

Протиепідеміологічні заходи на час підготовки коледжу до нового навчального року та проведення його в умовах адаптивного карантину

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	2	3	4
1.	Забезпечити вхід до коледжу, гуртожитку обов'язково лише у захисній масці або респіраторі, Температурний скринінг на вході для персоналу. Носіння маски під час пересування в коледжі та гуртожитку.	Постійно на час карантину	Маланчук М.О., заступник директора Радецька Н.І., завідувач господарством
2.	У гуртожитку виділити і обладнати спеціальне приміщення для ізоляції студентів з ознаками гострої респіраторної хвороби та забезпечити засоби гігієни	На період дії карантину	Петрунів І.Я., завідувач гуртожитком
3.	Кураторам академічних груп щоденно опитувати студентів в закріплених групах щодо їхнього самопочуття, контролювати щогодинне провітрювання аудиторій, очищення та дезінфекцію їх.	Постійно на час карантину	Маланчук М.О., заступник директора
4.	Організувати на кожній перерві дезінфекцію аудиторій, приміщення і поверхонь, а також наявність антисептиків для рук на вході		
5.	Категорично заборонити: <ul style="list-style-type: none">- Вхід до коледжу з температурою 37,2^мС;- Вхід до коледжу батькам, окрім супроводу осіб з інвалідністю;- Масові заходи в закритих приміщеннях, крім заходів для функціонування коледжу:- Харчування студентів за типом «Шведського столу» та з самообслуговуванням;- Вхід до транспорту без маски чи респіратора.	На період дії карантину	Маланчук М.О., заступник директора
6.	Провести роз'яснення, інструктажі для працівників і студентів коледжу.	Серпень-вересень	Абрамяк М.В., інженер з охорони праці, куратори груп
7.	Розмістити інформаційні плакати про респіраторну гігієну та етикет кашлю	серпень	Радецька Н.І., завідувач господарством Петрунів І.Я., завідувач гуртожитком
8.	Розробити гнучкий графік допуску та маршрут руху студентів в коледжі та гуртожитку	серпень	Маланчук М.О., заступник директора

9.	Розмістити контейнери (урни) у коледжі та гуртожитку для збору використаних масок	серпень	Радецька Н.І., завідувач господарством Петрунів І.Я., завідувач гуртожитком
10.	Розробити графік харчування студентів і працівників в їдальні коледжу та організувати його таким чином: <ul style="list-style-type: none"> - Працівникам їдальні працювати в захисних масках та гумових рукавичках; - Готові страви та столові прибори видавати в індивідуальних упаковках; - На вході в їдальню облаштувати дезінфектори з розчином для обробки рук; - Проводити регулярне прибирання та дезінфекцію їдальні; - Встановити відстань між столами не менше як 1,5 м; - Розміщувати за одним столом не більше чотирьох осіб; - Здійснювати щоденний контроль за санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку. 	Серпень На період дії карантину	Маланчук М.О., заступник директора медичний працівник коледжу
11.	Забезпечити коледж засобами дезінфекції та індивідуального захисту для викладачів	серпень	Радецька Н.І., завідувач господарством
12.	Визначити в залежності від епідеміологічної ситуації порядок організації освітнього процесу в коледжі, гнучку структуру навчального року, організацію освітнього процесу в умовах пандемії згідно з рекомендаціями Головного санітарного лікаря та визначити відповідальних осіб.	серпень	Кулаєць Г.П., заступник директора з навчальної роботи
13.	Проводити роз'яснювальні заходи для студентів щодо унеможливлення поширення COVID-19 та спостерігати за станом здоров'я студентів.	Протягом карантину	Куратори груп та викладачі
14.	Роз'яснити батькам студентів про те, що вони зобов'язані підтримувати своїх дітей, студентів коледжу, пояснювати їм чому важливо дотримуватися правил особистої гігієни, носити маску та користуватися антисептиком, просити батьків співпрацювати з кураторами груп.	Серпень-вересень	Куратори академічних груп
15.	Провести навчання для працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, організувати систему щоденного контролю за станом здоров'я працівників і студентів. Щоденно контролювати наявність необхідної кількості засобів захисту.	серпень	Костюк Б.А., директор коледжу
16.	Забезпечити організацію освітнього процесу залежно від епідеміологічної ситуації, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - «Зелений рівень» - можна відвідувати 	На період дії карантину	Кулаєць Г.П., заступник директора з навчальної роботи

