

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Кафедра садово-паркового господарства

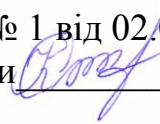
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ПСИХОЛОГІЯ

Освітня програма Садово-паркове господарство

Спеціальність 206 “Садово-паркове господарство”

Галузь знань 20 «Аграрні науки та продовольство»

Затверджено на засіданні кафедри
садово-паркового господарства
Протокол № 1 від 02.09. 2020 р.
Зав.кафедри  Карпин Н.І.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація					
Назва дисципліни	Психологія				
Викладач (-і)	к.філос.н.,доцент Палагнюк М.М.				
Контактний телефон викладача	+38(068)1823373				
Е-mail викладача	mykhailo.palahniuk@nung.edu.ua				
Формат дисципліни	Очний				
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS				
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://ifagrarncol.at.ua/index/bibliotechnij_fond/0-69				
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій				
2. Анотація до курсу					
Знання та вміння, набуті при вивченні предмету, можуть бути плідно використані для формування цілісних базових психологічних знань, компетентностей спеціаліста з відповідним впливом на організацію; в процесі вироблення стратегії, тактики, мотивування в організації; при здійсненні керівництва, в комунікаційному процесі в організації та зовнішніх зв'язків; при прийнятті управлінських рішень. Для формування усвідомленого і відповідального ставлення спеціалістів до себе, інших, світу.					
3. Мета та цілі курсу					
Набуття фахівцями знань про місце і роль психології у житті людини, спільноти, світу, про головні риси теорії та методології психології, про найбільш значущі психологічні ідеї на всіх етапах цивілізаційного розвитку ,набуття відповідних компетенцій. У результаті вивчення дисципліни студент повинен демонструвати такі результати навчання через знання, уміння та навички: знати основні психологічні поняття та теорії; розуміти суть зв'язків та відмінностей між головними психологічними ідеями, теоріями.					
4. Результати навчання (компетентності)					
Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів, здатність аналізувати та вирішувати професійні ситуації, формувати стратегію та добирати відповідну тактику організації, формувати та реалізувати місію організації на основі психологічних засад.					
5. Організація навчання курсу					
Обсяг курсу 90 год.					
Вид заняття			Загальна кількість годин		
лекції			12 год.		
семінарські заняття / практичні / лабораторні			24 год.		
самостійна робота			54 год.		
Ознаки курсу					
Спеціальність		Семестр	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий	
206 “Садово-паркове господарство”		II	II	вибірковий	
Тематика курсу					
Тема, план		Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки бали

Тема 1. Психологія як наука 1. Предмет і завдання психології як науки. Наукова, життєва, народна психологія та парапсихологія як джерело знань про психіку. Методи психології. Галузі психологічної науки. Психіка людини як предмет наукового вивчення.	Лк, См	[1,2]	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати до семінарського заняття	5	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Психологія особистості: загальна характеристика Поняття «людина-індивід-особа-особистість-індивідуальність». Теорії особистості. Психологічна структура особистості. Біологічне і соціальне в структурі особистості. Свідомість, підсвідомість і самосвідомість особистості. Самосвідомість. Особистісне зростання	Лк, См	[2]	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати до семінарського заняття		До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Пізнавальна психічна характеристика особистості 1. Відчуття як психічний процес. Абсолютний поріг чутливості 2. Сприймання як початкова ланка пізнавального процесу. 3. Пам'ять: процеси, види, розвиток. 4. Поняття про увагу. Види, властивості, розвиток. 5. Поняття про уяву. Фантазія, творчість. 6.	Лк, См	[1,2, 4]	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати до семінарського заняття	2	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Емоційно-вольова характеристика особистості 1. Афективна сфера особистості. Потреби та емоції. Поняття про почуття та емоції. 2. Природа та функції емоційних явищ; види емоцій. Основні емоційні стани. Емоції та почуття, їх властивості. Зовнішні прояви. 3. Воля, вольові риси, вольові дії, вольові рішення. Мотивація і воля. Проблема свободи волі. 4. Регулятивне значення емоцій і волі. Емоційна культура особистості.	Лк, См	[1,2]	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати до семінарського заняття	3	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Темперамент, характер,	Лк,	[1]	Опрацювати	2	До

