

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Кафедра менеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Організація виробництва і планування діяльності

Освітня програма Менеджмент

Спеціальність 073 “Менеджмент”

Галузь знань 07 “Управління та адміністрування”

Затверджено на засіданні
кафедри менеджменту
Протокол № 1 від 31.08.2020 р.

Зав. кафедри



Кухній Л.С.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація					
Назва дисципліни	Організація виробництва і планування діяльності				
Викладач (-і)	к.е.н. Кухній Л.С.				
Контактний телефон викладача	+38(095)0290069				
E-mail викладача	lkukhnij@gmail.com				
Формат дисципліни	Очний				
Обсяг дисципліни	6 кредитів ECTS				
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://ifagrarncol.at.ua/index/bibliotechnij_fond/0-69				
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій				
2. Анотація до курсу					
Знання та вміння, набуті при вивченні предмету можуть бути плідно використані при організації виробництва, створенні умов на робочих місцях, що відповідають стандартам, при організації діяльності інструментального, ремонтного, транспортного, складського господарства і плануванні діяльності підприємства. Ознайомлення з системою і інструментарієм організації виробництва, теорією та методикою внутрішньовиробничого планування дасть можливість досягти ефективних результатів в виробничій діяльності підприємства.					
3. Мета та цілі курсу					
Формування у майбутніх фахівців теоретичних знань і практичних навичок з організації, планування та підвищення ефективності виробничої діяльності підприємства.					
4. Результати навчання (компетентності)					
- здатність організовувати виробничий процес, процес обслуговування виробництва, трудові процеси; - здатність організувати комплексну підготовку виробництва до зміни продукту (технології); - формувати систему якості і забезпечувати конкурентоспроможність продукції; - здатність здійснювати планування діяльності підприємства.					
5. Організація навчання курсу					
Обсяг курсу 180 год.					
Вид заняття	Загальна кількість годин				
лекції	60 год.				
семінарські заняття / практичні / лабораторні	68 год.				
самостійна робота	52 год.				
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибіркового		
V, VI	073«Менеджмент»	III	нормативна		
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
V семестр					
Тема 1. Організаційні основи виробництва. Сутність виробництва та виробничої діяльності. Сутність та завдання організації виробництва. Взаємозв'язок понять «організація виробництва» та «планування діяльності». Розвиток науки про організацію виробництва. Сучасні концепції організації виробництва. Наукові підходи до організації	Лекція, семінарське заняття	[1-5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом

виробництва..					
Тема 2. Виробництво і виробничі системи. Поняття системи і системного підходу до виробництва. Виробництво як відкрита система, економічна сутність виробничої системи. Основні принципи виробничої системи. Підприємство як складна виробнича система. Класифікація та властивості виробничих систем. Функціональні підсистеми підприємства як складної виробничої системи. Підсистема забезпечення. Підсистема переробки. Підсистема планування і контролю.	Лекція, семінарське заняття	[1-5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Виробничий процес і організаційні типи виробництва. Сутність та види технології, поняття технологічного процесу. Виробничий і технологічний процеси: сутність, зміст і структура. Чинники, що впливають на структуру виробничого процесу. Принципи раціональної організації виробничого процесу. Класифікаційні ознаки основних, допоміжних і обслуговуючих виробничих процесів. Організаційні типи виробництва. Ознаки одиничного, серійного, масового типів виробництва. Організаційно-технічний рівень виробництва.	Лекція, семінарське заняття	[1-5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Організація виробничого процесу у часі та просторі. Виробничий цикл: сутність, структура та характеристика складових циклу. Тривалості циклу та його техніко-економічне значення. Розрахунок виробничого циклу простого процесу. Вплив технологічного процесу на рух предметів праці. Побудова графіків та розрахунок операційного циклу за послідовного, паралельного та паралельно-послідовного способів поєднання операцій. Просторове розташування підприємства. Критерії розташування виробничих об'єктів. Виробнича структура. Структура основного виробництва. Види виробничих структур. Показники, що характеризують структуру підприємства. Спеціалізація підприємства..	Лекція, практичне заняття	[1-5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	10 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Методи організації	Лекція,	[1-5]	Опрацюва	15	До

