

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Бухгалтерський та фінансовий облік**

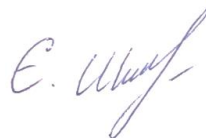
Освітня програма “Фінанси, банківська справа та страхування”

Спеціальність 072 “Фінанси, банківська справа та страхування”

Галузь знань 07 “Управління та адміністрування”

Затверджено на засіданні кафедри фінансів,
банківської справи і страхування
Протокол № 1 від 31 серпня 2020 р.

Зав. кафедри



Шекета Є.Ю.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація.
2. Анотація до курсу.
3. Мета та цілі курсу.
4. Результати навчання (компетентності).
5. Організація навчання курсу.
6. Система оцінювання курсу.
7. Політика курсу.
8. Рекомендована література.

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Бухгалтерський та фінансовий облік		
Викладач	к. е. н. Шекета Є. Ю.		
Контактний телефон викладача	+38(066)8010473		
E-mail викладача	sheketa-evgenija@ukr.net		
Формат дисципліни	Очний		
Обсяг дисципліни	5 кредитів ECTS		
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://ifagrarnicol.at.ua/index/bibliotechnij_fond/0-69		
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій		
2. Анотація до курсу			
Дисципліна “Бухгалтерський та фінансовий облік” є важливою складовою професійної підготовки майбутніх спеціалістів, оскільки практика застосування бухгалтерського обліку у різних сферах суспільного життя висуває багато проблем, які ускладнюються специфікою діяльності підприємств, недосконалим правовим регулюванням та іншими факторами. Отже, студенти повинні отримати глибокі теоретичні знання та необхідні практичні навички з урахуванням їх майбутньої спеціалізації.			
3. Мета та цілі курсу			
Формування у студентів теоретичних знань та набуття ними практичних навичок організації та ведення бухгалтерського та фінансового обліку в умовах реформування системи вітчизняного законодавства в рамках реалізації стратегічного курсу України на інтеграцію із світовим економічним простором, що передбачає адаптацію законодавства України до законодавств розвинених країн світу.			
4. Результати навчання (компетентності)			
Вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні підприємством, вміти відображати в обліку всі господарські операції, пов'язані з необоротними активами, запасами, грошовими коштами та дебіторською заборгованістю, власним капіталом, зобов'язаннями підприємства, вміти відображати в бухгалтерському обліку витрати та доходи діяльності підприємства, визначати фінансовий результат.			
5. Організація навчання курсу			
Обсяг курсу 150 год.			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		42 год.	
семінарські заняття		42 год.	
самостійна робота		66 год.	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
VII	072 “Фінанси, банківська справа та страхування”	IV	Нормативна
Тематика курсу			

Тема, план	Форма заняття	Літера тура	Завдання, год.	Вага оцінки	Термін виконання
ІІІ семестр	-	-	-	-	-
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення. 1.1. Поняття про господарський облік і його види. 1.2. Виникнення та розвиток бухгалтерського обліку. 1.3. Мета, функції, завдання та вимоги, які ставляться до нього. 1.4. Вимірники бухгалтерського обліку. Організація обліку та облікова політика.	Лекція, семінарське заняття.	[1, 5, 6, 7, 8, 9].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	-	До наступного заняття за розкладом.
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку. 2.1. Предмет бухгалтерського обліку. 2.2. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх характеристика. 2.3. Суть методу бухгалтерського обліку. Елементи методу та їх характеристика.	Лекція, семінарське заняття.	[1, 2, 5, 6, 7, 8, 9].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 3. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. 3.1. Поняття зміст і будова бухгалтерського балансу. 3.2. Зміни в балансі зумовлені господарськими операціями. 3.3. Призначення та будова рахунків бухгалтерських обліку. 3.4. Взаємозв'язок між балансом і рахунками бухгалтерського обліку. 3.5. Сутність обґрунтування та значення подвійного запису. 3.6. Синтетичні і аналітичні рахунки.	Лекція, семінарське заняття.	[1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 4. Принципи обліку основних господарських процесів. 4.1. Облік процесу постачання. Облік і розподіл транспортно-заготівельних витрат. 4.2. Облік процесу виробництва. Визначення собівартості виготовленої продукції. 4.3. Облік процесу реалізації. Визначення фінансових результатів.	Лекція, семінарське заняття.	[5, 6, 7, 8, 9, 11].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	-	До наступного заняття за розкладом.
Тема 5. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. 5.1. Значення та ознаки класифікації рахунків. 5.2. Класифікація рахунків за економічним змістом. 5.3. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. 5.4. План рахунків: призначення та будова.	Лекція, семінарське заняття.	[5, 6, 7, 8, 9].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 6. Сутність документації та інвентаризації. 6.1. Поняття про документи, їх значення. Сутність документації. 6.2. Вимоги до змісту, порядку складання і оформлення документів. 6.3. Класифікація документів. 6.4. Порядок перевірки, опрацювання і	Лекція, семінарське заняття.	[5, 6, 7, 8, 11].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	-	До наступного заняття за розкладом.

