

Міністерство освіти і науки України

Івано-Франківський коледж Львівського національного аграрного
університету

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

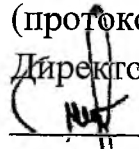
«Фінанси, банківська справа та страхування»

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа та страхування
Рівень вищої освіти	початковий (короткий цикл)
Ступінь вищої освіти	молодший спеціаліст
Кваліфікація	молодший спеціаліст з фінансів, банківської справи та страхування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Івано-
Франківського коледжу
Львівського національного
аграрного університету

(протокол від
Директор коледжу

«»
Б.А. Костюк

«»



м. Івано-Франківськ

ПЕРЕДМОВА

1. РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою Івано-Франківського коледжу Львівського національного аграрного університету у складі:

Брус Л.П., - спеціаліст вищої категорії, викладач економічних дисциплін – керівник проектної групи, гарант освітньої програми;

Придюк О.М., - спеціаліст першої категорії, викладач економічних дисциплін – член проектної групи

Грицак Т.В. - спеціаліст другої категорії, викладач економічних дисциплін – член проектної групи

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
072 «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Івано-Франківський коледж Львівського національного аграрного університету
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень)- молодший спеціаліст Кваліфікація - молодший спеціаліст з фінансів, банківської справи та страхування
Офіційна назва освітньої програми	Фінанси, банківська справа та страхування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, обсяг освітньої програми – 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців (на основі ПЗСО), 2 роки 10 місяців (на основі БЗСО)
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Закон України «Про вищу освіту»- молодший спеціаліст, Національна рамка кваліфікацій України – 5 рівень FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL- 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта / базова загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	01.09.2016 – 30.06.2019 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.ifagrarncol.at.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей для здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення фінансової діяльності, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері фінансів, банківської справи та страхування, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 072 Фінанси, банківська справа та страхування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма молодшого спеціаліста базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських навичок вирішення завдань, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин держави та фінансових посередників, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів страхового та фінансового ринку в цілому.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області фінансів, банківської справи та страхування <i>Ключові слова:</i> фінанси, банківська справа, страхування.
Особливості освітньої програми	Програма розвиває перспективні напрями підготовки фахівців з фінансів, банківської справи та страхування.
4- Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Молодший спеціаліст з фінансів, банківської справи та страхування здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: агент страховий, інспектор кредитний, дилери та брокери із заставних та

	фінансових операцій, інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей, інспектор обмінного пункту, державний податковий інспектор, бухгалтер, касир-експерт, бухгалтер з обліку страхової, діяльності, спеціаліст з управління активами, спеціаліст з біржових операцій, спеціаліст зі страхування, спеціаліст з фінансово-економічної безпеки
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, тестування, претензії, звіти, звітщоденник, контрольні роботи, курсова робота, атестація (комплексний державний екзамен)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов у галузі фінансів, банківської справи та страхування
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури. ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності. ЗК 4. Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного світогляду. ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність. ЗК 6. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність ЗК 7. Здатність працювати як самостійно, так і в команді. ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності. ЗК 9. Здатність працювати у міжнародному середовищі. ЗК 10. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості. ЗК 11. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності. ЗК 12. Здатність до навчання. ЗК 13. Здатність формувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові) Компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність до розуміння методики проведення банківських операцій, аналізу їх стану та взаємовідносин між клієнтами, комерційними банками та НБУ. ФК 2. Здатність до розуміння чинної системи оподаткування в Україні, особливостей податкової політики; особливостей сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів юридичними і фізичними особами до бюджетів згідно з Податковим кодексом України.

ФК 3. Здатність до розуміння закономірностей у сфері фінансових відносин держави, суб'єктів господарювання, забезпечення використання фінансів як важелів економічної політики держави.

ФК 4. Здатність до розуміння теорії грошей та кредиту; закономірностей функціонування грошового ринку і грошової системи; основ побудови банківської системи; закономірностей розвитку кредитної системи та функціонування валютного ринку.

