

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Кафедра садово-паркового господарства

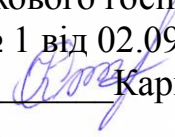
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Економіка підприємства

Освітня програма Садово-паркове господарство

Спеціальність 206 “ Садово-паркове господарство ”

Галузь знань 20 Аграрні науки та продовольство

Затверджено на засіданні кафедри
садово-паркового господарства
Протокол № 1 від 02.09. 2020 р.
Зав.кафедри  Карпин Н.І.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Економіка підприємства
Викладач (-і)	к.ек.н.Кухній Леся Степанівна
Контактний телефон викладача	+38(095)0290069
Е-mail викладача	carlja@ukr.net
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://ifagrarnicol.at.ua/index/bibliotechnij_fond/0-69
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
Дисципліна «Економіка підприємства» є базовою загальноєкономічною дисципліною, яка висвітлює необхідну сукупність знань з широкого кола питань функціонування підприємства в сучасних умовах ринкової економіки. Вона покликана ознайомити майбутніх фахівців з усім комплексом питань господарської діяльності підприємства, сформувати уявлення про місце та значення підприємств в економічному розвитку.	
3. Мета та цілі курсу	
Метою вивчення курсу “Економіка підприємства” є формування у майбутніх фахівців садово-паркового господарства сукупності знань та навичок для практики господарювання, тобто розуміння ними сутності підприємництва, ефективності поєднання всіх ресурсів та досягнення головної цілі підприємства – максимізації прибутку та задоволення потреб споживача. Завдання курсу для студентів-бакалаврів полягають в: -ознайомленні студентів із сутністю підприємства, як суб'єкта господарювання, його видами, умовами створення та діяльності; -вивченні майбутніми спеціалістами основних процесів господарювання підприємства, принципів госпрозрахунку; -засвоєнні студентами правил ефективного поєднання всього комплексу ресурсів для ефективної, безперебійної та прибуткової діяльності комерційного підприємства; -вивчення правил реструктуризації та припинення діяльності підприємства; -закріплення комплексу здобутих економічних знань та практичних навичок на виробництві.	
4. Результати навчання (компетентності)	
Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів компетентностей, передбачених відповідним стандартом вищої освіти України загальних: – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; – навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; – здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; – здатність приймати обґрунтовані рішення; – визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. – здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. фахових: – здатність застосовувати отримані знання у практичній діяльності; – вміння розрізняти форми господарювання; – вміння проводити аналіз господарської діяльності підприємства; – здатність ефективно використовувати наявні ресурси для оптимально їх поєднувати на виробництві.	

5. Організація навчання курсу					
Обсяг курсу 90 год.					
Вид заняття			Загальна кількість годин		
лекції			15 год.		
семінарські заняття / практичні / лабораторні			30 год.		
самостійна робота			45 год.		
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий		
I	206«Садово-паркове господарство»	I	вибірковий		
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Суть та види підприємств Поняття підприємства, його роль і умови ефективності господарювання в ринкові економіці Правові основи діяльності підприємств Види підприємств, їх організаційно-правові форми Умови господарювання в ринковому середовищі	Лекції, практичні заняття	[1]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	10 балів	До наступної теми за розкладом
Тема 2. Засоби виробництва Суть та структура засобів виробництва Основні засоби, їх класифікація . Оцінювання вартості основних фондів. Знос та амортизація основних фондів Організація використання основних засобів на підприємстві. Оборотні засоби, їх структура Нормування оборотних засобів Показники використання основних та оборотних засобів	Лекції, практичні заняття	[1]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	15 балів	До наступної теми за розкладом
Тема 3. Трудові ресурси Персонал підприємства, його структура та класифікація Планування чисельності персоналу та ринок праці Продуктивність праці, її показники і методи визначення	Лекції, практичні заняття	[1]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного	15 балів	До наступної теми за розкладом

Завдання, принципи та методи нормування праці Способи вивчення затрат робочого часу Оплата праці, її форми та системи			го заняття		
Тема 4. Планування діяльності підприємства Суть, принципи та методи планування Види планування діяльності підприємства Оперативно-календарне планування Основні етапи стратегічного планування Зміст і завдання бізнес-планування	Лекції, практичні заняття	[1]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	15 балів	До наступної теми за розкладом
Тема 5. Продукція: суть, різновиди і конкурентоспроможність Валова продукція і її складові Якість та конкурентоспроможність продукції Стандартизація та сертифікація продукції та послуг Державний нагляд за якістю продукції Поняття та показники конкурентоспроможності підприємства			Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	15	До наступної теми за розкладом
Тема 6. Витрати підприємства Сутність собівартості продукції Види собівартості продукції, робіт та послуг Склад і структура витрат за всіма видами діяльності підприємства Послідовність і методи визначення собівартості продукції Калькулювання собівартості продукції (робіт і послуг) Шляхи зниження собівартості продукції (робіт, послуг)			Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	15	До наступної теми за розкладом
Тема 7. Результати діяльності підприємства Фінансові ресурси підприємства Формування доходу підприємства Прибуток підприємства Рентабельність виробництва і			Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного	15	До наступної теми за розкладом

методика визначення її показників Оцінювання фінансово- економічного стану підприємства Чинники зростання прибутковості підприємства			го заняття		
6. Система оцінювання курсу					
Загальна система оцінювання курсу	100 бальна за семестр – як середньо арифметичне 100 балів протягом семестру та 100 балів за екзамен “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.				
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання іспиту. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу.				
Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення				

	сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Умови допуску до підсумкового контролю	– отримання не менше 50 балів за поточне оцінювання (засвоєння теоретичних знань та практичних навиків); – виконання контрольної роботи;
7. Політика курсу	
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації». Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (усна здача, реферат, виконання тестів тощо). Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні негативні оцінки, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.	
8. Рекомендована література	
Основна література 1. Яркіна Н.М. Економіка підприємства: Навч. посіб./Н.М.Яркіна. - Вид. 2-ге перероб. і доп. – К.:Видавництво Ліра-К, 2017, - 600 с. 2. Економіка підприємства: навчальний посібник/Д.І.Рижмань, Г.Я.Криворучко, Г.Я.Віннічук, М.Т.Пилявець. – К.:Аграрна освіта, 2011. – 531 с. 3. Кузьмин В.М. Економіка підприємства та управлінська економіка: практикум/ В.М.Кузьмин. – Івано-Франківськ: ІФНТУНГ, 2019. – 51 с. Додаткова література 4. Дмитрієв І.А. Економіка підприємства: навчальний посібник для практичних занять і самостійної роботи студентів вищих навчальних закладів/І.А.Дмитрієв, І.Ю.Шевченко. – Х.:ХНАДУ, 2018.-292 с. 5. Шваб Л.І. Економіка підприємства: підручник. – Каравела, 2015. - 416 с. 6. Калініченко О.В. Економіка підприємства. Практикум: [навчальний посібник]/ О.В.Калініченко, О.Д.Плотник. – К.: Кондор, 2012. – 600 с. 7. Манів З.О., Луцький І.М. Економіка підприємства: Навч. посіб. – 2-ге вид., стер. – К.: Знання, 2006. – 580 с.	