виробництва. Сутність методу організації виробництва у часі і просторі. Характеристика перервного, напівперервного і безперервного методів. Організація непотокового виробництва. Характеристика предметно-замкненої форми організації виробництва. Проблеми впровадження методу «точно в строк». Партійний метод обробки. Сутність групової технології. Визначення економічно оптимального розміру партії. Розрахунок ритму. Величина виробничих випереджень.	семінарське заняття		ти лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття, пройти тестування до попередніх тем	балів	наступного заняття за розкладом
Тема 6. Організація потокового та автоматизованого виробництва. Ознаки, умови організації, техніко-економічна характеристика потокового виробництва. Класифікація поточкових ліній. Особливості та основні техніко-економічні показники видів поточкових ліній. Сутність автоматизації виробничих процесів і етапи їх розвитку. Загальна характеристика і види автоматичних ліній. Гнучкі автоматизовані виробництва (ГАВ) і гнучкі виробничі системи (ГВС), їх характеристика.	Лекція, практичне заняття	[1-5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Організація трудових процесів і робочих місць. Поняття та принципи організації трудових процесів. Поділ та кооперація праці. Класифікація трудових процесів. Складові трудового процесу. Організація праці. Сучасні концепції, цілі та завдання. Поділ і кооперування праці, їх форми й межі. Форми організації праці. Сутність і роль робочого місця у виробничому процесі. Класифікація робочих місць. Основні елементи оснащення робочих місць. Основні функції обслуговування робочих місць. Системи і форми обслуговування робочих місць. Умови праці, раціональні режими праці та відпочинку. Техніка безпеки.	Лекція, семінарське заняття	[1-5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття,	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Організація обслуговування виробничого процесу. Сутність і складові виробничої інфраструктури. Забезпечення виробництва технологічним оснащенням. Організаційні основи створення і функціонування підрозділів	Лекція, семінарське заняття	[1-5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарсь	10 балів	До наступного заняття за розкладом

інструментального господарства. Ремонтне обслуговування устаткування. Системи ремонтного обслуговування устаткування. Характеристика та склад ремонтного господарства. Енергетичне забезпечення виробництва. Завдання та значення забезпечення виробництва енергією. Структура енергетичного господарства та органі управління. Організація планування в енергетичному господарстві. Транспортне обслуговування. Завдання і структура транспортного господарства. Планування транспортного господарства. Визначення величини вантажопотоків, вантажообороту і системи перевезень. Класифікація транспортних засобів. Матеріальне обслуговування. Матеріальні ресурси та їх потоки у виробничій системі. Завдання, функції та структура складського господарства. Види матеріальних ресурсів та їх класифікаційні групи. Визначення потреби в матеріальних ресурсах і організація закупівельної діяльності. Класифікація складських приміщень. Організація складського господарства і складських операцій.			кого заняття		
Тема 9. Організаційно-виробниче забезпечення конкурентоспроможності продукції. Поняття стандартизації. Міжнародна, регіональна і національна системи стандартизації. Сутність, принципи та види сертифікації продукції. Міжнародні системи сертифікації. Якість як ефективний засіб задоволення вимог споживачів і зниження витрат виробництва. Сутність, завдання та об'єкти контролю якості на виробництві. Міжнародні системи управління якістю продукції. Організація контролю якості, його види і методи. Конкурентоспроможність продукції. Показники і чинники конкурентоспроможності продукції. Методи визначення конкурентоспроможності продукції.	Лекція, семінарське заняття	[1-5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 10. Комплексна підготовка виробництва нової продукції. Система створення та освоєння нової продукції. Особливості створення та освоєння продукту: етапи, процедури.	Лекція, семінарське заняття	[1-5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготув	5 балів	До підсумкового заняття