ФК 5. Здатність до розуміння сутності бюджетних відносин і характеру їх впливу на суспільство; основ бюджетного устрою; методики ведення бюджетної роботи з організації доходів, видатків, кредитування, фінансування і боргу.

ФК 6. Здатність до розуміння сутності роботи органів Державної казначейської служби України; порядку касового виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками; порядку обліку доходів і видатків державного бюджету та контролем за його виконанням.

ФК 7. Здатність до розуміння організації обліку в комерційних банках при проведенні розрахунково-касових та активно-пасивних операцій; вміння самостійно визначати економічний вплив операцій банків на зміни у фінансовій звітності.

ФК 8. Здатність до розуміння необхідності і сутності страхових послуг; методів і вироблення навичок організації роботи страховика щодо реалізації страхових послуг.

ФК 9. Здатність до розуміння основ організації та функціонування інформаційних систем у фінансових і банківських установах України в умовах застосування сучасних інформаційних технологій; здатність до автоматизованого розв'язання комплексів задач.

ФК 10. Здатність до розуміння важливості збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку.

ФК 11. Здатність до розуміння категорій науки управління і процесів прийняття управлінських рішень, методів використання інструментів управління підприємствами, організаціями, вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління.

ФК 12. Здатність до розуміння організації контролю обліку у банках та бюджетних установах України; виконання контрольно-ревізійної роботи в галузі фінансово-господарської діяльності організацій різних форм власності.

ФК 13. Здатність до розуміння теоретичних засад обліку в бюджетних організаціях; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

ФК 14. Здатність до формування у студентів системи знань з професійної орієнтації і компетенцій з надання допомоги у виборі професії або її зміни та проведення профвідбору.

ФК 15. Здатність до вирішення професійних практичних навичок з обліку і відображення активів, зобов'язань та власного капіталу у фінансовій звітності комерційних банків; надання знань з основ формування облікової процедури за банківськими операціями та комплексних ґрунтовних практичних знань з бухгалтерського обліку в комерційних банках

ФК 16. Здатність до вирішення питань про купівлю або продаж визначених фінансових активів, що дозволить впевнено орієнтуватися в складних теоретичних і практичних питаннях проектування фінансових технологій, вирішувати питання про інвестування, визначати рівень ризику й ефективності інвестицій у

	цінні папери. ФК 17. Здатність до розуміння практичних основ організації та функціонування інформаційних систем у фінансових і банківських установах України в умовах застосування сучасних інформаційних технологій; здатність до автоматизованого розв'язання комплексів задач. ФК 18. Здатність до розуміння сучасних методів, форм організації праці в галузі майбутньої професії молодшого спеціаліста з фінансів, банківської справи та страхування, формування у них професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби самостійно систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності ФК 19. Здатність приймати самостійні рішення під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах; опанувати сучасними прийомами, методами та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії; систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.
--	--

