

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Кафедра “Фінанси, банківська справа та страхування”

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський та фінансовий облік

Освітня програма “Фінанси, банківська справа та страхування”

Спеціальність 072 “Фінанси, банківська справа та страхування”

Галузь знань 07 “Управління та адміністрування”

Затверджено на засіданні кафедри
«Фінанси, банківська справа та страхування»
Протокол № 1 від 02.09.2019 р.

м. Івано-Франківськ
2019

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Анотація до курсу
3. Мета та цілі курсу
4. Результати навчання (компетентності)
5. Організація навчання курсу
6. Система оцінювання курсу
7. Політика курсу
8. Рекомендована література

1. Загальна інформація			
Назва дисципліни	Бухгалтерський та фінансовий облік		
Викладач (-і)	к. е. н. Шекета Є. Ю.		
Контактний телефон викладача	+38(066)8010473		
E-mail викладача	sheketa-evgenija@ukr.net		
Формат дисципліни	Очний		
Обсяг дисципліни	5 кредитів ECTS		
Посилання на сайт дистанційного навчання	http://ifagrarnicol.at.ua/index/bibliotechnij_fond/0-69		
Консультації	Очні консультації: згідно розкладу консультацій		
2. Анотація до курсу			
Дисципліна “Бухгалтерський та фінансовий облік” є важливою складовою професійної підготовки майбутніх спеціалістів, оскільки практика застосування бухгалтерського обліку у різних сферах суспільного життя висуває багато проблем, які ускладнюються специфікою діяльності підприємств, недосконалим правовим регулюванням та іншими факторами. Отже, студенти повинні отримати глибокі теоретичні знання та необхідні практичні навички з урахуванням їх майбутньої спеціалізації.			
3. Мета та цілі курсу			
Формування у студентів теоретичних знань та набуття ними практичних навичок організації та ведення бухгалтерського обліку в умовах реформування системи бухгалтерського обліку в рамках реалізації стратегічного курсу України на інтеграцію із світовим економічним простором, що передбачає адаптацію законодавства України до законодавств розвинених країн світу.			
4. Результати навчання (компетентності)			
Вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні підприємством, вміти відображати в обліку всі господарські операції, пов'язані з необоротними активами, запасами, грошовими коштами та дебіторською заборгованістю, власним капіталом, зобов'язаннями підприємства, вміти відображати в бухгалтерському обліку витрати та доходи діяльності підприємства, визначати фінансовий результат.			
5. Організація навчання курсу			
Обсяг курсу 150 год.			
Вид заняття		Загальна кількість годин	
лекції		8 год.	
семінарські заняття		8 год.	
самостійна робота		134 год.	
Ознаки курсу			
Семестр	Спеціальність	Курс (рік навчання)	Нормативний / вибіркового
I	072 “Фінанси, банківська справа та страхування”	II	Обов’язкова

Тематика курсу					
Тема, план	Форма заняття	Література	Завдання, год	Вага оцінки	Термін виконання
II семестр					
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення. 1.1. Поняття про господарський облік і його види. 1.2. Виникнення та розвиток бухгалтерського обліку. 1.3. Мета, функції, завдання та вимоги, які ставляться до нього. 1.4. Вимірники бухгалтерського обліку. Організація обліку та облікова політика.	Лекція, семінарське заняття.	[1, 2]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття.	10 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку 2.1. Визначення предмета бухгалтерського обліку. 2.2. Об'єкти бухгалтерського обліку та їх характеристика: класифікація господарських засобів і джерел їх формування; господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку. 2.3. Суть методу бухгалтерського обліку. Елементи методу бухгалтерського обліку та їх характеристика.	Лекція, семінарське заняття.	[1, 2]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття.	10 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 3. Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. 3.1. Поняття зміст і будова бухгалтерського балансу. 3.2. Зміни в балансі зумовлені господарськими операціями. 3.3. Призначення, визначення та будова рахунків бухгалтерських обліку. 3.4. Взаємозв'язок між балансом і рахунками бухгалтерського обліку. 3.5. Сутність обґрунтування та значення подвійного запису. 3.6. Синтетичні і аналітичні рахунки.	Лекція, семінарське заняття.	[2]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття.	20 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 4. Принципи обліку основних господарських процесів. 4.1. Облік процесу постачання. Облік і розподіл транспортно-заготівельних витрат. 4.2. Облік процесу виробництва.	Лекція, семінарське заняття.	[2]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття.	20 балів	До наступного заняття за розкладом.

Визначення собівартості виготовленої продукції. 4.3. Облік процесу реалізації. Визначення фінансових результатів.			кого заняття.		
Тема 5. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. 5.1. Значення та ознаки класифікації рахунків. 5.2. Класифікація рахунків за економічним змістом. 5.3. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. 5.4. План рахунків: призначення та будова.	Лекція, семінарське заняття.	[2, 7]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття.	10 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 6. Документація та інвентаризація. 6.1. Поняття про документи. Значення документів. Сутність документації. 6.2. Вимоги до змісту, порядку складання і оформлення документів. 6.3. Класифікація документів. 6.4. Порядок перевірки й опрацювання і зберігання документів. Документооборот, його організація. 6.5. Сутність інвентаризації, її види, порядок проведення.	Лекція, семінарське заняття.	[2, 8, 15]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття.	10 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 7. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку. 7.1. Сутність і значення облікових реєстрів. Класифікація облікових реєстрів. 7.2. Способи виправлення помилок у бухгалтерському обліку. 7.3. Поняття про форми бухгалтерського обліку. 7.4. Коротка характеристика використовуваних форм обліку.	Лекція, семінарське заняття.	[2]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття.	10 балів	До наступного заняття за розкладом.
Тема 8. Основи бухгалтерської звітності. 8.1. Поняття звітності та її призначення. 8.2. Вимоги до звітності, принципи її підготовки. Види звітності. 8.3. Склад фінансової звітності, порядок її складання та подання.	Лекція, семінарське заняття.	[1]	Опрацювати лекційний матеріал, підготуватися до семінарського заняття.	10 балів	До наступного заняття за розкладом.

