

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Кафедра “Менеджмент”

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Методи прийняття управлінських рішень

Освітня програма Менеджмент

Спеціальність 073 “Менеджмент”

Галузь знань 07 “Управління та адміністрування”

Затверджено на засіданні кафедри “Менеджмент”
Протокол № 1 від 02.02.2019 р.

м. Івано-Франківськ - 2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація						
Назва дисципліни			Методи прийняття управлінських рішень			
Викладач (-і)			к.е.н. Серняк І.І.			
Контактний телефон викладача			+38(066)3787950			
E-mail викладача			ira_sernyak@ukr.net			
Формат дисципліни			Очний			
Обсяг дисципліни			4 кредити ECTS			
Посилання на сайт дистанційного навчання			http://ifagrarncol.at.ua/index/bibliotechnij_fond/0-69			
Консультації			Очні консультації: згідно розкладу консультацій			
2. Анотація до курсу						
Знання та вміння, набуті при вивченні предмету можуть бути використані при розв'язанні проблем, пов'язаних з необхідністю забезпечення нормальної роботи підприємства, при виборі та визначенні умов, факторів та методів прийняття раціональних рішень та використанні результатів їх застосування при дослідженні, вирішенні та висвітленні конкретних проблем підприємницької діяльності. Ознайомлення з системою та методами розробки й реалізації управлінських і функціональних рішень, змістом і послідовністю дій осіб, які приймають рішення в різних умовах дасть можливість ефективно функціонувати підприємству.						
3. Мета та цілі курсу						
Формування у майбутніх фахівців комплексу теоретичних знань і практичних вмінь, навичок щодо використання широкого спектру сучасних методів прийняття управлінських рішень на основі системного аналізу, математичного моделювання та оптимізації діяльності суб'єктів господарювання в умовах ринкової економіки, застосовуючи вітчизняний і зарубіжний досвід у цій галузі.						
4. Результати навчання (компетентності)						
Здатність аналізувати існуючі ситуації і положення підприємства, виявляти проблеми й обґрунтовувати постановку мети підприємства тощо, вирішувати виявлені проблеми і вибирати найбільш ефективні варіанти їхніх рішень, використовувати базовий алгоритм вироблення, підготовки, прийняття, контролю над реалізацією і оцінки управлінського рішення у практичній діяльності, обирати належні методи та опрацьовувати результати їх застосування при дослідженні, вирішенні та висвітленні конкретних проблем підприємства.						
5. Організація навчання курсу						
Обсяг курсу 120 год.						
Вид заняття			Загальна кількість годин			
лекції			32 год.			
семінарські заняття / практичні / лабораторні			32 год.			
самостійна робота			56 год.			
Ознаки курсу						
Семестр		Спеціальність		Курс (рік навчання)	Нормативний / вибіркового	
II		073«Менеджмент»		I	нормативна	
Тематика курсу						
Тема, план		Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
Тема 1. Природа процесу прийняття рішень. Поняття		Лекція, семінар-	[1,2]	Опрацювати	10 балів	До наступного

“рішення” та “управлінське рішення”. Ціль та зміст управлінського рішення. Роль інформації у процесі прийняття рішення. Аспекти управлінського рішення: правовий, соціальний, психологічний. Види мислення людини: емпіричне, аналітичне, діалектичне. Управлінське рішення в діяльності менеджера.	ське заняття		лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття		заняття за розкладом
Тема 2. Підходи до прийняття управлінських рішень. Класифікація управлінських рішень. Програмні та непрограмні управлінські рішення. Вимоги, що висуваються до управлінських рішень. Вплив особистісних факторів на рішення. Основні недоліки управлінських рішень.	Лекція, семінарське заняття	[1,2]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	10 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Технологія підготовки і прийняття управлінського рішення. Процес підготовки та вироблення управлінського рішення. Аналіз проблем управління. Принципи та етапи процесу прийняття рішення. Розроблення фінансово-економічного обґрунтування прийняття рішень. Критерії оцінки наслідків різних варіантів рішення. Форми прийняття управлінських рішень: групова та індивідуальна. Рациональне рішення та його етапи.	Лекція, семінарське заняття	[3,4,5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття, пройти тестування до попередніх тем	20 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Технологія реалізації та контролю виконання рішення. Процес реалізації управлінського рішення. Організація виконання рішення і його контроль. Форма реалізації рішень. Типи рішень: “ресурс-ресурс”, “ресурс-продукт”, “продукт-продукт”, “продукт-ресурс”.	Лекція, семінарське заняття	[4,6]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	10 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 5. Методи прийняття управлінських рішень. Класифікація методів прийняття рішень. Евристичні, математичні, комбіновані методи. Вибір методу прийняття рішення. Сучасні методи прийняття рішення. Сутність методу “мозкової атаки”. Сутність методів причин і	Лекція, семінарське заняття	[3,5]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття	10 балів	До наступного заняття за розкладом

результатів, групового прийняття рішення. Огляд ситуації як метод оцінки виникаючих задач.					
Тема 6. Якість управлінських рішень і шляхи її підвищення. Оцінка ефективності рішень, що приймаються. Оцінка необхідності і реалізації рішення. Якісні ознаки управлінського рішення. Причини низької якості рішень. Фактори, що впливають на якість рішення. Створення експертної групи. Суть та аналіз плану управлінської роботи.	Лекція, семінарське заняття	[6,7]	Підготовка до контрольної роботи	10 балів	До підсумкового заняття

6. Система оцінювання курсу

Загальна система оцінювання курсу	100 балів – 100 балів протягом семестру “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.				
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є підсумком до заліку. Головна мета її				

	– перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.
Семінарські заняття	Семінарське заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою семінарські заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за семінарське заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Умови допуску до підсумкового контролю	– оцінка за поточне тестування (10 балів); – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (60 балів); – оцінка за контрольну роботу (20 балів); – оцінка за самостійну роботу (10 балів).

7. Політика курсу

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації».

Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо).

Пропущені практичні, семінарські та лабораторні заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов’язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.

8. Рекомендована література

1. Андрійчук В. Менеджмент: прийняття рішень і ризик: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 1998. – 316 с.
2. Василенко В. О. Теорія і практика розробки управлінських рішень: Навчальний посібник. – К. : ЦУЛ, 2002. – 420 с.
3. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: Підручник. – К.: КОНДОР, 2009. – 187 с.

4. Гнатієнко Г., Снитюк В.Є. Експертні технології прийняття рішень: Монографія. – К.: ТОВ “Маклаут”, 2008. – 444 с.
5. Дерлоу Д. Ключові управлінські рішення. Технологія прийняття рішення: Посібник. – К.: Всеуuito, Наукова думка, 2001. – 242 с.
6. Катренко А.В., Пасічник В.В., Пасько В.П. Теорія прийняття рішень. Підручник – К.: Видавнича група ВНУ, 2009. – 448 с.
7. Кредісов А.І., Панченко Є. Г. та Кредісов В.А. Менеджмент для керівників.- К.:Знання,1999р.
8. Приймак В. М. Прийняття управлінських рішень: Навчальний посібник. – К.: Атіка, 2008. – 240 с.
9. Хміль Ф. І. Менеджмент: Підручник.-К.: Вища школа, 1995р
10. Шегда А. В. Основи менеджменту: Навч. посібник.-К.: Знання, 1998р.

Викладач _____Серняк І.І.