7 – Програмні результати навчання

ПРН 1.	Уміння читати, відповідати на запитання, вести ділове анотування та бесіду іноземною мовою в обсязі, необхідному для спілкування в соціально-побутовій, культурній та професійній сферах. Уміння використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.
ПРН 2.	Уміння проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у нормативних актах, щоб забезпечувати правомірність рішень.
ПРН 3.	Визначення істотних рис основних соціально-економічних систем та напрямки їх еволюції, роль політекономії у розробці шляхів формування соціально-орієнтованої економічної системи суспільства. Уміння збирати та опрацьовувати соціально-економічну інформацію, робити узагальнюючі висновки на науковій основі.
ПРН 4.	Уміння усного та письмового спілкування державною мовою, використовувати невербальні засоби комунікації. Уміння користуватися двома формами ділового мовлення: усним і писемним, застосовувати основні правила оформлення документів, уміти добирати відповідні терміни з фаху для грамотного оформлення ділових паперів.
ПРН 5.	Уміння розрізняти специфіку світобачення і світорозуміння кожної культурно-історичної епохи, виділяти основні етапи розвитку культури; розуміти теорію культури та засвоїти логіку історичного становлення та розвитку світової культури; визначати основні напрямки світової культурологічної думки.
ПРН 6.	Вміння працювати з прикладними програмами ОС Windows, використовувати текстові редактори для створення складних документів, табличні процесори для побудови таблиць, аналізу даних за допомогою діаграм, використовувати стандартні функції табличного процесору, консолідовані таблиці для розрахунків показників діяльності підприємства, будувати та адмініструвати бази даних, вирішувати задачі підприємств за допомогою мови програмування.
ПРН 7.	Розуміння сутності фінансових ресурсів підприємств, методів і джерел їх формування, організації фінансової діяльності підприємств. Уміння оформляти розрахункову документацію, визначати фінансові результати діяльності підприємств, визначати потребу в оборотних коштах, визначати показники кредитоспроможності підприємств, розробляти показники фінансової частини бізнес-плану, розраховувати показники стану та ефективності використання основних фондів, приймати рішення за результатами фінансового аналізу.
ПРН 8.	Уміння застосовувати теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку, порядку і методики бухгалтерського відображення господарських процесів. Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.
ПРН 9.	Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства. Уміння застосовувати методи статистичного спостереження для формування масиву первинних даних для статистичного дослідження;

здійснювати оброблення первинних даних з метою одержання узагальнюючих показників, рядів розподілу, відносних, середніх величин, показників варіації тощо; виконувати необхідні аналітичні розрахунки із застосуванням комп'ютерної техніки у відповідності із метою статистичного дослідження, наявною вихідною статистичною інформацією.

ПРН 10. Уміння розробляти установчі документи комерційних банків, визначати нормативи НБУ встановленні комерційним банкам; оформляти розрахунково-платіжні документи, міжбанківські розрахунки; здійснювати депозитні, кредитні операції, операції з цінними паперами та векселями; відображати в обліку операції банку; проводити операції з купівлі і продажу іноземної валюти; розраховувати доходи банків від надання банківських послуг.

ПРН 11. Розуміння термінів, що вживаються при оподаткуванні та законодавчого забезпечення. Уміння використовувати нормативно-законодавчі документи; розраховувати суми податків, зборів та платежів; складати форми податкової звітності; вести податковий облік.

ПРН 12. Розуміння сутності та функції фінансів, фінансової політики держави, фінансової системи України, фінансів суб'єктів господарювання, сутності податків і бюджету, основ державних фінансів, фінансового ринку України та міжнародних фінансів. Уміння оцінювати вартість цінних паперів підприємств: акцій і облігацій; розраховувати ціну капіталу.

ПРН 13. Розуміння сутності теорії грошей і кредиту, основ кредитних, розрахункових і валютних відносин. Уміння визначати вартість грошей; розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати грошовий мультиплікатор; проводити фінансові розрахунки в кредитуванні; визначати курс і котирування валют; оформляти відповідні супровідні документи.

ПРН 14. Розуміння основних принципів бюджетного планування та прогнозування; функцій бюджету в ринковій економіці; основ бюджетного устрою та принципів побудови бюджетної системи України; бюджетного процесу та основних його етапів. Уміння визначати та аналізувати структуру доходів та видатків Державного та місцевих бюджетів, частки прямих і непрямих податків у структурі доходів; вміння аналізувати бюджетні прогнози та здійснювати бюджетний контроль.

ПРН 15. Розуміння сутності теорії та практики роботи органів казначейства; завдань, функцій та структури органів казначейства; основні положення використання законодавчо-нормативних актів; взаємодії органів казначейства з іншими фінансовими органами. Вміння документально оформляти виконання дохідної і видаткової частин бюджету; вести облік виконання бюджету та складати бухгалтерську звітність; проводити аналіз виконання державного бюджету у конкретному територіальному відділенні.

