

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Кафедра “Менеджмент”

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Іноземна мова

Освітня програма Менеджмент

Спеціальність 073 “Менеджмент”

Галузь знань 07 “Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри “Менеджмент”
Протокол № 1 від 2.09.2019 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація					
Назва дисципліни		Іноземна мова			
Викладач (-і)		Ремська Ю.С			
Контактний телефон викладача		+38(050)9851031			
E-mail викладача		remskayulia@ukr.net			
Формат дисципліни		Очний			
Обсяг дисципліни		4 кредити ECTS			
Посилання на сайт дистанційного навчання		http://ifagrarnicol.at.ua/index/bibliotechnij_fond/0-69			
Консультації		Очні консультації: згідно розкладу консультацій			
2. Анотація до курсу					
Вивчення дисципліни зводиться до набуття студентами навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами, одержання новітньої фахової інформації з іноземних джерел; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики; перекладу, реферування та анотування фахової літератури .					
3. Мета та цілі курсу					
Мета курсу англійської мови є формування у студентів професійних мовних, мовленнєвих та соціокультурних компетенцій, що відповідає цілям, викладеним у Загальноєвропейських Рекомендаціях з мовної освіти (ЗЄР), та тим, що визначені в Українських кваліфікаційних стандартах, які передбачають, що студент може розуміти основні ідеї тексту як на конкретну, так і на абстрактну тему, досить вільно спілкуватися з носіями мови, точно висловлювати свою думку щодо широкого кола професійних тем, вести дискусію.					
4. Результати навчання (компетентності)					
здатність до перекладу англійських професійних текстів рідною мовою, користуючись відповідними словниками; аналізу англійських джерел інформації для отримання даних, що є необхідними для виконання професійних завдань та прийнятті професійних рішень; написання професійних текстів і документів іноземною мовою з низки галузевих питань; написання ділових та професійних листів, демонструючи міжкультурне розуміння та попередні знання у конкретному професійному контексті; обговорення навчальних та пов'язаних зі спеціалізацією питань; ведення дискусій і дебатів.					
5. Організація навчання курсу					
Обсяг курсу 120 год.					
Вид заняття			Загальна кількість годин		
практичні заняття			60 год.		
самостійна робота			60 год.		
Ознаки курсу					
Семестр		Спеціальність		Курс (рік навчання)	Нормативний / вибірковий
I, II		073«Менеджмент»		I	нормативна
Тематика курсу					
Тема, план		Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки
I семестр					

Тема1.Менеджмент (Management) Що таке менеджмент? Сфера управління. Управлінці.. Типи керівників та способів управління організацією.	Практичне заняття	[1,2]	Опрацювати матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема2.Менеджмент (Management) Ефективний менеджмент	Практичне заняття	[1,2]	Опрацювати вокабуляр	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема3. Виробництво та послуги (Production, manufacturing and services) Продукція. Процес виробництва. Організація процесу виробництва продукції. Результати роботи.	Практичне заняття	[3,4,5]	Опрацювати текст підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Виробництво та послуги (Production, manufacturing and services) Продукція. Процес виробництва. Організація процесу виробництва продукції. Результати роботи.	Практичне заняття	[4,6]	Переказувати текст	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема5.Розподіл.Доставка (Distribution. Shipping) Забезпечення ресурсами. Розподільчі центри. Доставка. Транспортування. Транспорт.	Практичне заняття	[3,5]	Опрацювати лексичний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема6.Розподіл.Доставка (Distribution.Shipping) Забезпечення ресурсами. Розподільчі центри. Доставка. Транспортування. Транспорт.	Практичне заняття	[6,7]	Переказувати текст, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Попит та пропозиція (Demand and supply) Економічні категорії. Закони попиту та пропозиції. Ринок.	Практичне заняття	[5,7]	Опрацювати лексичний матеріал, Підготуватися до рольної роботи	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 8.Попит та пропозиція (Demand and supply) Економічні категорії. Закони попиту та пропозиції. Ринок.	Практичне заняття	[6,7]	Виконати граматичне завдання,	15балів	До наступного заняття за розкладом

