

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

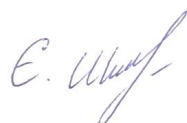
Іноземна мова (англійська мова)

Освітня програма “Фінанси, банківська справа та страхування”

Спеціальність _072 “Фінанси, банківська справа і страхування”

Галузь знань 07 “Управління та адміністрування”

Затверджено на засіданні кафедри фінансів,
банківської справи і страхування
Протокол № 1 від 31 серпня 2020 р.

Зав. кафедри  Шекета Є.Ю.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація	
Назва дисципліни	Іноземна мова (англійська мова)
Викладач (-і)	Загурська Г.В.
Контактний телефон викладача	+38(099)7285950
E-mail викладача	zagurskagalya@gmail.com
Формат дисципліни	Очний
Обсяг дисципліни	14 кредитів ЕКТС
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://ifagrarncol.at.ua/index/bibliotechnij_fond/0-69
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій
2. Анотація до курсу	
Розвиток комунікативних навичок і навичок ділового спілкування в сфері ділових контактів із зарубіжними партнерами; Формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного спілкування в усній та письмовій формах; Розуміння та переклад іншомовних джерел; ведення ділової документації.	
3. Мета та цілі курсу	
Формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну та прагматично комунікативну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування; сприяти розвитку у студентів здібностей до самооцінки та здатності до самостійної роботи як під час навчання у виші, так і після отримання диплома про вищу освіту; формування та розвиток іншомовної комунікативної компетенції; навчання нормам міжкультурного спілкування на іноземній мові; розвиток культури усного і письмового мовлення в умовах офіційного та неофіційного спілкування.	
4. Результати навчання (компетентності)	
Навчання дисципліні зводиться до набуття студентами навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами, одержання новітньої фахової інформації з іноземних джерел; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики; перекладу, реферування та анотування фахової літератури . У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати: - основи фонетичної системи іноземної мови; - нормативну граматику іноземної мови; - лексичний мінімум, передбачений програмою (2000 лексичних одиниць); - особливості перекладу, реферування, анотування фахової літератури; - мовленнєвий етикет спілкування. - лінгвокраїнознавчі реалії; - поняття терміну « слова-реалії»; - правила транслітерації; - професійні терміни і поняття; - норми ділового етикету і поведінки; - граматику і лексику в межах граматичного та лексичного мінімумів; - види словотворення; - найменування установ, організацій, основних виробничих процесів, назви посадових осіб	

у країні, структурі компанії.

вміти:

- здійснювати усне та письмове спілкування в типових ситуаціях професійно-ділового, офіційного та неофіційного характеру;
- читати та аналізувати тексти професійно-орієнтованого та загальнонаукового характеру;
- розширювати лексичний мінімум;
- вести ділову переписку;
- складати доповідь-презентацію;
- описати галузеве підприємство;
- будувати діалог за змістом тексту.

5. Організація навчання курсу

Обсяг курсу 420 год.

Вид заняття	Загальна кількість годин
практичні / аудиторні	268 год.
самостійна робота	152 год.

Ознаки курсу

Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
I, II,III,IV,V,VI,VII,VIII	072 “ Фінанси, банківська справа та страхування”	1,2,3,4	нормативна

Тематика курсу

Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
------------	---------------	------------	---------------	-------------	------------------

I семестр

Тема 1. Робота. Влаштування на роботу.

Студенти повинні знати:
умови працевлаштування в країні, мова якої вивчається;
правила проходження співбесіди при влаштуванні на роботу на закордонній фірмі;
вимоги до менеджера в Європі.
Вміти:
Вести діалог з роботодавцем, керівником фірми;
Моделювати функціональні ситуації з теми.

Практичне заняття

[1,2]

Опрацювати текст;
Доповнити речення;
вивчити слова та вирази з теми;

2бали

До наступного заняття за розкладом

Тема 2. Робота. Влаштування на роботу.

Студенти повинні знати:
лексико-граматичний мінімум найменувань організацій,назв керівних посадових осіб,назв предметів, процесів та операцій.
Уміти: робити повідомлення про роботу компанії;володіти мовно-комунікативним рівнем

Практичне заняття

[1,2]

Поставити запитання до тексту;
виконати граматичні вправи

2 бали

До наступного заняття за розкладом

проведення презентацій.					
Тема 3. Резюме. Співбесіда. . Огляд фірми, види фірм і приватного підприємництва в Європі. Студенти повинні знати: Правила і методику складання і заповнення різних видів анкет, резюме; визначення термінів «анкета», «резюме» Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; заповнювати анкету; складати резюме.	Практичне заняття	[3,4,5]	Опрацювати текст; виконати лексичні та граматичні вправи	3 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Резюме. Співбесіда. Студенти повинні знати: лексику теми; основні визначення та поняття; як правильно застосовувати лексику теми в реальних ситуаціях А також систематизувати, аналізувати опрацьовану інформацію та вміти використовувати її в усному мовленні, висловлювати власну думку та ін. у конкретних мовленнєвих ситуаціях. Робити анотацію, відгук, аналіз текстів за спеціальністю.	Практичне заняття	[4,6]	Перекласти речення, вивчити відмінювання дієслів «to be» та «to have»	3 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Функції керівника. Якості успішного лідера. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно підготувати презентацію англійською мовою; Уміти: застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; презентувати одну із всесвітньо відомих компаній з використанням інформаційних технологій.	Практичне заняття	[3,5]	Опрацювати текст, вивчити мовні вирази з теми, виконати граматичні вправи	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Функції керівника. Якості успішного лідера. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми;	Практичне заняття	[6,7]	Опрацювати текст, вивчити мовні вирази з теми,	4 бали	До наступного заняття за розкладом

