

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Кафедра менеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Трудове право

Освітня програма Менеджмент

Спеціальність 073 “Менеджмент”

Галузь знань 07 “Управління та адміністрування”

Затверджено на засіданні
кафедри менеджмент
Протокол № 1 від 31.08.2020 р.

Зав. кафедри



Кухній Л.С.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Трудове право
Викладач (-і)	Коваль Ольга Зіновіївна, викладач юридичних дисциплін
Контактний телефон викладача	+38(050)6653044
E-mail викладача	olha.kowal@gmail.com
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	4 кредити ECTS
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://ifagrncol.at.ua/index/bibliotechnij_fond/0-69
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
Важливою умовою функціонування трудових відносин є їх правове забезпечення. На досягнення цієї мети і спрямована навчальна дисципліна «Трудове право», яка покликана забезпечити набуття майбутніми фахівцями з менеджменту навичок застосування норм трудового права у практичних ситуаціях при роботі з кадровими ресурсами, профспілками, партнерами, державними органами, навчити їх працювати з договорами, звітністю та іншою кадровою документацією, будувати свою професійну діяльність на принципах, що закріплені в діючому трудовому законодавстві.	
3. Мета та цілі курсу	
Мета дисципліни полягає в досягненні всебічного глибокого розуміння здобувачами вищої освіти природи і суті трудових відносин, підготовка до практичної діяльності висококваліфікованих спеціалістів із всебічним знанням трудового права.	
4. Результати навчання (компетентності)	
В результаті вивчення дисципліни "Трудове право" здобувач вищої освіти повинен: знати: - поняття і юридичні властивості трудового законодавства; - правовий статус суб'єктів трудового права; - поняття і зміст трудових правовідносин в Україні; - правове регулювання укладення колективних договорів (угод); - поняття та особливості укладення і припинення різних видів трудових договорів; - правове регулювання робочого часу та часу відпочинку; - правове регулювання оплати праці; - особливості дисциплінарної та матеріальної відповідальності за трудовим законодавством; - порядок вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів; - механізм організації нагляду та контролю за дотриманням трудового законодавства. вміти: - використовувати положення науки трудового права в практичній діяльності; - формулювати та роз'яснювати зміст і значення трудових правовідносин; - орієнтуватися у системі норм трудового законодавства; правильно кваліфікувати трудові відносини, відмежовувати їх від відносин, що регулюються іншими галузями права; - тлумачити чинне законодавство про працю та правильно застосовувати його при вирішенні практичних завдань, аргументуючи власну точку зору щодо прийнятого рішення; - самостійно аналізувати акти цивільного законодавства, володіти навичками практичного використання цивільно-правових засобів.	
5. Організація навчання курсу	
Обсяг курсу 120 год.	
Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	28 год.
семінарські заняття / практичні / лабораторні	36 год.

самостійна робота			56 год.		
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий		
V	073«Менеджмент»	III	вибіркова		
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Предмет, метод і система трудового права Право на працю як одне з фундаментальних прав людини. Поняття трудового права.Метод трудового права. Функції трудового права. Система трудового права. Відмежування трудового права від інших галузей права.	Лекція, семінарське заняття	[13-16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Принципи і джерела трудового права. Основні принципи трудового права. Поняття джерел трудового права України, форма їх вираження. Закони та інші нормативно-правові акти України, що регулюють трудові відносини. Локальні акти. Міжнародні правові акти про працю.	Лекція, семінарське заняття	[13-16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Суб'єкти трудового права. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. Працівники як суб'єкти трудових правовідносин. Роботодавці як суб'єкти трудових правовідносин. Трудовий колектив як суб'єкт трудових правовідносин. Правовий статус профспілок у сфері трудових правовідносин.	Лекція, семінарське заняття	[13-16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Колективні договори і угоди. Поняття колективного договору. Поняття та сфера укладання колективних угод. Порядок укладання колективного договору. Відповідальність за порушення законодавства про колективні трудові спори.	Лекція, семінарське заняття	[13-16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Правове регулювання працевлаштування громадян. Зайнятість та її форми. Працевлаштування та система органів з працевлаштування. Додаткові гарантії зайнятості окремих категорій населення. Правовий статус безробітного. Державна служба зайнятості: поняття, структура та функції.	Лекція, семінарське заняття	[13-16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Трудовий договір. Поняття та зміст	Лекція,	[13-	Опрацюва	5 балів	До наступного

трудового договору. Порядок укладання трудового договору. Особливості окремих видів трудових договорів. Поняття і види переведення на іншу роботу. Підстави припинення трудового договору.	семінарське заняття	16]	ти лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття		заняття за розкладом
Тема 7. Робочий час і час відпочинку. Поняття робочого часу та його види. Режим робочого часу і його види. Поняття та види часу відпочинку. Відпустки, порядок надання відпусток.	Лекція, семінарське заняття	[13-16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття, пройти тестування до попередніх тем	15 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Правове регулювання оплати праці. Поняття і правові методи регулювання оплати праці. Система оплати праці. Гарантійні та компенсаційні виплати. Правова охорона заробітної плати. Правове регулювання грошового забезпечення та утримання в органах внутрішніх справ.	Лекція, семінарське заняття	[13-16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 9. Трудова дисципліна. Поняття дисципліни праці та її забезпечення. Внутрішній трудовий розпорядок і його головні елементи. Заохочення за успіхи в роботі. Дисциплінарна відповідальність та її види.	Лекція, семінарське заняття	[13-16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом

Тема 10. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Поняття, значення і функції матеріальної відповідальності. Підстави матеріальної відповідальності. Відмінність матеріальної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. Види матеріальної відповідальності. Визначення розміру матеріальної шкоди та порядок її відшкодування. Відшкодування матеріальної шкоди особами рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ.	Лекція, семінарське заняття	[13-16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 11. Правове забезпечення охорони праці. Поняття охорони праці. Інструкція з охорони праці. Організація охорони праці. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, пов'язаних з виробництвом.	Лекція, семінарське заняття	[13-16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 12. Трудові спори. Поняття трудових спорів, їх види та причини виникнення. Система органів та порядок розгляду індивідуальних трудових спорів. Колективні трудові спори і органи з їх вирішення. Порядок виконання рішень і постанов по трудових спорах.	Лекція, семінарське заняття	[13-16]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До підсумкового заняття

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	100 бальна за семестр: набраних протягом семестру як залік. “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв'язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв'язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв'язання
-----------------------------------	--

	конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв'язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання заліку. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв'язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.
Семінарські заняття	Семінарське, практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою семінарські, практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за семінарське, практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Умови допуску до підсумкового контролю	– оцінка за поточне тестування (10 балів); – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (60 балів); – оцінка за контрольну роботу (20 балів); – оцінка за самостійну роботу (10 балів).
7. Політика курсу	
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);	

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації».

Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо).

Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

8. Рекомендована література

Основна

Закони України:

1. Конституція України, прийнята 28 червня 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141.
2. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. // Відомості Верховної Ради УРСР. – 1971. – № 50. – Ст. 375.
3. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року
4. Кодекс адміністративного судочинства від 6 липня 2005 року // Відомості Верховної Ради України. – 2005. – № 35–36, № 37. – Ст. 446.
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1984. - Додаток до № 51. - Ст.1122.
6. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року // Відомості Верховної Ради України. – 2001. – № 25–26. – Ст. 131.
7. Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостатчею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей: Закон України від 6 червня 1995 р.//Відомості Верховної Ради України.–1995.–№ 22. – Ст. 173.
8. Про вищу освіту: Закон України від 1 липня 2014 року № 1556-VII // Відомості Верховної Ради України — 2014 р. — № 37-38. — Ст. 2004.
9. Про відпустки: Закон України від 15 листопада 1996 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1997. – № 2. – Ст. 4.
10. Про державну допомогу сім'ям з дітьми” Закон України “від 21 листопада 1992 р. в редакції Закону від 22 березня 2001 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2001. - № 20. – Ст. 102.
11. Про державну службу: Закон України від 16 грудня 1993 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 52. – Ст. 490.
12. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності: Закон України від 23 вересня 1999 р. // Відомості Верховної Ради України. – 1999. – № 46. – Ст. 403.

Навчальна література:

Основна (базова) література:

13. Бойко М.Д. Трудове право України : навч. посібник для студентів ВНЗ / М.Д. Бойко ; М-во освіти і науки України. – 3-тє вид., перероб. і допов. – Київ : Центр учбової літератури, 2014. – 391 с.
14. Гетьманцева Н.Д., Козуб І.Г. Трудове право: навчально-методичний посібник – Чернівці, 2014 – 850 с.
15. Дмитренко Ю.П. Трудове прав України: підручник / Ю.П. Дмитренко – К.: Юрінком Інтер, 2009. – 624 с.
16. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В. Трудове право України: Навч. посіб. К. 2016. – 244 с.
17. Іванов Ю.Ф., Іванова М.В., Кононенко Л.М. Трудове право України: Навч. посіб. – К.: ВПЦ АМУ, 2012. – 352 с.
18. Іншин М.І. Трудове право України : підручник / М.І. Іншин, В.І. Щербина. – Харків : Диса

плюс, 2014. – 499 с.

19. Мельник К.Ю. Трудове право України : підручник / К.Ю. Мельник ; М-во внутр. справ України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : Золота миля, 2014. – 479 с.
20. Прилипко С. М. Трудове право України : підручник / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко. – 5-те вид., перероб. і доп. – Х., 2012.
21. Ротань В. Г., Зуб І. В., Сонін О. Є. Науково-практичний коментар Законодавства України про працю – К.: Атіка, 2014 – 680 с.
22. Трудове право : підручник / [Жернаков В.В. та ін.] ; за заг. ред. В.В. Жернакова ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. ун-т "Юрид. акад. України ім. Я. Мудрого". – Харків : Право, 2013. – 494 с.
23. Трудове право України : (основи теорії труд. права) / В.В. Бонтлаб та ін.; За заг. ред. В.Л. Костюка: М-во освіти та науки України, Нац. Ун-т "Києво-Могилян. акад." та ін. – К. : Промінь, 2010. – 279 с.
24. Трудове право України : Підручник / За ред. П.Д. Пилипенка; підгот.: П.Д. Пилипенко та ін.: М-во освіти і науки України, Львів. нац. Ун-т ім. І. Франка. – К. : Ін Юре, 2010. – 532 с.
25. Трудове право України в схемах і таблицях : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл.] / С. М. Прилипко, О. М. Ярошенко, О. Є. Костюченко, Д. С. Підкопай. – Х. : ФІНН, 2014. – 557 с.
26. Трудове право України в схемах і таблицях : Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / С.М. Прилипко, О.М. Ярошенко, О.Є. Костюченко, Д.С. Підкопай. – Х. : ФІНН, 2010. – 557 с.
27. Трудове право України. Академічний курс: Підручник / за ред. Пилипенка П.Д. – К.: Видавничий Дім "Ін Юре", 2015 – 552 с.