			опрацювати текст, виконати переклад		
Тема 9. Торгівля (Trade) Розробка проекту, планування, складання бюджету, аналіз, оцінювання, контроль і допомога, моніторинг, дослідження, тлумачення.	Практичне заняття	[4,6]	Опрацювати лексичний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 10. Торгівля (Trade) Розробка проекту, планування, складання бюджету, аналіз, оцінювання, контроль і допомога, моніторинг, дослідження, тлумачення.	Практичне заняття	[3,5]	Підготуватися до словникового диктанту, скласти діалог	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 11. Бізнес (Business) Повсякденна адміністративна діяльність (наприклад, розробка проекту, планування, складання бюджету, аналіз, оцінювання, контроль і допомога, моніторинг, дослідження, тлумачення та ін.). Читання з метою пошуку необхідної інформації (наприклад, про можливих партнерів). Планування подальших заходів і завдань.	Практичне заняття	[6,7]	Опрацювати лексичний матеріал, перекласти текст, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 12. Бізнес (Business) Повсякденна адміністративна діяльність (наприклад, розробка проекту, планування, складання бюджету, аналіз, оцінювання, контроль і допомога, моніторинг, дослідження, тлумачення та ін.).	Практичне заняття	[4,6]	Діалогічне мовлення, опрацювання нової лексики підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 13. Імпорт та експорт (Import and export) Імпортні та експортні операції. Бар'єри.	Практичне заняття	[3,5]	Підготовка до контрольної роботи	5 балів	До підсумкового заняття
Тема 14. Імпорт та експорт (Import and export) Імпортні та експортні операції. Бар'єри.	Практичне заняття	[3,5]	Контроль на робота	25 балів	До наступного заняття за розкладом
II семестр					

Тема1.Страхування (Insurance) Види страхування. Страховий поліс. Страхова компанія.	Практичне заняття	[5,7]	Опрацювати лексичний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 2. Страхування (Insurance) Види страхування. Страховий поліс. Страхова компанія.	Практичне заняття	[4,6]	Опрацювати текст, граматичне завдання	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 3. Економіка (Economy) Народне господарство. Економічні показники.	Практичне заняття	[3,5]	Опрацювати лексичний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 4. Економіка (Economy) Народне господарство. Економічні показники.	Практичне заняття	[6,7]	Виконати переклад, скласти усну розповідь, використовуючи лексику до теми	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема5. Міжнародний бізнес (International business) Організація та ведення міжнародного бізнесу.	Практичне заняття	[5,7]	Опрацювати лексичний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 6. Міжнародний бізнес (International business) Організація та ведення міжнародного бізнесу.	Практичне заняття	[4,6]	Виконати переклад підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 7. Інформаційні технології в різних сферах життя (Information technologies in our life).	Практичне заняття	[3,5]	Опрацювати лексичний матеріал, підготуватися до контрольної роботи	5балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 8. Інформаційні технології		[5,6]	Виконати	15балі	До

в різних сферах життя (Information technologies in our life)	Практичне заняття		тестування, усне опитування	в	підсумково го заняття
Тема9.Конкуренція (Competition) Конкуренти. Конкурентоспроможність.	Практичне заняття	[6,7]	Опрацювати лексичний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема10.Конкуренція (Competition) Конкуренти. Конкурентоспроможність.	Практичне заняття	[6,7]	Скласти діалог, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 11. Маркетинг. Бренд (Marketing. Brand) Підприємництво. Торгова марка. Бренд.	Практичне заняття	[6,7]	Опрацювати лексичний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 12. Маркетинг. Бренд (Marketing. Brand) Підприємництво. Торгова марка. Бренд.	Практичне заняття	[6,7]	Виконати переклад, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 13. Реклама (Advertising) Підготовка і проведення рекламних кампаній. Ефективність реклами. Рекламодавці та виконавці.	Практичне заняття	[7,8]	Опрацювати лексичний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 14. Реклама (Advertising) Підготовка і проведення рекламних кампаній. Ефективність реклами. Рекламодавці та виконавці.	Практичне заняття	[7,8]	Опрацювати лексичний матеріал, підготуватися до практичного заняття	5 балів	До наступного заняття за розкладом
Тема 15. Гроші. Ціни (Money. Prices) Функції грошей. Ціноутворення.	Практичне заняття	[6,7]	Опрацювати лексичний матеріал,	5 балів	До наступного заняття за розкладом