як правильно застосовувати лексику теми в реальних ситуаціях на виробництві. А також уміти користуватись вивченою термінологією; висловлюватись у результаті роботи над текстом та під час бесіди зі співрозмовником; аналізувати прочитані тексти зі спеціальності. Повторення: граматичні моделі часів Continuous Tenses			виконати граматичні вправи		
Тема 7. Ділові подорожі. Польоти літаком. Опрацювання лексичного мінімуму для спілкування з представниками митної служби та оформлення виїзних документів; Вивчити кліше та вирази з теми та правила подорожі за кордон; вести бесіду по даній темі; вести діалогічне мовлення по темі; Студенти повинні знати: основні етапи організації та характер закордонної поїздки(службового відрядження);Особливості пасажирських перевезень у країні, мова якої вивчається; Уміти: розповісти про характер та ціль подорожі; спілкуватись з адміністратором на вокзалі, в аеропорту; придбати квиток на потяг, літак в іноземній державі.	Практичне заняття	[5,7]	Вивчити діалог « У банку», слова та вирази з теми	4бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Ділові подорожі. Польоти літаком. Опрацювання лексичного мінімуму для орієнтування та спілкування в місті та країні перебування; Вивчити кліше та вирази з теми та правила подорожі за кордон;види транспорту, особливості роботи засобів зв'язку;з ознайомитись з діловою документацією; вести бесіду по даній темі; вести діалогічне мовлення по темі;	Практичне заняття	[6,7]	Доповнити діалог « У банку», слова та вирази з теми	4бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 9. Переговори.	Практичне	[4,6]	Підготувати	4бали	До

Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	заняття		переклад тексту	ли	наступного заняття за розкладом
Тема 10. Переговори. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;	Практичне заняття	[3,5]	Виконати граматичні та лексичні вправи до тексту	4бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 11. Розвиток виробництва і планування. Студенти повинні знати: види банків; правила роботи у банку; гроші і чеки в Англії; Вміти: застосовувати професійну термінологію під час опрацювання нових тем; розповісти про банківську систему Великобританії;	Практичне заняття	[6,7]	Опрацювати текст, доповнити речення, виписати основні вирази з теми	4бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 12. Розвиток виробництва і планування. Студенти повинні знати: види банків; правила роботи у банку; гроші і чеки в Англії; Вміти: застосовувати професійну термінологію під час опрацювання нових тем; розповісти про банківську систему Великобританії;	Практичне заняття	[4,6]	Вивчити розповідь, виконати граматичні вправи	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 13. Інновації. Винаходи. Комп'ютери.	Практичне заняття	[3,5]	Вивчити розповідь, виконати	4 бали	До наступного заняття за

Становлення та розвиток банківської системи. Центральні банки. Студенти повинні знати: Фахову термінологію: назви банків, їх види. Вміти: Читати та перекладати професійно орієнтовані джерела зі словником.			граматичні вправи. Підготовка до контрольної роботи		розкладом
Тема 14. Інновації. Винаходи. Комп'ютери. Студенти повинні знати: види послуг, які надає банк; класифікацію банків в Україні; використання кредитних карток; Вміти: робити переклад текстів без словника; застосовувати вивчену лексику в ситуативному мовленні; робити анотацію, аналіз тексту.	Практичне заняття		Повторення та. узагальнення вивченого матеріалу. Виконання тестів	4 бал и	До підсумкового заняття
II семестр					
Тема 1. Ціноутворення. Фінансові кризи. Умови оплати(оплата кредитною карткою, оплата готівкою) кошти, валюти і курси валют, відкриття рахунку, види платежів і платіжний оборот. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми. А також уміти здійснювати ознайомлюючи читання, складати план змісту опрацьованих фахових текстів.	Практичне заняття	[5,7]	Підготувати презентацію англійською мовою на обрану тему	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Ціноутворення. Фінансові кризи. Поняття валюти. Валютний курс та конвертованість валют. Валютний ринок. Валютні системи. Валюти країн світу. Студенти повинні знати: термінологію теми на іноземній мові. Уміти систематизувати та аналізувати одержану інформацію,здійснювати монологічне повідомлення професійного характеру. Повторення: граматичні моделі	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати презентацію англійською мовою на обрану тему	3бали	До наступного заняття за розкладом

часів Continuous Tenses					
Тема 3. Реклама.Рекламна компанія. Опрацювання термінології та основних понять теми; Розбір тексту, складання діалогів Студенти повинні вміти: користуватись вивченою термінологією під час опрацювання текстів; розповідати про історію створення та діяльність фірм та компаній; аналізувати тексти за спеціальністю.	Практичне заняття	[3,5]	Підготувати презентацію англійською мовою про роботу компанії чи фірми	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Реклама.Рекламна компанія. Студенти повинні знати: лексико-граматичний мінімум забезпечення презентацій; методику та порядок презентацій. Уміти: створити презентацію та рекламу власної компанії.	Практичне заняття	[6,7]	Підготувати презентацію англійською мовою про роботу компанії чи фірми	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Торгівля. Оптова торгівля. Роздрібна торгівля. Студенти повинні знати: про основи роздрібно торгівлі; основні кліше та вирази з теми; Вміти: використовувати вивчену лексику на практиці; складати діалоги по темі; аналізувати тексти за спеціальністю; робити переклад текстів без словника.	Практичне заняття	[5,7]	Опрацювати лексичний матеріал, скласти діалог	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Торгівля. Оптова торгівля. Роздрібна торгівля. Студенти повинні знати: про основи оптової торгівлі; основні кліше та вирази з теми; Вміти: використовувати вивчену лексику на практиці; складати діалоги по темі; аналізувати тексти за спеціальністю; робити переклад текстів без словника.	Практичне заняття	[4,6]	Опрацювати лексичний матеріал, скласти діалог	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Підприємства. Типи. Бренди. Студенти повинні знати: лексику теми.	Практичне заняття	[3,5]	Опрацювати діалоги, виконати граматичні	3бали	До наступного заняття за розкладом

основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; А також вміти моделювати функціональні ситуації з теми; проводити бесіди та розповіді з теми; складати порівняльну характеристику фірм та компаній; вести діалог та дискусії; запропонувати шляхи створення свого бізнесу.			вправи		
Тема 8. Підприємства. Типи. Бренди. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;	Практичне заняття	[6,7]	Вивчити діалог, підготувати переклад речень	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 9. Мої улюблені бренди. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; А також вміти моделювати функціональні ситуації з теми; проводити бесіди та розповіді з теми; складати порівняльну характеристику фірм та компаній; вести діалог та дискусії; запропонувати шляхи створення свого бізнесу.	Практичне заняття		Вивчити слова і вирази з теми; вивчити діалог, виконати вправи	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 10. Мої улюблені бренди. Студенти повинні знати: граматичні моделі групи часів Indefinite Tenses. лексико-граматичний мінімум найменувань організацій, назв	Практичне заняття		Доповнити діалог	3бали	До наступного заняття за розкладом