зберігання документів. 6.5. Сутність інвентаризації, її види, порядок проведення.					
Тема 7. Облікові регістри та форми бухгалтерського обліку. 7.1. Сутність і значення облікових регістрів. Класифікація облікових регістрів. 7.2. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. 7.3. Поняття про форми бухгалтерського обліку. 7.4. Коротка характеристика використовуваних форм обліку.	Лекція, семінарське заняття.	[5, 6, 7, 11].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття, тестування по 1-7 темах.	5 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 8. Основи бухгалтерської звітності. 8.1. Поняття звітності та її призначення. 8.2. Вимоги до звітності, принципи її підготовки. Види звітності. 8.3. Склад фінансової звітності, порядок її складання та подання.	Лекція, семінарське заняття.	[5, 6, 7, 9, 11].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 9. Облік основних засобів. 9.1. Облік надходження основних засобів. 9.2. Облік ремонту основних засобів. 9.3. Облік зносу основних засобів. 9.4. Облік вибуття основних засобів.	Лекція, семінарське заняття.	[5, 6, 7, 8, 9, 11].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 10. Облік нематеріальних активів. 10.1. Визначення і оцінка нематеріальних активів. 10.2. Облік надходження нематеріальних активів. 10.3. Облік амортизації нематеріальних активів. 10.4. Облік вибуття нематеріальних активів.	Лекція, семінарське заняття.	[5, 7, 8, 9, 11].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до контрольної роботи.	20 балів	До наступного заняття за розкладом.
Разом по темах 1-10:				50 балів	
Тема 11. Облік виробничих запасів. 11.1. Поняття та визначення запасів. 11.2. Облік надходження запасів. 11.3. Оцінка запасів на дату балансу. 11.4. Облік вибуття запасів.	Лекція, семінарське заняття.	[5, 6, 7, 8, 11].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 12. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості. 12.1. Облік грошових коштів: а) готівкових; б) безготівкових. 12.2. Облік дебіторської заборгованості. 12.3. Облік резерву сумнівних боргів.	Лекція, семінарське заняття.	[5, 6, 7, 8, 9, 11].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 13. Облік фінансових інвестицій. 13.1. Поняття фінансових інструментів та їх класифікація. 13.2. Облік поточних фінансових інвестицій. 13.3. Облік довгострокових фінансових інвестицій.	Лекція, семінарське заняття.	[5, 6, 7, 9, 11].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	-	До наступного заняття за розкладом.

Тема 14. Облік власного капіталу. 14.1. Власний капітал, його види. 14.2. Облік зареєстрованого (пайового) капіталу. 14.3. Облік додаткового та резервного капіталу. 14.4. Облік прибутку і його розподілу.	Лекція, семінарське заняття.	[5, 6, 7, 8, 9, 11].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 15. Облік зобов'язань. 15.1. Класифікація зобов'язань. 15.2. Облік довгострокових зобов'язань. 15.3. Облік короткострокових зобов'язань.	Лекція, семінарське заняття.	[5, 6, 7, 8, 9, 11].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 16. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу. 16.1. Форми оплати праці. Складові фонду заробітної плати. 16.2. Аналітичний і синтетичний облік заробітної плати. 16.3. Облік утримань і нарахувань пов'язаних з заробітною платою.	Лекція, семінарське заняття.	[4, 5, 6, 7, 8, 9].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	5 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 17. Облік виробничих витрат і калькулювання собівартості продукції. 17.1. Методи обліку витрат на виробництво. 17.2. Облік витрат за видами виробництв. 17.3. Калькулювання собівартості продукції, робіт, послуг.	Лекція, семінарське заняття.	[5, 6, 9, 11, 13].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	-	До наступного заняття за розкладом.
Тема 18. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства. 18.1. Поняття доходів і витрат та їх класифікація. 18.2. Облік доходів і витрат від реалізації продукції, робіт та послуг. 18.3. Облік інших операційних доходів та витрат. 18.4. Облік інших доходів і витрат діяльності. 18.5. Облік податку на прибуток. 18.6. Порядок відображення фінансових результатів діяльності підприємства і відображення їх в обліку.	Лекція, семінарське заняття.	[5, 6, 7, 8, 9, 11].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття, тестування по 11-18 темах.	5 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 19. Облік на підприємствах малого бізнесу. 19.1. Форми обліку на підприємствах малого бізнесу. 19.2. Фінансова звітність суб'єктів малого підприємництва.	Лекція, семінарське заняття.	[14,15; 16, 17].	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до семінарського заняття.	-	До наступного заняття за розкладом.
Тема 20. Інформаційні системи в бухгалтерському обліку. 20.1. Автоматизація створення облікових документів засобами текстового редактора Microsoft Word. 20.2. Автоматизація створення облікових розрахунків за допомогою Microsoft Excel.	Лекція, семінарське заняття.	[12,18; 21, 22, 23, 24]	Опрацювати лекційний матеріал, підготувати ся до наскрізної комплексної задачі.	20 балів	До наступного заняття за розкладом.