Організаційні форми і методи досліджень, проектування й освоєння виробів. Сутність комплексної підготовки виробництва та її складові. Науково-технічні дослідження. Суть поняття «проектно-конструкторська підготовка», її цілі і завдання. Основні етапи проектування: технічне завдання, технічна пропозиція, ескізний проект, технічний проект, робоча документація. Системи технологічної підготовки виробництва. Екологічна підготовка виробництва.. Зміст та завдання організаційно-економічної підготовки. Освоєння нового продукту (технології).			а до контрольн ої роботи		
VI семестр					
Тема 1. Сутність і організаційно-методологічні основи планування діяльності підприємства. Планування як функція управління. Предмет і метод внутрішньофірмового планування. Види і зміст внутрішньогосподарського планування. Проблеми планування. Принципи і методи планування. Система планів: ключові поняття, характеристики і призначення. Суть і основні етапи стратегічного планування на підприємстві. Тактичне планування. Структура тактичного плану і система показників. Оперативно-виробниче планування. Бізнес – планування. Організація роботи з планування. Сутність і значення економічних нормативів і норм в системі управління. Класифікація та характеристика нормативів і норм. Трудові нормативи, їх види і призначення. Матеріальні нормативи, особливості їх видів і порядку застосування.	Лекція, семінарське заняття	[6-12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Планування збуту продукції. Планування продажу (реалізації) товарів і послуг. Календарне планування підготовки товарів до відвантаження й постачання споживачам. Планування заходів щодо просування товарів, обслуговування та стимулювання споживачів. Основні показники плану збуту і реалізації продукції та порядок їх розрахунку.	Лекція, практичне заняття	[6-12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Виробнича програма	Лекція,	[6-12]	Опрацюва	10	До

підприємства. Зміст і послідовність розробки та реалізації плану виробництва продукції. Система внутрішньофірмового планування. Потреби в ресурсах та інвестиціях. Обсяг продажу і загальний дохід. Натуральні, трудові й вартісні вимірювачі продукції (послуг). Номенклатурні позиції та асортимент продукції. Класифікація продукції за видами, стадіями та економічним змістом. Показники ефективності й оновлення продукції. Показники плану виробництва й реалізації: валовий випуск, валова продукція, реалізована продукція. Сутнісно - змістова характеристика виробничої програми. Етапи складання виробничої програми підприємства. Вибір схем планування: децентралізована, централізована, інтерактивна. Методика розрахунку товарної, валової та продукції, що реалізується. Визначення оптимального розміру незавершеного будівництва. Планування виробничого процесу. Порядок розробки та формалізації технологічного процесу.	практичне заняття		ти лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	балів	наступного заняття за розкладом
Тема 4. Оперативно-календарне планування та регулювання виробництва. Сутність поняття «оперативне планування». Види і системи оперативного планування. Календарне й поточне (диспетчеризація) планування. Особливості оперативного планування в одиничному, дрібносерійному, серійному, великосерійному і масовому виробництвах. Розробка оперативних планів виробництва. Процес диспетчерування виробництва та умови його реалізації. Показники ефективності оперативного планування: коефіцієнти безперервності та ритмічності. Організація оперативного контролю й регулювання виконання планів випуску та реалізації продукції.	Лекція, практичне заняття	[6-12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Обґрунтування виробничої програми виробничою потужністю. Суть поняття «виробнича потужність». Вихідні дані та порядок розрахунку первісної, вихідної, середньорічної та річної виробничих потужностей. Планування виробничої потужності виробничої системи в цілому і за її	Лекція, семінарське заняття	[6-12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського	15 балів	До наступного заняття за розкладом

складовими (робочими місцями й підрозділами).			заняття, пройти тестування до попередніх тем		
Тема 6. Планування матеріально-технічного забезпечення діяльності підприємства. Зміст, завдання та послідовність розроблення плану матеріально-технічного забезпечення. Планування потреби в матеріальних ресурсах і показники ефективності їх використання. Запаси, їх види та регулювання. Визначення потреби підприємства в матеріальних і паливно-енергетичних ресурсах. Структура і зміст матеріальних балансів, визначення джерел постачання. Сучасні методи планування потреби в матеріальних ресурсах. Вибір постачальника та планування поставок матеріальних ресурсів. Системи управління запасами.	Лекція, семінарське заняття	[6-12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Планування персоналу й оплати праці. Нормативна база планування потреби в персоналі. Трудові нормативи (часу, обслуговування, управління, керованості). Фонд робочого часу (календарний, номінальний, ефективний). Розрахунок поточної, додаткової і перспективної потреби персоналу. Аналіз використання кадрів: (явочний, списковий, середньосписковий склад). Оцінка балансу робочого часу. Планування продуктивності праці. Планування фонду оплати праці. Методи розрахунку фонду оплати праці. Розрахунок річного фонду заробітної плати. Визначення фонду оплати всіх категорій персоналу. Планування соціально-трудова відносин.	Лекція, семінарське заняття	[6-12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	10 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Планування витрат. Економічний зміст витрат. Відмінність між економічними і бухгалтерськими витратами. Внутрішньовиробничі витрати. Постійні та змінні виробничі витрати. Загальні або валові витрати. Показники середніх та граничних витрат. Планування собівартості продукції.	Лекція, семінарське заняття	[6-12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	10 балів	До підсумкового заняття