керівних посадових осіб, назв предметів, процесів та операцій. Уміти: робити повідомлення про роботу компанії; володіти мовно-комунікативним рівнем проведення презентацій.					
Тема 11. Агенти, посередники та дистриб'ютори. Гроші як загальний еквівалент, їх форми та функції. Грошовий обіг і грошова маса. Грошові реформи. Студенти повинні знати: професійно-орієнтований лексико-граматичний матеріал, необхідний для читання, розуміння та перекладу фахових текстів. Робити порівняльну характеристику грошової системи	Практичне заняття		Скласти власне резюме	Зба ли	До наступного заняття за розкладом
Тема 12. Агенти, посередники та дистриб'ютори. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в діалогічному мовленні. Опрацювання діалогу «У банку». Вивчення лексичного матеріалу іноземною мовою з теми; Підготувати діалог «У банку» (усно, письмово)..	Практичне заняття		Вивчити розповідь за даною темою, діалог «Співбесіда на фірмі»	Зба ли	До наступного заняття за розкладом
Тема 13. Найвідоміші компанії України. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристику даних текстів.	Практичне заняття		Вивчити лексичний мінімум з теми; правила подорожі за кордон; написати коротке повідомлення граматичний матеріал; за вивченою темою; написати свою розповідь;	Зба ли	До наступного заняття за розкладом

Тема 14. Найвідоміші компанії України. Студенти повинні знати: лексику теми. основу термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристики даних текстів.	Практичне заняття		Опрацювати граматичний матеріал; за вивченою темою; написати свою розповідь; заповнити митну декларацію;	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 15. Найбільші компанії світу. Студенти повинні знати: лексику теми. основу термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристики даних текстів.	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	4бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 16. Найбільші компанії світу. Студенти повинні знати: лексику теми. основу термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристики даних текстів.	Практичне заняття		Повторення та. узагальнення вивченого матеріалу. Виконання тестів	4бали	До підсумкового заняття
III семестр					
Тема 1. Істрія грошей Студенти повинні знати: лексику теми;основні визначення та поняття;як правильно застосовувати лексику теми в реальних ситуаціях. А також	Практичне заняття	[1,2]	Опрацювати текст; Доповнити речення; вивчити слова та	2бали	До наступного заняття за розкладом

застосовувати лексику під час читання та перекладі спеціалізованих текстів;розповідати про історію грошей у світі;граматичні моделі групи часів Indefinite Tenses.			вирази теми; 3		
. Тема 2. Історія грошей Студенти повинні знати: лексику теми;основні визначення та поняття;як правильно застосовувати лексику теми в реальних ситуаціях. А також зуміти використовувати професійну лексику та термінологію під час опрацювання текстів професійного спрямування; розповідати про історію грошей у світі;граматичні моделі групи часів Indefinite Tenses.	Практичне заняття	[1,2]	Поставити запитання до тексту; виконати граматичні вправи	2 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Цікаво про гроші Гроші як загальний еквівалент, їх форми та функції. Грошовий обіг і грошова маса. Грошові реформи. Студенти повинні знати: професійно-орієнтований лексико-граматичний матеріал, необхідний для читання, розуміння та перекладу фахових текстів. Робити порівняльну характеристику грошової системи.	Практичне заняття	[3,4, 5]	Опрацювати текст;виконати лексичні та граматичні вправи	3 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Цікаво про гроші Студенти повинні знати: лексику теми; основні визначення та поняття; як правильно застосовувати лексику теми в реальних ситуаціях А також систематизувати, аналізувати опрацьовану інформацію та вміти використовувати її в усному мовленні,висловлювати власну думку та ін. у конкретних мовленнєвих ситуаціях. Робити анотацію, відгук, аналіз текстів за спеціальністю.	Практичне заняття	[4,6]	Перекласти речення, вивчити відмінювання дієслів «to be» та «to have»	3 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Платіжні засоби,валюта Поняття валюти. Валютний курс та конвертованість валют. Валютний ринок. Валютні системи. Валюти країн світу.	Практичне заняття	[3,5]	Опрацювати текст, вивчити мовні вирази 3	4бали	До наступного заняття за розкладом

Студенти повинні знати: термінологію теми на іноземній мові. Уміти систематизувати та аналізувати одержану інформацію,здійснювати монологічне повідомлення професійного характеру. Повторення: граматичні моделі часів Continuous Tenses			теми, виконати граматичні вправи		
Тема 6. Платіжні засоби,валюта Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в реальних ситуаціях на виробництві. А також уміти користуватись вивченою термінологією; висловлюватись у результаті роботи над текстом та під час бесіди зі співрозмовником; аналізувати прочитані тексти зі спеціальності. Повторення: граматичні моделі часів Continuous Tenses	Практичне заняття	[6,7]	Опрацювати текст, вивчити мовні вирази з теми, виконати граматичні вправи	4 бал и	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. У банку Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в діалогічному мовленні. Опрацювання діалогу« У банку ». Вивчення лексичного матеріалу іноземною мовою з теми; Підготувати діалог «У банку »(усно, письмово).	Практичне заняття	[5,7]	Вивчити діалог « У банку», слова та вирази з теми	4бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. У банку Умови оплати(оплата кредитною карткою, оплата готівкою) кошти, валюти і курси валют, відкриття рахунку, види платежів і платіжний оборот. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми. А також уміти здійснювати ознайомлюючи читання, складати план змісту опрацьованих	Практичне заняття	[6,7]	Доповнити діалог « У банку», слова та вирази з теми	4 бал и	До наступного заняття за розкладом