ПРН 16. Знання плану рахунків і фінансової звітності комерційних банків. Уміння здійснювати відповідні бухгалтерські проведення і відображати в них зміст господарських операцій; укладати депозитні, кредитні, розрахунково-касові угоди з клієнтами; складати Баланс, Звіт про рух грошових коштів комерційних банків та допоміжну фінансову звітність.

ПРН 17. Розуміння сутності діяльності суб'єктів страхового ринку. Уміння укладати угоди з особистого страхування, страхування майна та відповідальності. Уміння визначати розмір страхових платежів, відшкодування за пошкоджене майно, сум збитку; оформляти супровідні документи до страхової події.

ПРН 18. Розуміння функціонування систем обробки банківської і фінансової інформації. Уміння вільно орієнтуватися у практичних проблемах інформаційних систем і технологій; створювати і формувати інформаційний фонд АІС; проектувати коди економічних номенклатур; моделювати бази даних з допомогою ER моделей та в середовищі MS Access; будувати схеми технологічного процесу обробки інформації; працювати в електронній системі передачі даних «Електронна пошта».

ПРН 19. Розуміння функцій контролюючих органів, їх прав та обов'язків; структури ревізійного апарату України; порядку оформлення проведення ревізій. Уміння орієнтуватися у сфері нормативно-правових актів; здійснювати аналіз фінансового стану діяльності господарюючих суб'єктів, оформляти результати ревізій та приймати юридично обґрунтовані і економічно правильні рішення.

ПРН 20. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями. Уміння давати об'єктивну оцінку роботи підприємства та його підрозділів з погляду виконання прогнозованих показників. Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників.

ПРН 21. Уміння використовувати знання особливостей організації бухгалтерського обліку, нормативно-правових документів, які регламентують порядок бухгалтерського обліку та формування звітності в бюджетних установах; вміння застосовувати методику обліку активів, пасивів та господарських операцій в бюджетних установах; вміння заповнювати облікові реєстри, фінансову та бюджетну звітність бюджетних установ.

ПРН 22. Уміння відображати зміст банківських операцій за рахунками бухгалтерського обліку; вільно орієнтуватись у номенклатурі плану рахунків; формувати зміст облікової політики; визначати результат діяльності банку за даними фінансового обліку

ПРН 23. Уміння використовувати базові програмні засоби та готові пакети прикладних програм для обробки фінансової інформації в умовах функціонування як окремих АРМ, так і їхньої мережі; професійно оцінювати якість пакетів прикладних програм, які призначені для автоматизації обробки даних у банківських та фінансових установах; аналізувати отримані результати

ПРН 24. Розуміння функцій державних фінансових органів, їх прав та обов'язків; структури фінансової системи України. Уміння орієнтуватись у сфері нормативно-правових актів; здійснювати аналіз фінансового стану діяльності господарюючих суб'єктів, визначати результати діяльності та приймати юридично обґрунтовані і економічно правильні рішення.

Комунікація (КОМ)	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською). Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономія і відповідальність (АВ)	Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Розробники програми: 1 – спеціаліст вищої категорії, 1 - спеціаліст першої категорії, 1 – спеціаліст другої категорії. Всі члени проектної групи є штатними працівниками Івано-Франківського коледжу ЛНАУ. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками. Фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