Собівартість і її структура. Планування зниження собівартості продукції. Калькулювання собівартості окремих видів робіт і продукції.			заняття		
Тема 9. Планування фінансів. Фінансові ресурси підприємства. Планування потреби в обігових коштах. Планування фондів споживання, накопичення, резервного. Система звітних показників щодо фінансових результатів. Планування прибутку на підприємстві. Планування рентабельності виробництва. Бюджетування як нова форма планування фінансів. Основні оцінні показники планової діяльності: досягнуті результати, доходи і витрати, прибутки і збитки, стандарти та нормативи.	Лекція, семінарське заняття	[6-12]	Опрацювати лекційний матеріал, підготовка до контрольної роботи	5 балів	До підсумкового заняття

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	100 бальна за семестр – як середньо арифметичне 100 балів протягом семестру та 100 балів за екзамен. “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки;
-----------------------------------	--

	“незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання іспиту. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.
Семінарські заняття	Семінарське, практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою семінарські, практичні заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за семінарське, практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Умови допуску до підсумкового контролю	За V семестр – оцінка за поточне тестування (10 балів); – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (60 балів); – оцінка за контрольну роботу (20 балів); – оцінка за самостійну роботу (10 балів). За VI семестр – оцінка за поточне тестування (10 балів); – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (60 балів); – оцінка за контрольну роботу (20 балів); – оцінка за самостійну роботу (10 балів).
7. Політика курсу	
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з	

урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо).

Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

8. Рекомендована література

1.Боковець В. В. Організація виробництва : навч. посіб. для студ. екон. спец. / В. В. Боковець, А. В. Драбаніч ; Вінниц. фін.-екон. ун-т. - Вінниця : ВФЕУ, 2012. - 319 с.

2.. Васильков В. Г. Організація виробництва : Навч. посібник / В. Г. Васильков ; Київський національний економічний ун-т. - К. : КНЕУ, 2003. - 522 с.

3.Герасимчук Н. А. Організація виробництва : навч. посібник / Н. А. Герасимчук [и др.]. - Житомир : Видавництво ЖДУ ім. І.Франка, 2009. - 244 с.

4.Організація виробництва : навч. посібник / В. В. Прохорова, О. Ю. Давидова. – Х. : Вид-во Іванченка І.С., 2018. – 275 с.

5.Організація виробництва : підручник / за ред. А.І. Яковлєва, С.П. Сударкіної, М.І. Ларки. – Харків : НТУ “ХПІ”, 2016. – 436с.

6.Орлов О.О. / Планування діяльності промислового підприємства: Навчальний посібник – К.:Скпрби, 2002. – 336с.

7.Пасічник В.Г., Акіліна О.В. / Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник– К.:Центр навчальної літератури – 2005. – 256с.

8.Покропивний С.Ф./ Економіка підприємства: Підручник – К.:КНЕУ.– 2005. – 528с.

9.Тарасюк Г.М., Шваб Л.І. / Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник –К.: Каравела – 2005. –311с.

10. Швайка Л.А. / Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник –Львів: „Новий Світ – 2000 ” – 2003. –268с.

11. Шимко О.В. Рижигов В.С., Грибова С.М., Шимко О.І., Щолокова А.Л. / Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник – К.: Каравела – 2006. –293с.

12. Яковлєв О.І., Устич А.О. / Планування діяльності підприємства: Навчальний посібник –Харків: Консум – 2005. – 88с.