фахових текстів					
Тема 9. Зовнішня торгівля Студенти повинні знати: про основи оптової торгівлі; основні кліше та вирази з теми; Вміти: використовувати вивчену лексику на практиці; складати діалоги по темі; аналізувати тексти за спеціальністю; робити переклад текстів без словника.	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати переклад тексту	4бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 10. Зовнішня торгівля Студенти повинні знати: про основи оптової торгівлі; основні кліше та вирази з теми; Вміти: використовувати вивчену лексику на практиці; складати діалоги по темі; аналізувати тексти за спеціальністю; робити переклад текстів без словника.	Практичне заняття	[3,5]	Виконати граматичні та лексичні вправи до тексту	4бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 11. Банківська система Великобританії Студенти повинні знати: види банків; правила роботи у банку; гроші і чеки в Англії; Вміти: застосовувати професійну термінологію під час опрацювання нових тем; розповісти про банківську систему Великобританії;	Практичне заняття	[6,7]	Опрацювати текст, доповнити речення, виписати основні вирази з теми	4бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 12. Банківська система Великобританії Студенти повинні знати: види банків; правила роботи у банку; гроші і чеки в Англії; Вміти: застосовувати професійну термінологію під час опрацювання нових тем; розповісти про банківську систему Великобританії;	Практичне заняття	[4,6]	Вивчити розповідь, виконати граматичні вправи	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 13. Банківська система	Практичне заняття	[3,5]	Вивчити розповідь,	4 бал	До наступного

України Становлення та розвиток банківської системи. Центральні банки. Студенти повинні знати: Фахову термінологію: назви банків, їх види. Вміти: Читати та перекладати професійно орієнтовані джерела зі словником.			виконати граматичні вправи. Підготовка до контрольної роботи	и	заняття за розкладом
Тема 14. Банківська система України Студенти повинні знати: види послуг, які надає банк; класифікацію банків в Україні; використання кредитних карток; Вміти: робити переклад текстів без словника; застосовувати вивчену лексику в ситуативному мовленні; робити анотацію, аналіз тексту.	Практичне заняття		Повторення та. узагальнення вивченого матеріалу. Виконання тестів	4 бал и	До підсумкового заняття
IV семестр					
Тема 1. Презентації Студенти повинні знати: лексико-граматичний мінімум найменувань організацій, назв керівних посадових осіб, назв предметів, процесів та операцій. Уміти: робити повідомлення про роботу компанії; володіти мовно-комунікативним рівнем проведення презентацій.	Практичне заняття	[5,7]	Підготувати презентацію англійською мовою на обрану тему	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Презентації Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно підготувати презентацію англійською мовою; Уміти: застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; презентувати одну із всесвітньо відомих компаній з використанням інформаційних технологій.	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати презентацію англійською мовою на обрану тему	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Презентація історії компанії Опрацювання термінології та	Практичне заняття	[3,5]	Підготувати презентацію англійською	3бали	До наступного заняття за

основних понять теми; Розбір тексту, складання діалогів Студенти повинні вміти: користуватись вивченою термінологією під час опрацювання текстів; розповідати про історію створення та діяльність фірм та компаній; аналізувати тексти за спеціальністю.			мовою про роботу компанії чи фірми		розкладом
Тема 4. Презентація історії компанії Студенти повинні знати: лексико-граматичний мінімум забезпечення презентацій; методику та порядок презентацій. Уміти: створити презентацію власної компанії.	Практичне заняття	[6,7]	Підготувати презентацію англійською мовою про роботу компанії чи фірми	3ба ли	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Заснування нового бізнесу Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; А також вміти моделювати функціональні ситуації з теми; проводити бесіди та розповіді з теми; складати порівняльну характеристику фірм та компаній; вести діалог та дискусії; запропонувати шляхи створення свого бізнесу.	Практичне заняття	[5,7]	Опрацювати лексичний матеріал, скласти діалог	3 бал и	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Заснування нового бізнесу Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; А також вміти моделювати функціональні ситуації з теми; проводити бесіди та розповіді з теми; складати порівняльну характеристику фірм та компаній; вести діалог та дискусії;	Практичне заняття	[4,6]	Опрацювати лексичний матеріал, скласти діалог	3 бал и	До наступного заняття за розкладом

запропонувати шляхи створення свого бізнесу.					
Тема 7.Поради щодо поведінки на бізнес ланчі Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;	Практичне заняття	[3,5]	Опрацювати діалоги, виконати граматичні вправи	3 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 8.Поради щодо поведінки на бізнес ланчі Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;	Практичне заняття	[6,7]	Вивчити діалог, підготувати переклад речень	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 9.Правила спілкування по телефону Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	Практичне заняття		Вивчити слова і вирази з теми; вивчити діалог, виконати вправи	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 10.Правила спілкування по телефону Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми;	Практичне заняття		Доповнити діалог	3бали	До наступного заняття за розкладом

як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.					
Тема 11. Робота на закордонній фірмі Огляд фірми, види фірм і приватного підприємництва в Європі. Студенти повинні знати: Правила і методику складання і заповнення різних видів анкет, резюме; визначення термінів «анкета», «резюме» Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; заповнювати анкету; складати резюме.	Практичне заняття		Скласти власне резюме	Зба ли	До наступного заняття за розкладом
Тема 12.Робота на закордонній фірмі Студенти повинні знати: умови працевлаштування в країні, мова якої вивчається; правила проходження співбесіди при влаштуванні на роботу на закордонній фірмі; вимоги до менеджера в Європі. Вміти: Вести діалог з роботодавцем, керівником фірми; Моделювати функціональні ситуації з теми.	Практичне заняття		Вивчити розповідь за даною темою, діалог «Співбесіда на фірмі»	Зба ли	До наступного заняття за розкладом
Тема 13. Відрядження Опрацювання лексичного мінімуму для спілкування з представниками митної служби та оформлення виїзних документів; Вивчити кліше та вирази з теми та правила подорожі за кордон; вести бесіду по даній темі; вести діалогічне мовлення по темі; Студенти повинні знати: основні етапи організації та характер закордонної поїздки(службового відрядження);Особливості	Практичне заняття		Вивчити лексичний мінімум з теми; правила подорожі за кордон; написати коротке повідомлення граматичний матеріал; за вивченою темою;	Зба ли	До наступного заняття за розкладом

пасажирських перевезень у країні, мова якої вивчається; Уміти: розповісти про характер та ціль подорожі; спілкуватись з адміністратором на вокзалі, в аеропорту; придбати квиток на потяг, літак в іноземній державі.			написати свою розповідь;		
Тема 14. Відрядження Опрацювання лексичного мінімуму для орієнтування та спілкування в місті та країні перебування; Вивчити кліше та вирази з теми та правила подорожі за кордон; види транспорту, особливості роботи засобів зв'язку; з ознайомитись з діловою документацією; вести бесіду по даній темі; вести діалогічне мовлення по темі;	Практичне заняття		Опрацювати граматичний матеріал; за вивченою темою; написати свою розповідь; заповнити митну декларацію;	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 15. Використання інтернету Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристику даних текстів.	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	4бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 16. Використання інтернету Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристику даних текстів.	Практичне заняття		Повторення та узагальнення вивченого матеріалу. Виконання тестів	4бали	До підсумкового заняття