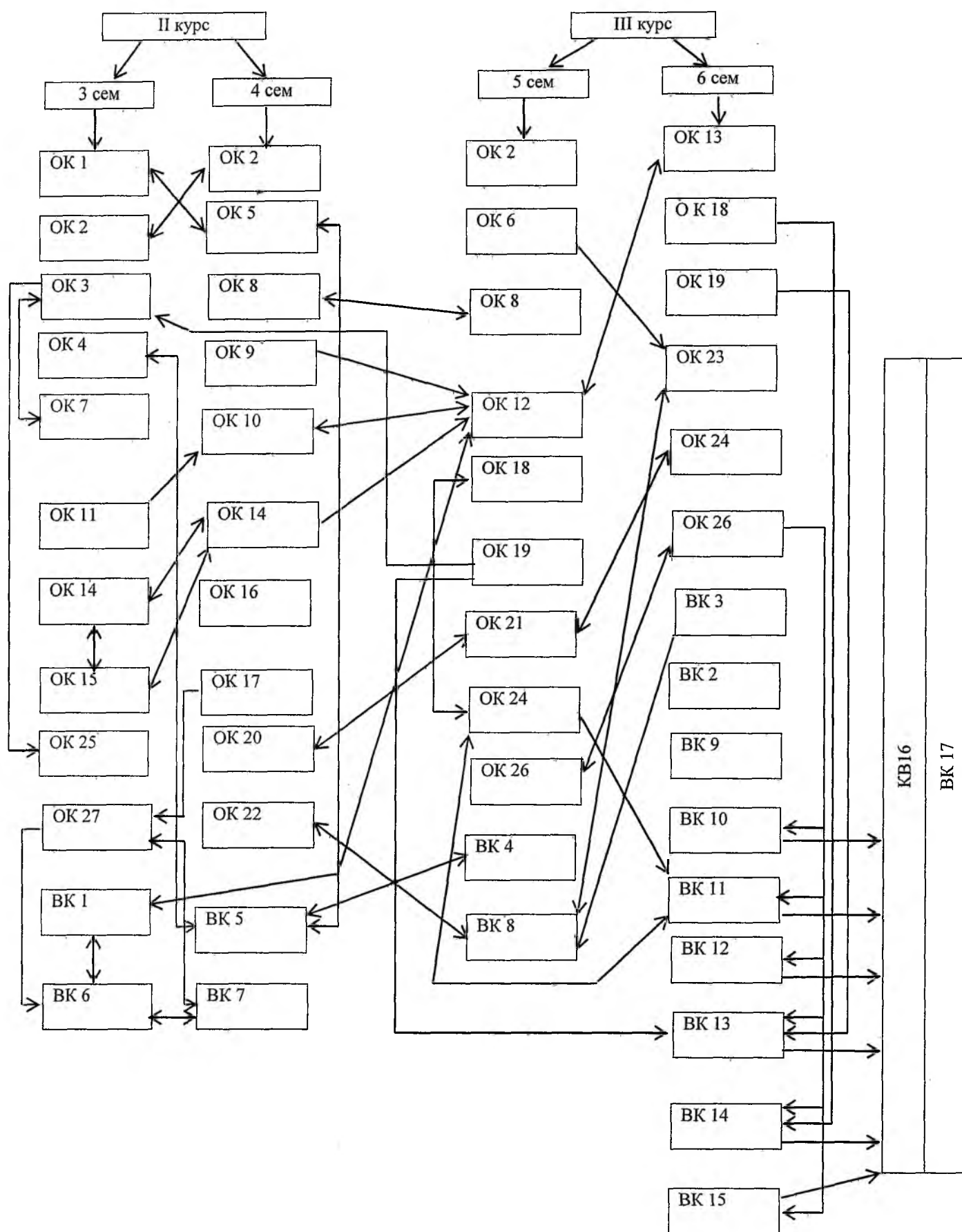
№ п/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо- професійної програми	Вибіркові компоненти освітньо- професійної програми	Всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	44/55,0%	0/0,0%	44/36,7%
2.	Цикл професійної підготовки	36/45,0%	40/100,0%	76/63,3%
Всього за весь термін навчання		80,0/66,7%	40,0/33,3%	120/100%