	<p>коледж без обмежень;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Жовтий рівень» - можна відвідувати коледж без обмежень - «Помаранчевий рівень» - заборонити відвідувати коледж студентам у групах більше ніж 20 осіб - «Червоний рівень» – забронити студентам відвідувати коледж і організувати дистанційне навчання. Педраді визначити які платформи, інструменти та системи використовувати. Викладачам самим визначати режим занять: синхронний чи асинхронний. 		
17.	Наказом директора коледжу визначити відповідальну особу по коледжу і гуртожитку за щоденний контроль по виконанню Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти на період дії карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19, затверджених постановою головного державного санітарного лікаря України від 30 липня 2020 року №42.	На період дії карантину	Костюк Б.А., директор коледжу
18.	Забезпечити розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу COVID-19 серед студентів та працівників коледжу.	На період дії карантину	Маланчук М.О., заступник директора
19.	Організувати придбання запасу миючих та дезінфікуючих засобів, що необхідні для дотримання працівниками та студентами правил особистої гігієни (миро рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо), обладнання (безконтактними термометрами) для медпункту і гуртожитку, засобів індивідуального захисту для персоналу з розрахунку одна захисна маска на три години роботи.	На період дії карантину	Маланчук М.О., заступник директора
20.	Розробити маршрути руху студентів, задіяти всі можливі входи в приміщення коледжу скласти графік допуску до коледжу з метою запобігання утворення скупчення учасників освітнього процесу. Передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних навчальних груп.	На період дії карантину	Маланчук М.О., заступник директора
21.	Забезпечити протягом навчального року (на період дії карантину), а саме: <ul style="list-style-type: none"> - щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій; - проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та студентами щодо індивідуальних заходів профілактики та 	На період дії карантину	Маланчук М.О., заступник директора

	<p>реагування на виявлення симптомів короно вірусної хвороби COVID-19 серед персоналу та студентів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я; - допуск до роботи персоналу за умови використання засобів індивідуального захисту після проведення термометрії безконтактним термометром. 		
22.	<p>Зобов'язати педагогічний склад коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перед початком занять проводити опитування студентів щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби; - В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків студенти тимчасово ізолюються, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я; - Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом, а після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. 	На період дії карантину	Маланчук М.О., заступник директора
23.	<p>Забезпечити виконання правил перебування та проживання в гуртожитку коледжу на період карантину:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На вході в гуртожиток розмістити інформаційні матеріали про профілактику COVID-19; - Визначити місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками; - Зобов'язати студентів які проживають в гуртожитку, перебувати поза кімнатами лише у респіраторі або захисній масці; - Забезпечити щоденний температурний скринінг безконтактним методом та регулярно миття рук з милом або обробка їх спиртовим антисептиком щогодини й частіше; - Утримуватися від контакту з особами з симптомами респіраторних захворювань і залишатися в самоізоляції при появі симптомів респіраторних захворювань; - Забезпечити наявність п'ятиденного запасу засобів індивідуального захисту 	На період дії карантину	Маланчук М.О., заступник директора Петрунів І.Я., завідувач гуртожитком

	<p>та їх використання працівниками гуртожитку, постійну наявність рідкого мила, антисептиків та паперових рушників у санвузлах, систематично здійснювати вологе прибирання, дезінфекцію поверхонь кожні 3-4 години;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Централізований збір засобів індивідуального захисту поза кімнатами; - Здійснювати медичне спостереження, доставку харчових продуктів, медикаментів, засобів гігієни, особистих речей особам, котрі перебувають на самоізоляції в гуртожитку; - Обмежити масові збори працівників та осіб, які проживають у гуртожитку в закритих приміщеннях. 		
--	--	--	--

Директор коледжу

Б.А.Костюк