V семестр					
Тема 1. Функції керівника. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристики даних текстів.	Практичне заняття		Повторення та. узагальнення вивченого матеріалу. Виконання тестів	4бали	До підсумкового заняття
Тема 2. Функції керівника. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристики даних текстів.	Практичне заняття		Повторення та. узагальнення вивченого матеріалу. Виконання тестів	4бали	До підсумкового заняття
Тема 3. Де та як найняти працівника. Спілкування по телефону. Опрацювання термінології та основних понять теми; Розбір тексту, складання діалогів Студенти повинні вміти: користуватись вивченою термінологією під час опрацювання текстів; розповідати про історію створення та діяльність фірм та компаній; аналізувати тексти за спеціальністю.	Практичне заняття	[3,5]	Підготувати презентацію англійською мовою про роботу компанії чи фірми	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Де та як найняти працівника. Спілкування по телефону. Студенти повинні знати: лексико-граматичний мінімум забезпечення презентацій; методику та порядок презентацій. Уміти: створити презентацію та рекламу власної компанії.	Практичне заняття	[6,7]	Підготувати презентацію англійською мовою про роботу компанії чи фірми	3бали	До наступного заняття за розкладом

Тема 5. Лінійні та штатні посади. Студенти повинні знати: лексику теми. основу термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристики даних текстів.	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Лінійні та штатні посади. Студенти повинні знати: лексику теми. основу термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристики даних текстів.	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Збори. Порядок денний та протокол Студенти повинні знати: лексику теми. основу термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;	Практичне заняття	[3,5]	Опрацювати діалоги, виконати граматичні вправи	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Збори. Порядок денний та протокол Студенти повинні знати: лексику теми. основу термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати	Практичне заняття	[6,7]	Вивчити діалог, підготувати переклад речень	3бали	До наступного заняття за розкладом

лексичу теми в мовних ситуаціях; правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;					
Тема 9. Призначення ділових зустрічей Студенти повинні знати: лексичу теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	Практичне заняття		Вивчити слова і вирази з теми; вивчити діалог, виконати вправи	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 10. Призначення ділових зустрічей Студенти повинні знати: лексичу теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	Практичне заняття		Доповнити діалог	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 11. Розвиток виробництва і планування. Студенти повинні знати: лексичу теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; А також вміти моделювати функціональні ситуації з теми; проводити бесіди та розповіді з теми; складати порівняльну характеристику фірм та компаній; вести діалог та дискусії; запропонувати шляхи створення свого бізнесу.	Практичне заняття	[4,6]	Опрацювати лексичний матеріал, скласти діалог	3бали	До наступного заняття за розкладом

Тема 12. Розвиток виробництва і планування. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; А також вміти моделювати функціональні ситуації з теми; проводити бесіди та розповіді з теми; складати порівняльну характеристику фірм та компаній; вести діалог та дискусії; запропонувати шляхи створення свого бізнесу.	Практичне заняття	[4,6]	Опрацювати лексичний матеріал, скласти діалог	3 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 13. Подорожі Опрацювання лексичного мінімуму для спілкування з представниками митної служби та оформлення виїзних документів; Вивчити кліше та вирази з теми та правила подорожі за кордон; вести бесіду по даній темі; вести діалогічне мовлення по темі; Студенти повинні знати: основні етапи організації та характер закордонної поїздки(службового відрядження);Особливості пасажирських перевезень у країні, мова якої вивчається; Уміти: розповісти про характер та ціль подорожі; спілкуватись з адміністратором на вокзалі, в аеропорту; придбати квиток на потяг, літак в іноземній державі.	Практичне заняття		Вивчити лексичний мінімум з теми; правила подорожі за кордон; написати коротке повідомлення граматичний матеріал; за вивченою темою; написати свою розповідь;	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 14. Подорожі Опрацювання лексичного мінімуму для орієнтування та спілкування в місті та країні перебування; Вивчити кліше та вирази з теми та правила подорожі за кордон;види транспорту, особливості роботи засобів зв'язку;з ознайомитись з діловою документацією; вести бесіду по	Практичне заняття		Опрацювати граматичний матеріал; за вивченою темою; написати свою розповідь; заповнити митну	3бали	До наступного заняття за розкладом

даній темі; вести діалогічне мовлення по темі;			декларацію;		
VI семестр					
Тема 1. Зміна власника та керівництва Студенти повинні знати: умови працевлаштування в країні, мова якої вивчається; правила проходження співбесіди при влаштуванні на роботу на закордонній фірмі; вимоги до менеджера в Європі. Вміти: Вести діалог з роботодавцем, керівником фірми; Моделювати функціональні ситуації з теми.	Практичне заняття	[1,2]	Опрацювати текст; Доповнити речення; вивчити слова та вирази з теми;	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Зміна власника та керівництва Студенти повинні знати: лексико-граматичний мінімум найменувань організацій, назв керівних посадових осіб, назв предметів, процесів та операцій. Уміти: робити повідомлення про роботу компанії; володіти мовно-комунікативним рівнем проведення презентацій.	Практичне заняття	[1,2]	Поставити запитання до тексту; виконати граматичні вправи	2 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Фірма. Структура. Умови роботи Опрацювання термінології та основних понять теми; Розбір тексту, складання діалогів Студенти повинні вміти: користуватись вивченою термінологією під час опрацювання текстів; розповідати про історію створення та діяльність фірм та компаній; аналізувати тексти за спеціальністю.	Практичне заняття	[3,5]	Підготувати презентацію англійською мовою про роботу компанії чи фірми	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Фірма. Структура. Умови роботи Студенти повинні знати: лексико-граматичний мінімум забезпечення презентацій; методику та порядок презентацій. Уміти: створити презентацію та рекламу власної компанії.	Практичне заняття	[6,7]	Підготувати презентацію англійською мовою про роботу компанії чи фірми	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Відвідання підприємства. Стратегії ведення бізнесу.	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту,	3бали	До наступного заняття за

Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристики даних текстів.			виконати граматичні вправи		розкладом
Тема 6. Відвідання підприємства. Стратегії ведення бізнесу. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристики даних текстів.	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	3бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Злиття компаній. Розробка стратегії Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;	Практичне заняття	[3,5]	Опрацювати діалоги, виконати граматичні вправи	3 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Злиття компаній. Розробка стратегії Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях;	Практичне заняття	[6,7]	Вивчити діалог, підготувати переклад речень	3бали	До наступного заняття за розкладом

правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;					
Тема 9. Прийняття рішень. Написання звітів Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати переклад тексту	4бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 10. Прийняття рішень. Написання звітів Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати переклад тексту	4бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 11. Експортування у Японію. СП з Китаєм Гроші як загальний еквівалент, їх форми та функції. Грошовий обіг і грошова маса. Грошові реформи. Студенти повинні знати: професійно-орієнтований лексико-граматичний матеріал, необхідний для читання, розуміння та перекладу фахових текстів. Робити порівняльну характеристику грошової системи.	Практичне заняття	[3,4,5]	Опрацювати текст; виконати лексичні та граматичні вправи	3 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 12. Експортування у Японію. СП з Китаєм Гроші як загальний еквівалент, їх форми та функції. Грошовий обіг і грошова маса. Грошові реформи.	Практичне заняття	[3,4,5]	Опрацювати текст; виконати лексичні та граматичні вправи	3 бали	До наступного заняття за розкладом

Студенти повинні знати: професійно-орієнтований лексико-граматичний матеріал, необхідний для читання, розуміння та перекладу фахових текстів. Робити порівняльну характеристику грошової системи.					
Тема 13. Ділове листування. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в реальних ситуаціях на виробництві. А також уміти користуватись вивченою термінологією; висловлюватись у результаті роботи над текстом та під час бесіди зі співрозмовником; аналізувати прочитані тексти зі спеціальності. Повторення: граматичні моделі часів Continuous Tenses	Практичне заняття	[6,7]	Опрацювати текст, вивчити мовні вирази з теми, виконати граматичні вправи	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 14. Ділове листування. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в реальних ситуаціях на виробництві. А також уміти користуватись вивченою термінологією; висловлюватись у результаті роботи над текстом та під час бесіди зі співрозмовником; аналізувати прочитані тексти зі спеціальності. Повторення: граматичні моделі часів Continuous Tenses	Практичне заняття	[6,7]	Опрацювати текст, вивчити мовні вирази з теми, виконати граматичні вправи	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 15. Ведення бізнесу в різних культурах. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в реальних ситуаціях на виробництві. А також уміти користуватись вивченою термінологією;	Практичне заняття	[6,7]	Опрацювати текст, вивчити мовні вирази з теми, виконати граматичні вправи	4 бали	До наступного заняття за розкладом

висловлюватись у результаті роботи над текстом та під час бесіди зі співрозмовником; аналізувати прочитані тексти зі спеціальності.					
Тема 16. Ведення бізнесу в різних культурах. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в реальних ситуаціях на виробництві. А також уміти користуватись вивченою термінологією; висловлюватись у результаті роботи над текстом та під час бесіди зі співрозмовником; аналізувати прочитані тексти зі спеціальності.	Практичне заняття	[6,7]	Опрацювати текст, вивчити мовні вирази з теми, виконати граматичні вправи	4 бали	До наступного заняття за розкладом
VII семестр					
Тема 1. Лідерство. Керування великою компанією Студенти повинні знати: умови працевлаштування в країні, мова якої вивчається; правила проходження співбесіди при влаштуванні на роботу на закордонній фірмі; вимоги до менеджера в Європі. Вміти: Вести діалог з роботодавцем, керівником фірми; Моделювати функціональні ситуації з теми.	Практичне заняття	[1,2]	Опрацювати текст; Доповнити речення; вивчити слова та вирази з теми;	2 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Лідерство. Керування великою компанією Студенти повинні знати: лексико-граматичний мінімум найменувань організацій, назв керівних посадових осіб, назв предметів, процесів та операцій. Уміти: робити повідомлення про роботу компанії; володіти мовно-комунікативним рівнем проведення презентацій.	Практичне заняття	[1,2]	Поставити запитання до тексту; виконати граматичні вправи	2 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Торгова та фінансова документація. Студенти повинні знати: лексику теми.	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати переклад тексту	2 бали	До наступного заняття за розкладом

основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.					
Тема 4. Торгова та фінансова документація. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;	Практичне заняття	[3,5]	Виконати граматичні та лексичні вправи до тексту	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Якість. Контроль. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристику даних текстів.	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Якість. Контроль Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристику даних текстів.	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	2бали	До наступного заняття за розкладом

Тема 7. Якість. Послуги Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристику даних текстів.	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Якість. Послуги Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 9. Конкуренція Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати переклад тексту	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 10. Конкуренція Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати переклад тексту	2бали	До наступного заняття за розкладом

Тема 11. Погляди керівників на зміни в керівництві компанії. Становлення та розвиток банківської системи. Центральні банки. Студенти повинні знати: Фахову термінологію: назви банків, їх види. Вміти: Читати та перекладати професійно орієнтовані джерела зі словником.	Практичне заняття	[3,5]	Вивчити розповідь, виконати граматичні вправи. Підготовка до контрольної роботи	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 12. Погляди керівників на зміни в керівництві компанії. Студенти повинні знати: види послуг, які надає банк; класифікацію банків в Україні; використання кредитних карток; Вміти: робити переклад текстів без словника; застосовувати вивчену лексику в ситуативному мовленні; робити анотацію, аналіз тексту.	Практичне заняття		Повторення та. узагальнення вивченого матеріалу. Виконання тестів	2 бали	До підсумкового заняття
Тема 13. Якості лідера. Становлення та розвиток банківської системи. Центральні банки. Студенти повинні знати: Фахову термінологію: назви банків, їх види. Вміти: Читати та перекладати професійно орієнтовані джерела зі словником.	Практичне заняття	[3,5]	Вивчити розповідь, виконати граматичні вправи. Підготовка до контрольної роботи	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 14. Якості лідера. Студенти повинні знати: види послуг, які надає банк; класифікацію банків в Україні; використання кредитних карток; Вміти: робити переклад текстів без словника; застосовувати вивчену лексику в ситуативному мовленні; робити анотацію, аналіз тексту.	Практичне заняття		Повторення та. узагальнення вивченого матеріалу. Виконання тестів	2бали	До підсумкового заняття
Тема 15. Глобалізація. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття	Практичне заняття	[3,5]	Виконати граматичні та лексичні вправи до	2бали	До наступного заняття за розкладом

теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;			тексту		
Тема 16. Глобалізація. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристику даних текстів.	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 17. Підбір працівників. Як обрати склад.фірми. Студенти повинні знати: умови працевлаштування в країні, мова якої вивчається; правила проходження співбесіди при влаштуванні на роботу на закордонній фірмі; вимоги до менеджера в Європі. Вміти: Вести діалог з роботодавцем, керівником фірми; Моделювати функціональні ситуації з теми.	Практичне заняття	[1,2]	Опрацювати текст; Доповнити речення; вивчити слова та вирази з теми;	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 18. Підбір працівників. Як обрати склад.фірми. Студенти повинні знати: лексико-граматичний мінімум найменувань організацій, назв керівних посадових осіб, назв предметів, процесів та операцій. Уміти: робити повідомлення про роботу компанії; володіти мовно-комунікативним рівнем проведення презентацій	Практичне заняття	[1,2]	Поставити запитання до тексту; виконати граматичні вправи	2 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 19. Процес пошуку працівників.	Практичне заняття	[1,2]	Опрацювати текст;	2бали	До наступного

Студенти повинні знати: умови працевлаштування в країні, мова якої вивчається; правила проходження співбесіди при влаштуванні на роботу на закордонній фірмі; вимоги до менеджера в Європі. Вміти: Вести діалог з роботодавцем, керівником фірми; Моделювати функціональні ситуації з теми.			Доповнити речення; вивчити слова та вирази з теми;		заняття за розкладом
Тема 20. Процес пошуку працівників. Студенти повинні знати: лексико-граматичний мінімум найменувань організацій, назв керівних посадових осіб, назв предметів, процесів та операцій. Уміти: робити повідомлення про роботу компанії; володіти мовно-комунікативним рівнем проведення презентацій.	Практичне заняття	[1,2]	Поставити запитання до тексту; виконати граматичні вправи	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 21. Уміння та кваліфікації працівників. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати переклад тексту	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 22. Уміння та кваліфікації працівників. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати переклад тексту	4 бали	До наступного заняття за розкладом
VIII семестр					
Тема 1. Ринок збуту. Торгівля. Студенти повинні знати:	Практичне заняття	[1,2]	Опрацювати текст;	2 бали	До наступного

умови працевлаштування в країні, мова якої вивчається; правила проходження співбесіди при влаштуванні на роботу на закордонній фірмі; вимоги до менеджера в Європі. Вміти: Вести діалог з роботодавцем, керівником фірми; Моделювати функціональні ситуації з теми.			Доповнити речення; вивчити слова та вирази з теми;		заняття за розкладом
Тема 2. Ринок збуту. Торгівля. Студенти повинні знати: лексико-граматичний мінімум найменувань організацій, назв керівних посадових осіб, назв предметів, процесів та операцій. Уміти: робити повідомлення про роботу компанії; володіти мовно-комунікативним рівнем проведення презентацій.	Практичне заняття	[1,2]	Поставити запитання до тексту; виконати граматичні вправи	2 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Оптова торгівля. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати переклад тексту	2 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Оптова торгівля. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;	Практичне заняття	[3,5]	Виконати граматичні та лексичні вправи до тексту	2 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Роздрібна торгівля. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми;	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні	2 бали	До наступного заняття за розкладом

Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристику даних текстів.			вправи		
Тема 6. Роздрібна торгівля. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристику даних текстів.	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Міжнародна торгівля. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристику даних текстів.	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Міжнародна торгівля. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	2бали	До наступного заняття за розкладом

Тема 9. Імпортovanі та експортovanі товари. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати переклад тексту	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 10. Імпортovanі та експортovanі товари. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати переклад тексту	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 11. Ставлення до грошей. Становлення та розвиток банківської системи. Центральні банки. Студенти повинні знати: Фахову термінологію: назви банків, їх види. Вміти: Читати та перекладати професійно орієнтовані джерела зі словником.	Практичне заняття	[3,5]	Вивчити розповідь, виконати граматичні вправи. Підготовка до контрольної роботи	2бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 12. Ставлення до грошей. Студенти повинні знати: види послуг, які надає банк; класифікацію банків в Україні; використання кредитних карток; Вміти: робити переклад текстів без словника; застосовувати вивчену лексику в ситуативному мовленні; робити анотацію, аналіз тексту	Практичне заняття		Повторення та. узагальнення вивченого матеріалу. Виконання тестів	2 бали	До підсумкового заняття
Тема 13. Укладання контрактів. Становлення та розвиток банківської системи. Центральні банки. Студенти повинні знати:	Практичне заняття	[3,5]	Вивчити розповідь, виконати граматичні вправи.	2 бали	До наступного заняття за розкладом

Фахову термінологію: назви банків, їх види. Вміти: Читати та перекладати професійно орієнтовані джерела зі словником.			Підготовка до контрольної роботи		
Тема 14. Укладання контрактів. Студенти повинні знати: види послуг, які надає банк; класифікацію банків в Україні; використання кредитних карток; Вміти: робити переклад текстів без словника; застосовувати вивчену лексику в ситуативному мовленні; робити анотацію, аналіз тексту.	Практичне заняття		Повторення та. узагальнення вивченого матеріалу. Виконання тестів	2 бали	До підсумкового заняття
Тема 15. Етичні та неетичні вчинки на роботі. Чесність. Студенти повинні знати: лексику теми. основу термінологію та поняття теми; як правильно застосовувати лексику теми в мовних ситуаціях; правила ділового спілкування; вести бесіди з діловими партнерами; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях;	Практичне заняття	[3,5]	Виконати граматичні та лексичні вправи до тексту	2 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 16. Етичні та неетичні вчинки на роботі. Чесність. Студенти повинні знати: лексику теми. основу термінологію та поняття теми; Вміти: проводити бесіди та розповіді з теми; читати та перекладати тексти без словника; застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; робити характеристику даних текстів.	Практичне заняття		Підготувати переклад тексту, виконати граматичні вправи	2 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 17. Боротьба з корупцією. Дискримінація. Студенти повинні знати: умови працевлаштування в країні, мова якої вивчається;	Практичне заняття	[1,2]	Опрацювати текст; Доповнити речення; вивчити	2 бали	До наступного заняття за розкладом