20.3. Загальна інформація про офісні інформаційні системи: “ІС: Підприємство”, “Парус-Підприємство”. 20.4. Автоматизація складання та подачі електронної звітності.					
Разом по темах 11-20:	-	-	-	50 балів	-
Усього за семестр:	-	-	-	100 балів	-
6. Система оцінювання курсу					
Загальна система оцінювання курсу	100 бальна за семестр – як середнє арифметичне 100 балів протягом семестру та 100 балів за екзамен. “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.				
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує контрольну роботу та наскрізну комплексну задачу. Головна їх мета – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами та методами розрахунків він користувався.				
Семінарські заняття	Семінарське заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою семінарські заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і практичні навички з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за семінарське заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.				
Умови допуску до підсумкового контролю	За семестр: – оцінка за поточний контроль <u>50 балів</u>; – оцінка за поточне тестування <u>10 балів</u>; – оцінка за написання аудиторної контрольної роботи <u>20 балів</u>; – оцінка за виконання наскрізної комплексної задачі <u>20 балів</u>.				
7. Політика курсу					

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо).

Пропущені семінарські заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні “2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на семінарському занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

8. Рекомендована література

Чинне нормативно-правове законодавство України:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України № 996-ХІУ від 16 липня 1999 року // Відомості Верховної ради України. – 1999. – № 40. – С. 365–397. [Або режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>].

2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Київ: “Алерта”, 2020. – 316 с. / [Або режим доступу: <https://zakon.help/psbo/>].

3. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291. [Або режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11#Text>].

4. Податковий кодекс України: чинне законодавство із змінами та доповненнями на 13 серпня 2020 року №2755-VI: офіційний текст. Київ: “Алерта”, 2020. – 392 с. / [Або режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>].

Підручники і навчальні посібники:

5. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підруч. / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 480 с.

6. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посібник. / [Зінченко О. В., Радіонова Н. Й., Хаустова Є. Б. та ін.]; під заг. ред. М. І. Скрипник. – Київ: “Центр учбової літератури”, 2017. – 340 с.

7. Давидюк Т. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник. / Т. В. Давидюк, О. В. Манойленко, Т. І. Ломаченко, А. В. Резніченко. – Харків, Видавничий дім “Тельветика”, 2016. – 392 с.

8. Кононова О. Є. Організація бухгалтерського обліку: навч. посібник. / О. Є. Кононова. – Дніпро: ДВНЗ ПДАБА, – Вена: Premier Publishing. Vienna, 2018. – 102 с.

9. Крупка Я. Д. Фінансовий облік: підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль: ТНЕУ, 2017. – 451 с.

10. Синиця Т. В., Осьмірко І. В. Практикум з бухгалтерського обліку: навчально-методичний посібник / Синиця Т. В., Осьмірко І. В. – Х.: ТОВ “Всправі”, 2017. – 140 с.

11. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік: навч. посібник. / Н. Є. Скоробогатова. – Київ: КПП ім. Ігря Сікорського, Вид-во “Політехніка”, 2017. – 248 с.

12. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку: навч. посібник. / В. Т. Сусіденко. – К.: “Центр учбової літератури”, 2016. – 224 с.

13. Управлінський облік: навч. посібник. / М. С. Пашкевич, О. П. Дріга, А. А. Макурін; М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т “Дніпровська політехніка”. – Дніпро: НТУ “ДП”, 2018. – 151 с.

Web-ресурси:

14. Дебет-кредит: український бухгалтерський портал. [Режим доступу: <https://dtkr.com.ua/>].

15. Бухгалтер 911: сайт для бухгалтерів та аудиторів України. [Режим доступу: <https://buhgalter911.com/>].

16. Все про бухгалтерський облік: всеукраїнська професійна бухгалтерська газета. [Режим доступу: <http://vobu.ua/ukr/>].

17. Бухгалтерська відео платформа. [Режим доступу: <https://7eminar.com>].

18. Електронний кабінет платника податків Державної фіскальної служби України. [Режим доступу: <https://cabinet.tax.gov.ua/>].

19. ДІЯ: державні послуги он-лайн. [Режим доступу: <https://diia.gov.ua/>].

20. Безкоштовний он-лайн запит відомостей з ЄДР на сайті Міністерства юстиції України. [Режим доступу: <https://usr.minjust.gov.ua/>]

21. Кабінет респондента на сайті Державної служби статистики України. [Режим доступу: <https://statzvit.ukrstat.gov.ua/>].

22. Портал електронних послуг Пенсійного фонду України. [Режим доступу: <https://portal.pfu.gov.ua/>].

23. iFin: український сервіс подання електронної звітності. [Режим доступу: <https://www.ifin.ua/>].

24. М.Е.Дос: програма для подання електронної звітності (демоверсія). [Режим доступу: <https://www.softcom.ua/>].