

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Кафедра менеджменту

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформатика
(інформатика, інформаційні системи в менеджменті)

Освітня програма Менеджмент

Спеціальність 073 “Менеджмент”

Галузь знань 07 “Управління та адміністрування”

Затверджено на засіданні
кафедри менеджменту
Протокол № 1 від 31.08.2020 р.

Зав. кафедри

Кухній Л.С.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Інформатика (інформатика, інформаційні системи в менеджменті)
Викладач (-і)	Сюсько С.В.
Контактний телефон викладача	+38(097)9341767
E-mail викладача	vssyusko@gmail.com
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	7кредити ЕКТС
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://ifagrarncol.at.ua/index/bibliotechnij_fond/
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
Дисципліна — Інформатика (інформатика, інформаційні системи в менеджменті) – є вивчення навчальних матеріалів дисципліни сприяє отриманню майбутніми бакалаврами з менеджменту відповідного рівня теоретичних знань, формування і розвиток спеціальних вмінь, практичних навичок з розробки та використання сучасних інформаційних систем для ефективного здійснення управлінської діяльності, створювати та організовувати ефективні комунікації у різних сферах діяльності організації.	
3. Мета та цілі курсу	
Метою вивчення дисципліни є формування у студентів цілісного уявлення про інформаційні системи в менеджменті, засвоєння студентами основ інформаційних систем та набуття практичних навичок роботи на ПК із застосуванням пакетів прикладних програм загального та спеціального призначення.	
4. Результати навчання (компетентності)	
загальних компетентностей: ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. фахових компетентностей: СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. <i>У результаті вивчення навчальної дисципліни студент набуде певні програмні результати навчання:</i> ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 19. Демонструвати здатність самостійного прийняття рішень, розробляти достатню кількість альтернативних варіантів, обирати оптимальні рішення та нести відповідальність за їх реалізацію. ПРН 21. Демонструвати здатність використовувати інформаційно-комунікаційні технології для пошуку, оброблення, аналізу та використання інформації з різних джерел.	
5. Організація навчання курсу	
Обсяг курсу 210 год.	
Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	60 год.

семінарські заняття / практичні / лабораторні			60 год.		
самостійна робота			90 год.		
Ознаки курсу					
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий		
I, IV	073 “Менеджмент”	I, II	нормативна		
Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Літер атура	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
I семестр					
Тема1 Основні поняття інформаційних систем, сутність, компоненти, класифікація, особливості вибору і використання.	Лекція1	[1,2]	Опрацювати лекційний матеріал, Тестування за темою		До наступного заняття за розкладом
Інформаційні системи для ведення управлінської діяльності	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за розкладом
Інформаційні системи для ведення управлінської діяльності	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за розкладом
Тема2 Концептуально-технологічні та організаційно-методичні основи розробки інформаційних систем в менеджменті	Лекція 2 Лекція 3	[1,2]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття		До наступного заняття за розкладом
Структурно-функціональний аналіз інформаційної системи	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за розкладом

Методи та засоби розробки корпоративних інформаційних систем	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за розкладом
Методи та засоби розробки корпоративних інформаційних систем	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за розкладом
Тема3 Автоматизоване управління бізнес процесами	Лекція4 Лекція 5	[1,2]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття		До наступного заняття за розкладом
Автоматизоване управління бізнес-процесами	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за розкладом
Автоматизоване управління бізнес-процесами	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за розкладом
Тема4 Стратегічні моделі застосування інформаційних систем в менеджменті	Лекція6 Лекція7	[1,2]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття		До наступного заняття за розкладом
Стратегічні моделі управління підприємством	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за розкладом
Стратегічні моделі управління підприємством	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за

			ї роботи		розкладом
IV семестр					
Тема5 Інформаційні системи виробничого менеджменту	Лекція8 Лекція 9	[3]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до заняття		До наступного заняття за розкладом
Розробка інформаційної моделі бази даних виробничого менеджменту	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за розкладом
Розробка інформаційної моделі бази даних виробничого менеджменту	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за розкладом
Тема6 Інформаційні системи управління проєктами задач	Лекція10 Лекція11	[3]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до заняття		До наступного заняття за розкладом
Інформаційні системи управління проєктами	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за розкладом
Матриця RACI як інструмент управління відповідальністю	Практична робота	[3]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до практичного заняття	3бала	До наступного заняття за розкладом

Тема7 Цифрові інструменти для колективної роботи менеджера адміністратора	Лекція12 Лекція 13 Лекція14	[4]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до заняття		До наступного заняття за розкладом
Колективна робота цифрового менеджера-адміністратора	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за розкладом
Колективна робота цифрового менеджера-адміністратора	Практична робота	[1,2]	Виконання практичної роботи	3бала	До наступного заняття за розкладом
Всього				90	
– поточне тестування				5	
– самостійна робота				5	
Екзамен			Тест, практична завдання	100	
Всього за курс				100	

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	100 балів за семестр – як середньо арифметичне 100 балів протягом семестру та 100 балів за екзамен “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; “задовільно” – студент володіє
-----------------------------------	---

	більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв'язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв'язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання іспиту. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв'язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.
Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання.. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Умови допуску до підсумкового контролю	– оцінка за практичне заняття (3 бали); – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (балів); – оцінка за поточне тестування (5балів); – оцінка за самостійну роботу (5 балів).
7. Політика курсу	
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;	

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо).

Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перекладаються викладачу, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

8. Рекомендована література

Методичне забезпечення

1. Електронний навчальний курс, розміщений на сайті коледжу

Рекомендована література Базова

1. Анісімов А. В., Кулябко П. П., Інформаційні системи та бази даних: Навчальний посібник для студентів факультету комп'ютерних наук та кібернетики. Київ, Україна, 2017.

2. Антоненко В. М., Мамченко С. Д., Рогушина Ю. В., Сучасні інформаційні системи і технології: управління знаннями. Ірпінь, Україна: Нац. університет ДПС України, 2016.

3. Табунщик Г. В., Кудерметов Р. К., Притула А. В., Проектування, моделювання та аналіз інформаційних систем. Запоріжжя, Україна: ЗНТУ, 2011. Допоміжна

4. Гаврилов В. П., Інформаційні системи і технології в туризмі. Харків, Україна: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016.

Інформаційні ресурси

5. Иллюстрированный самоучитель по Microsoft Project. [Електронний ресурс].