6. Система оцінювання курсу	
Загальна система оцінювання курсу	100 бална за семестр – як середньо арифметичне 100 балів протягом семестру та 100 балів за екзамен. “відмінно” – студент демонструє повні і глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь та навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, наводить повний обґрунтований розв’язок прикладів та задач, аналізує причинно-наслідкові зв’язки; вільно володіє науковими термінами; “добре” – студент демонструє повні знання навчального матеріалу, але допускає незначні пропуски фактичного матеріалу, вміє застосувати його до розв’язання конкретних прикладів та задач, у деяких випадках нечітко формулює загалом правильні відповіді, допускає окремі несуттєві помилки та неточності розв’язках; “задовільно” – студент володіє більшою частиною фактичного матеріалу, але викладає його не досить послідовно і логічно, допускає істотні пропуски у відповіді, не завжди вміє правильно застосувати набуті знання до розв’язання конкретних прикладів та задач, нечітко, а інколи й невірно формулює основні твердження та причинно-наслідкові зв’язки; “незадовільно” – студент не володіє достатнім рівнем необхідних знань, умінь, навичок, науковими термінами.
Вимоги до письмової роботи	Відповідно до навчального плану, студент виконує дві контрольні роботи. Головна мета їх – перевірка самостійної роботи студентів в процесі навчання, виявлення ступеня засвоєння ними теоретичних положень курсу. При розв’язанні задач студент має детально вказувати, яким саме був хід його роздумів, якими формулами він користувався.
Семінарські заняття	Семінарське заняття проводиться з метою формування у студентів умінь і навичок з предмету, вирішення сформульованих завдань, їх перевірка та оцінювання. За метою і структурою семінарські заняття є ланцюжком, який пов’язує теоретичне навчання і навчальну

	практику з дисципліни, а також передбачає попередній контроль знань студентів. Оцінка за семінарське заняття враховується при виставленні підсумкової оцінки з дисципліни.
Умови допуску до підсумкового контролю	За I семестр – оцінка за поточне тестування (20 балів); – оцінка за відповіді на всі основні та додаткові запитання під час аудиторних занять (30 балів); – оцінка за контрольну роботу 40 балів (20 балів * 2); – оцінка за написання і захист реферату (10 балів).
7. Політика курсу	
- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації. Засвоєння пропущеної теми лекції з поважної причини перевіряється під час складання підсумкового контролю. Пропуск лекції з неповажної причини відпрацьовується студентом (співбесіда, реферат тощо). Пропущені семінарські заняття, незалежно від причини пропуску, студент відпрацьовує згідно з графіком консультацій. Поточні „2”, отримані студентом під час засвоєння відповідної теми на семінарському занятті перескладаються викладачеві, який веде заняття до складання підсумкового контролю з обов'язковою відміткою у журналі обліку роботи академічних груп.	
8. Рекомендована література	
1. Голов С. Ф., Костюченко В. М., Кравченко І. Ю., Ямборко Г. А. Фінансовий облік: Підручник. – К.: Лібра, 2015р – 976 с. 2. Орлова В.К. Основи бухгалтерського обліку. Навчальний посібник. – Івано-Франківськ: Факел, 2006 – 295 с. 1. Білоусько В. С. Теорія бухгалтерського обліку: навчальний посібник / В. С. Білоусько, М. І. Беленкова. – К.: Алерта, 2012. – 402 с. 2. Білуха М. Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підруч. / М. Т. Білуха. – К: А.С.К., 2014. – 692 с. 3. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський облік: облікова політика і план рахунків, стандарти і кореспонденція рахунків, звітність. Навч. посіб. / Ф. Ф. Бутинець, Н. М. Малюга. – Житомир: ПП “Рута”, 2010. – 512 с. 4. Бутинець Ф. Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підруч. / Ф. Ф. Бутинець. – Житомир: ЖТІ, 2015. – 640 с. 5. Закон України “ Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 № 996-XIV (зі змінами та доповненнями). / [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://zakon.rada.gov.ua 6. Інструкція про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291 (зі змінами і	

доповненнями). / [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.rada.gov.ua

7. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. за № 291 (зі змінами і доповненнями). / [Електронний ресурс]. Режим доступу: www.rada.gov.ua

8. Шарманська В. М. Первинна документація і реєстри бухгалтерського обліку: Навч. посіб. / В. М. Шарманська. – К.: Знання-Прес, 2013. – 269 с.

9. Швець В. Г. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. посіб. / В. Г. Швець. – К.: Знання – Прес, 2012. – 444 с.

10. Шило В. П. Бухгалтерський облік: концептуальні основи теорії: навч. посіб. / В. П. Шило, Н. І. Верхоглядова, С. Б. Ільїна. – К.: Кондор, 2011. – 172 с.

Викладач

Шекета Є. Ю.