

Затверджую:
Директор коледжу
_____ Б.А.Костюк
« _____ » _____ 2019р.

Правила користування бібліотекою Івано-Франківського коледжу ЛНАУ

I. Загальні положення.

- 1.1. Бібліотека є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом вищого навчального закладу і забезпечує творами друку та іншими інформаційними матеріалами навчальний та виховний процес.
- 1.2. Бібліотека в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України "Про бібліотеку і бібліотечну справу", нормативними актами та документами з бібліотечної справи.
- 1.3. Свою діяльність організовує спільно з педагогічним колективом, відповідно до планів роботи і регламентуючої документації, що затверджується директором коледжу.
- 1.4. Бібліотека доступна та безкоштовна для користувачів, якими є вчителі, студенти, працівники навчального закладу.

II. Завдання бібліотеки.

- 2.1. Бібліотека формує бібліотечний фонд відповідно до профілю навчального закладу та інформаційних потреб читачів.
- 2.2. Забезпечує повне, якісне і оперативне бібліотечно-бібліографічне та інформаційне обслуговування студентів, викладачів, співробітників вищого навчального закладу на основі широкого доступу до книжкового фонду бібліотеки.
- 2.3. Сприяє вихованню гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.
- 2.4. Пропагує через книгу зміст загальнолюдських цінностей, історичної, наукової та культурної спадщини, ідей національного державотворення.
- 2.5. Сприяє вихованню інформаційної культури читачів, прищеплює їм навички користування книгою та бібліотекою.

III. Правила та обов'язки читачів.

- 3.1. Читачі мають право отримувати в тимчасове користування наукову, навчальну, художню, довідкову, методичну літературу на абонементі та в читальному залі, брати участь в читальних конференціях, вечорах, диспутах та в інших заходах, що їх проводить коледж.
- 3.2. Для запису в бібліотеку необхідно подати студентський квиток.
- 3.3. Перед записом в бібліотеку читач повинен ознайомитись з правилами користування бібліотекою і підтвердити своє зобов'язання їх необхідного виконання підписом в читальному формулярі.
- 3.4. Навчальна література видається на абонементі на семестр або на навчальний рік в кількості, що відповідає навчальним планом і програмам. Навчальна література, яка є в бібліотеці в обмеженій кількості, розподіляється пропорційно по студентських групах.
- 3.5. Рідкісні та цінні видання, альбоми, атласи, енциклопедія, інші довідкові видання, а також по одиночні примірники, книжки підвищеного попиту видаються для користування тільки в читальному залі.
- 3.6. Читачі зобов'язані дбайливо ставитись до книжок та інших творів друку, одержаних із фондів бібліотеки, повернути їх у встановленні терміни, не робити в ній ніяких поміток, не виривати й не загинати сторінок.
- 3.7. При отриманні літератури читач має ретельно передивитись її і, якщо виявить якість дефекти-повідомити бібліотекаря, який зобов'язаний зробити на виданні службові позначки.
- 3.8. Відповідальність за зіпсовану літературу несе читач, який користувався нею останній.
- 3.9. Читачі, які завдали бібліотечному фонду збитків несуть матеріальну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законодавством України.
- 3.10. Читачі, що втратили книжки з бібліотечного фонду або завдали їм непоправної шкоди, повинні замінити їх відповідно такими ж або визнаними бібліотекою рівноцінними.
- 3.11. Заміна втраченої чи пошкодженої літератури фіксується у спеціальному зошиті і підтверджується підписами читача і бібліотекаря, що приймає заміну.
- 3.12. На час літніх канікул студенти повинні повернути до бібліотеки книжки та інші отримані матеріали.
- 3.13. На початку кожного року читач повинен перереєструватись.

- 3.14. Читачі, що закінчили коледж, повинні до отримання диплому повністю розрахуватись з бібліотекою і підписати обхідні листи.
- 3.15. Читачі повинні додержуватись тиші в читальному залі.
- 3.16. За порушення правил користування бібліотекою читач може бути позбавлений прав користуватись бібліотекою.

IV. Зобов'язування бібліотеки по обслуговуванню читачів.

- 4.1. Бібліотека формує свої фонди згідно з потребами навчально-методичної, науково-дослідної та культурно - виховної роботи коледжу.
- 4.2. Здійснює облік, забезпечує зберігання, організацію і використання своїх фондів.
- 4.3. Організовує книжкові виставки літератури, дні інформації, дні кафедр, а також проводить читацькі конференції, диспути.
- 4.4. Організовує диференційоване обслуговування читачів на абонементі та в читальному залі.
- 4.5. Забезпечує високий культурний рівень обслуговування читачів.
- 4.6. Проводить серед читачів роботу по поширенню знань з основ бібліотечознавства і бібліографії, по прищепленню їм навичок роботи з книгою, культури читання. Проводить з цією метою індивідуальні бесіди, консультації та інше.