правила проходження співбесіди при влаштуванні на роботу на закордонній фірмі; вимоги до менеджера в Європі. Вміти: Вести діалог з роботодавцем, керівником фірми; Моделювати функціональні ситуації з теми.			слова та вирази з теми;		
.Тема 18. Боротьба з корупцією. Дискримінація. Студенти повинні знати: лексико-граматичний мінімум найменувань організацій, назв керівних посадових осіб, назв предметів, процесів та операцій. Уміти: робити повідомлення про роботу компанії; володіти мовно-комунікативним рівнем проведення презентацій.	Практичне заняття	[1,2]	Поставити запитання до тексту; виконати граматичні вправи	2 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 19. Подолання етичних проблем. Студенти повинні знати: умови працевлаштування в країні, мова якої вивчається; правила проходження співбесіди при влаштуванні на роботу на закордонній фірмі; вимоги до менеджера в Європі. Вміти: Вести діалог з роботодавцем, керівником фірми; Моделювати функціональні ситуації з теми.	Практичне заняття	[1,2]	Опрацювати текст; Доповнити речення; вивчити слова та вирази з теми;	2 бали	До наступного заняття за розкладом
.Тема 20. Подолання етичних проблем. Студенти повинні знати: лексико-граматичний мінімум найменувань організацій, назв керівних посадових осіб, назв предметів, процесів та операцій. Уміти: робити повідомлення про роботу компанії; володіти мовно-комунікативним рівнем проведення презентацій.	Практичне заняття	[1,2]	Поставити запитання до тексту; виконати граматичні вправи	4 бали	До наступного заняття за розкладом
Тема 21. Що таке культура. Бізнес і культура. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати переклад тексту	4 бали	До наступного заняття за розкладом

бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.					
Тема 22. Що таке культура. Бізнес і культура. Студенти повинні знати: лексику теми. основну термінологію та поняття теми; як правильно вести телефонну бесіду; А також вміти вести діалогічне мовлення на задану тему та застосовувати вивчену лексику в реальних ситуаціях; складати діалоги.	Практичне заняття	[4,6]	Підготувати переклад тексту	4бали	До наступного заняття за розкладом

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	100 бальна за семестр – як середньо арифметичне 100 балів протягом семестру та 100 балів за екзамен “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; “незадовільно” – студент не володіє
-----------------------------------	---

	достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання іспиту. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу.
Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. Основними завданнями практичних занять є: розвиток культури усного і писемного мовлення в умовах офіційного та неофіційного спілкування; вчити студентів правильно вживати ЛО у власних словосполученнях, реченнях; розвивати пізнавальний інтерес; розвивати діалогічне мовлення; спонукати до пізнавальної діяльності. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Умови допуску до підсумкового контролю	За I семестр – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (50 балів); – оцінка за контрольну роботу (30 балів); – оцінка за самостійну роботу (20 балів). За II семестр – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (50 балів); – оцінка за контрольну роботу (30 балів); – оцінка за самостійну роботу (20 балів). За III семестр – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (50 балів); – оцінка за контрольну роботу (30 балів); – оцінка за самостійну роботу (20 балів). За IV семестр

	– оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (50 балів); – оцінка за контрольну роботу (30 балів); – оцінка за самостійну роботу (20 балів). За V семестр – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (50 балів); – оцінка за контрольну роботу (30 балів); – оцінка за самостійну роботу (20 балів). За VI семестр – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (50 балів); – оцінка за контрольну роботу (30 балів); – оцінка за самостійну роботу (20 балів). За VII семестр – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (50 балів); – оцінка за контрольну роботу (30 балів); – оцінка за самостійну роботу (20 балів). За VIII семестр – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (50 балів); – оцінка за контрольну роботу (30 балів); – оцінка за самостійну роботу (20 балів).
7. Політика курсу	
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації». Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск практичних занять з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо) згідно з графіком консультацій.	
8. Рекомендована література	
1. Бізнес-курс англійської мови/ Під загальною редакцією Богацького І.С.- Київ, 2009.-	

352 с.

2. Англійська мова: навчальний посібник для студентів економічних спеціальностей вищих аграрних навчальних закладів [Г.Л. Прокоф'єв, Н.О. Комісаренко, М.О. Гейко, Т.Г. Сухомейло]. – Умань: Видавничо-поліграфічний центр „Візаві”, 2012. – 267 с.

3. Англійська мова: Посібник для студентів та аспірантів економічних спеціальностей / Н. К. Рудюк, Т. Г. Сухомейло. – Умань, 2002. – 186 с.

4. Збірник текстів для студентів галузей знань «Економіка та підприємництво», «Менеджмент і адміністрування» / Г. Л. Прокоф'єв, Т. Г. Сухомейло. – Умань, 2008. – 62 с.

5. Англійська мова: Посібник для студентів та аспірантів економічних спеціальностей / Н. К. Рудюк, Т. Г. Сухомейло. – Умань, 2000. – 86 с.

6. Граматичний посібник з англійської мови для студентів вищих аграрних навчальних закладів / Т. Г. Сухомейло, М. О. Гейко. – Умань, 2008. – 66 с.

7. Англійська мова: Посібник для студентів економічних спеціальностей / О. М. Мул. – Умань, 2008. – 38 с.

8. Навчальний посібник з англійської мови для студентів економічних спеціальностей / Г. В. Мельник – Умань, 2009. – 90 с.

9. Англійська мова: Збірник фахових текстів з оглядового читання для студентів економічних спеціальностей / О. А. Бурбелюк, О. М. Марахівська. – Умань, 2008. – 30 с.

10. Англійська мова: Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи для студентів спеціальностей «Фінанси», «Оподаткування», «Маркетинг» / Ю. І. Блажчук. – Умань, 2006. – 30 с.

11. Англійська мова: Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи для студентів спеціальності «Облік і Аудит» / Л. В. Трач – Умань, 2015. – 38 с.

12. Англійська мова: Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи для студентів спеціальності «Економіка Підприємництва» / В. О. Кобилянська. – Умань, 2006. – 30 с.