2.2. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, державний екзаме́н)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1. Обов'язкові компоненти ОПП			
1.1. Цикл дисциплін загальної підготовки			
ОК 1	Основи філософських знань	2,25	Екзаме́н
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5,5	Екзаме́н
ОК 3	Правознавство	1,5	Залік
ОК 4	Історія України	1,5	Екзаме́н
ОК 5	Соціологія	1,5	Залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Залік
ОК 7	Культурологія	1,5	Залік
ОК 8	Фізичне виховання	6	Залік
ОК 9	Політична економія	3	Екзаме́н
ОК 10	Вища математика	3,5	Екзаме́н
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Залік
ОК 12	Економіка підприємств	3	Екзаме́н
ОК 13	Фінанси підприємства	1,5	Залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	3,75	Залік
ОК 15	Статистика	1,5	Залік
ОК 16	Екологія	2	Залік
ОК 17	Безпека життєдіяльності	1,5	Залік
1.2. Цикл дисциплін професійної підготовки			
ОК 18	Банківські операції	5	Екзаме́н
ОК 19	Податкова система	4	Екзаме́н
ОК 20	Фінанси	4	Екзаме́н, курсова робота
ОК 21	Гроші та кредит	4	Екзаме́н
ОК 22	Бюджетна система	3	Залік
ОК 23	Казначейська справа	3	Залік
ОК 24	Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках	4	Екзаме́н
ОК 25	Страхові послуги	3	Залік

ОК 26	Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах	4,5	Екзамен
ОК 27	Охорона праці	1,5	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент		80	
2. Вибіркові компоненти ОПП			
2.1. Цикл дисциплін професійної підготовки			
ВК 1	Менеджмент	1,5	Залік
ВК 2	Економічний аналіз	2	Залік
ВК 3	Контроль і ревізія	2	Залік
ВК 4	Ціноутворення	2	Залік
ВК 5	Маркетинг	1,5	Залік
ВК 6	Розміщення продуктивних сил	2,25	Залік
ВК 7	Сімейно-побутова культура та домашня економіка	1	Залік
ВК 8	Бухгалтерський облік в бюджетних організаціях	2,75	Залік
ВК 9	Професійна орієнтація випускників	1	Залік
ВК 10	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	3	Залік
ВК 11	Навчальна практика з бухгалтерського обліку і звітності у комерційних банках	3	Залік
ВК 12	Навчальна практика з фінансів підприємства	3,5	Залік
ВК 13	Навчальна практика з податкової системи	2,5	Залік
ВК 14	Навчальна практика з банківських операцій	2,5	Залік
ВК 15	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій у фінансово-кредитних установах	2,5	Залік
ВК 16	Переддипломна практика	4	Захист звіту-щоденника
ВК 17	Державна атестація	3	Комплексний кваліфікаційний екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		40	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		120	

2.3. Структурно-логічна схема ОПШ



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Формою державної атестації випускників освітньої програми «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування є комплексний державний екзамен з фахових дисциплін.

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування завершується видачею документа про вищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з присвоєнням кваліфікації «молодший спеціаліст з фінансів, банківської справи та страхування».

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	ПРН 23	ПРН 24
OK 1	+																							
OK 2	+																							
OK 3		+		+																				
OK 4																								
OK 5		+																						
OK 6				+																				
OK 7					+																			
OK 8																								
OK 9			+																					
OK 10																								
OK 11						+												+					+	
OK 12							+				+	+								+				
OK 13								+				+								+				
OK 14									+											+				
OK 15									+															
OK 16																								
OK 17																								
OK 18		+		+						+								+						
OK 19		+		+							+													
OK 20		+		+			+													+				+
OK 21				+									+											
OK 22		+		+										+										
OK 23		+		+		+	+								+			+	+					
OK 24				+						+						+		+				+	+	
OK 25		+		+													+							
OK 26						+																	+	
OK 27		+		+																				
BK 1							+																	
BK 2							+													+				
BK 3		+		+															+					
BK 4																								
BK 5				+																				
BK 6																								
BK 7																								
BK 8				+		+															+			
BK 9																								
BK 10						+																		
BK 11										+						+						+		
BK 12							+					+								+				
BK 13											+													
BK 14										+														+
BK 15																		+					+	
BK 16		+	+					+												+				
BK 17		+	+																					