Вартість.			підготуватися до практичного заняття		
Тема 16. Фінанси. Банки (Finance. Banking) Фінансові послуги. Банківська справа.	Практичне заняття	[6,7]	Виконати тесування, усне опитування з опрацьованих тем	15 балів	Підсумкове заняття
6. Система оцінювання курсу					
Загальна система оцінювання курсу			100 бальна за семестр – як середньо арифметичне 100 балів протягом семестру та 100 балів за екзамен “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.		
Вимоги до письмової роботи			Відповідно до навчального плану, студент виконує одну контрольну роботу, яка є допуском до складання іспиту. Головна мета її – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними		

	теоретичних положень курсу.
Практичні заняття	Практичне заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою практичні заняття є ланцюжком, який пов'язує теоретичне навчання і навчальну практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за практичне заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни
Умови допуску до підсумкового контролю	За I семестр – оцінка за поточне тестування (5 балів); – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (65 балів); – оцінка за контрольну роботу (20 балів); – оцінка за самостійну роботу (10 балів). За II семестр – оцінка за поточне тестування (5 балів); – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (60 балів); – оцінка за контрольну роботу (20 балів); – оцінка за самостійну роботу (10 балів).
7. Політика курсу	
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації». Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо). Пропущені практичні, заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на практичному, семінарському та лабораторному занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.	
8. Рекомендована література	
Карпусь І. А. Англійська ділова мова: Навч. посіб. — 4-те вид., допов. — К.: МАУП, 1998. — 220 с.	

2. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Intermediate. Course Book. — Pearson Education Limited, 2000.
3. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Intermediate. Practice File. — Pearson Education Limited, 2003.
4. Bill Mascull. Business Vocabulary in Use. — Cambridge University Press, 2002.
5. George Bethell, Tricia Aspinall. Test your Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press, 2003.
- Додаткова
6. Бахов И. С., Гринько Е. В. Деловой английский: Практикум. — К.: МАУП, 2003.
7. Богацкий И. С., Дюканова Н. М. Бизнес-курс английского языка. — К.: Логос, 1997.
8. Борисенко И. И., Евтушенко Л. И., Дейнеко В. В. Английский язык в международных документах и дипломатической корреспонденции. — К.: Логос, 1999.
9. Верховцова О. М. Методично-навчальний посібник з курсу ділової англійської мови для студентів факультету економіки та менеджменту. — Вінниця: Поділля, 2000, 2001.
10. Газети, телебачення, Інтернет.
11. Гринько О. В. Ділова англійська мова. International Business. — К.: МАУП, 2004.
12. Тарнопольський О. Б., Кожушко С. П. Ділові проекти: Підручник. — К.: ІНКОС, 2002.
13. Andy Hopkins, Jocelyn Potter. More Work in Progress. — England: Addison Wesley Longman Ltd., 1999.
14. Andy Hopkins, Jocelyn Potter. Work in Progress. — England: Addison Wesley Longman Ltd., 1998.
15. David Grant and Robert Mc Larty. Business Basics. — New York: Oxford University Press., 199.
16. Ian Badger, Sue Pedley. Everyday Business Writing. — England: Pearson Educ. Ltd., 2003.
17. Nick Brieger & Simon Sweeney. Early Language of Business English. — London: Prentice Hall, 1997.
18. Nick Brieger & Simon Sweeney. The Language of Business English. — London: Prentice Hall, 1994.
19. Vicki Hollett. Business Objectives. — Oxford University Press, 1997.
20. Vicki Hollett. Business Opportunities. — Oxford University Press, 1998.

Викладач _____ Ремська Ю.С.