здібності особистості. Потреби, мотивація, сенси Індивідуально-психологічні, психофізіологічні властивості особистості. Типи нервової системи за Павловим. Поняття про темперамент. Типи темпераменту та їх характеристика.	См		и лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття		наступного заняття за розкладом
Тема 6. Група та її соціально-психологічна характеристика 1. Феномен групи. Класифікація груп за різними критеріями. Класифікація груп за різними критеріями (склад групи, структура, групові процеси, групові норми та цінності). 2. Особистість у групі, її статусно-рольові характеристики. Лідер і керівник. 3. Колектив (команда) як вища форма розвитку групи. 4. Сім'я як колектив.	Лк, См	[1, 2]	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття, пройти тестування до попередніх тем	5	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Міжособистісні взаємини та соціально-психологічний клімат у групі Поняття про міжособистісні стосунки в групі, симпатія-антипатія як основа їх формування. Вплив мотиваційних аспектів на регуляцію стосунків. Феномен взаємовпливу. Механізми та способи взаємовпливу. Типи міжособистісних стосунків. Соціально-психологічний клімат, загальна характеристика. Вплив його на продуктивність діяльності у колективі. Методи дослідження соціально-психологічного клімату.	Лк, См	[2, 12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття	5	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Психологія спілкування. Ділове спілкування. 1. Спілкування як психічна діяльність. Соціальне та психологічне значення спілкування. Спілкування. Завдання спілкування. 2. Основні характеристики спілкування: зміст, види, функції, структура, засоби. 3. Ділове спілкування як структурний компонент комунікації.. Форми ділового спілкування (бесіда, нарада, збори, переговори)	Лк, См	[2, 12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття	5	До наступного заняття за розкладом

Тема 9. Основи конфліктології 1. Поняття про конфлікт, його рівні та наслідки. Види конфліктів: конструктивний та деструктивний. 2. Основні причини ділових і міжособистісних конфліктів. 3. Структура конфлікту, конфліктогени, Моделі можливого розвитку конфлікту. 4. Шляхи розв'язання конфліктної ситуації.	Лк, См	[12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати до семінарського заняття	5	До наступного заняття за розкладом
Тема 9.1 Основи психогігієни ділової взаємодії. Ділові взаємини: цінності, місія, імідж. Психологічні аспекти працевлаштування. Співбесіда з позиції роботодавця та претендента на роботу. Психологічне значення оцінки роботи працівника.	Лк, См	[12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати до семінарського заняття	5	До наступного заняття за розкладом

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу: 100 бальна за семестр – як середньо арифметичне 100 балів протягом семестру та 100 балів за екзамен “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а
--

інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки;
“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.

Вимоги до письмової роботи:

Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання заліку. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв'язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів.

Семінарські заняття:

Семінарське, практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою семінарські, практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за семінарське, практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни

Умови допуску до підсумкового контролю:

- оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (40 балів);
- оцінка за контрольну роботу (40 балів);
- оцінка за самостійну роботу (20 балів).

7. Політика курсу

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо).

Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

8. Рекомендована література

1. Кравченко В.Ю. Психологія: методичні вказівки для вивчення дисципліни / Кравченко В.Ю. – Івано-Франківськ: ІФНТУ. – 2015. – 37 с.
2. Максименко С.Д. Загальна психологія: Навч.посібник. / С.Д.Максименко. – 2-ге видання, перероб. та доп.-К.: ЦУЛ,2004.-272 с.
3. Орбан-Лембрик Л.Е. Соціальна психологія особистості і спілкування. / Л.Е.Орбан-Лембрик.- К.: Либідь, 2004.- 576 с.
4. Савчин М.В. Вікова психологія: навч.посібн. / М.В.Савчин, Л.П.Василенко.- К.: Академвидав,2006.-360 с.
5. Трофімов Ю.Л. Інженерна психологія: Підручник. / Ю.Л.Трофімов.- К.:Либідь, 2002. – 264 с.
6. Цимбалюк І.М. Психологія: Навч.посібник./ І.М.Цимбалюк.- К.: ЦУЛ, 2004. - 216 с.
7. Психологія: Навч.посібник. [ред. Винославська О.В.]- К.:Фірма "ІНКІОС", 2005. - 352 с.
8. Загальна психологія. Практикум: Навч.посібник. / В.В.Волошина, Л.В.Долинська, С.О.Ставицька, О.В.Темрук. - К.: Каравела, 2005. - 280 с.
9. Загальна психологія: Навч.посібник / С.Д.Максименко, В.О.Зайчук, В.В.Клименко та ін.; Максименко С.Д., ред.-2-ге вид., перероб. та доп.- Вінниця: "Нова книга", 2004.- 704 с.
10. Загальна психологія: Підручник/ О.В.Скрипченко, Л.В.Долинська, З.В.Огороднійчук та ін.- К.: Либідь, 2005. -464 с.
11. Психологія: Підручник / Трофімов Ю.Л.,ред.-3-є вид., стереотип. - К.: Либідь,2001.- 560 с.
12. Варій М.Й. Психологія. – К.: Центр учб. л-ри / М.Й. Варій. – 2009. – 288 с.

Додаткова література

1. Баклицький І.О. Психологія праці: підруч./ І.О.Баклицький . - 2-ге вид.,перероб. і доп. – К.: Знання, 2008.- 655 с.
2. Власова О.І. Педагогічна психологія: Навч.посібник. О.І. Власова.- К.: Либідь, 2005. - 400 с.
3. Дзвінчук Д.І. Психологія управління: практикум / Д.І.Дзвінчук, В.І.Малімон.- Івано-Франківськ: Місто НВ, 2007.- 244 с.
4. Джалалі О.В. Психологія вирішення конфліктів: навч.посібник / О.В.Джелалі. – Х.: Р.И.Ф., 2006. -320 с.
5. Занюк С.С. Психологія мотивації: Навч.посібник. / С.С.Занюк.- К.: Либідь, 2002. - 304 с.
6. Кириленко Т.С. Психологія: емоційна сфера особистості: навч.посібник./ Т.С.Кириленко./ Т.С.Кириленко.- К.: Либідь, 2007.- 256 с.
7. Кулініч І.О. Психологія управління: навч.посібн./ І.О.Кулініч.-К.: Знання, 2008.-292 с.
8. Ліфарєва Н.В. Психологія особистості: Навч. посібник./ Н.В.Ліфарєва.- К.: ЦУЛ, 2003.- 240 с.
9. Ложкін Г.В. Економічна психологія: Навч.посібник, Г.В.Ложкін,В.В.Спасенніков, В.Л.Комаровська. –К.: ВД "Профкесіонал", 2004. -304 с.
10. Лозниця В.С. Психологія менеджменту: Навч.посібник./ В.С.Лозниця.-Київ: ЕксОб, 2000.- 512 с.
11. Москаленко В.В. Соціальна психологія: Підручник./ В.В.Москаленко.- К.: Центр навчальної літератури, 2005.- 624 с.
12. Орбан-Лембрик Л.Е. Психологія управління. Посібник./ Л.Е.Орбан-Лембрик. – Київ: Академвидав, 2003.-568 с.
13. Пачковський Ю.Ф. Психологія підприємництва: Навч.посібник. / Ю.Ф.Пачковський. -К.: Каравела, 2006.- 408 с.
14. Цигульська Т.Ф. Загальна та прикладна психологія. Як допомогти собі та іншим. (Курс лекцій): Навч.посібник. / Т.Ф.Цигульська.- К.: Наукова думка, 2000. -190 с. Ю.Ф.Пачковський. –К.: Каравела, 2006. -408 с.

