

Міністерство освіти та науки України
Івано-Франківський коледж Львівського НАУ



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Б.А. Костюк

Положення
про старосту академічної групи

1. Загальні положення

- 1.1. Староста є представником відділення та співпрацює Радою студентського самоврядування коледжу (РСС) для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться відділенням, дирекцією або за їх дорученням РСС.
- 1.2. Староста представляє інтереси студентів групи на відділенні, та в РСС, співпрацює із заступником директора з виховної роботи.
- 1.3. Староста академічної групи може брати участь у роботі органів студентського самоврядування відділення та коледжу.
- 1.4. Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями, відповідає психологічним вимогам до цієї діяльності.
- 1.5. Старости груп мають бути делегатами на Конференцію студентів коледжу.
- 1.6. З числа старост груп відділення простою більшістю голосів обирається голова ради, який координує роботу старост відділення. Кандидатури РСС відділення та його заступника після обрання мають бути узгоджені з завідуючим відділу та заступником директора з виховної роботи.

2. Обрання і звільнення старости

- 2.1. Староста академічної групи призначається наказом по коледжу. Рекомендувати кандидатуру старости повинен куратор академічної групи шляхом анонімного анкетування студентів групи (за погодженням з навчальною частиною).
- 2.2. Староста переобирається на зборах академічної групи за обов'язкової присутності представника адміністрації.
- 2.3. Випадки відсторонення старости від своїх обов'язків:
 - за власним бажанням, зі складанням заяви в письмовому вигляді на ім'я

заступника з виховної роботи;

— згідно письмової заяви 2/3 групи з обґрунтованою мотивацією після проведення загальних зборів групи;

— за пропозицією зав відділення, куратора академічної групи, якщо не справляється зі своїми обов'язками.

Після цього староста продовжує виконувати свої обов'язки до моменту обрання нового старости.

3. Обов'язки старости

3.1. Мати повну інформацію про кожного студента групи (П.І.Б., фактичне місце проживання, телефон для контактів, контактні телефони батьків, дата народження).

3.2. З'ясовувати причину відсутності студентів на заняттях.

3.3. Тримати постійний зв'язок з завідувачем відділення для забезпечення оперативною інформацією як відділення, так і студентів групи з питань, що стосуються навчального процесу.

3.4. Забезпечити своєчасне інформування студентів групи про зміни в розкладі занять або терміновий збір групи в результаті непередбачених ситуацій, про навчальний план (розклад вибіркового дисциплін тощо).

3.5. Активно сприяти участі студентів у заходах, що проводяться адміністрацією коледжу, органами студентського самоврядування; оперативно виконувати завдання, поставлені відділенням, у визначені для цього строки.

3.6. Складати колективні звернення студентів групи до адміністрації відділення або коледжу, органів студентського самоврядування з аргументацією своєї думки.

3.7. Бути присутнім на зборах, скликаних відділенням або РСС коледжу, з питань, пов'язаних із діяльністю коледжу.

3.8. Підготувати аудиторію до проведення занять, активно сприяти професорсько-викладацькому складу в успішному проведенні занять, підтримуючи навчальну дисципліну.

3.9. Вибирати собі заступника й помічників (за згодою групи), які забезпечують організацію роботи групи на всіх заходах, де відсутній староста.

3.10. Брати участь у роботі РСС відділення та коледжу.

4. Права старости

4.1. Представляти групу на всіх заходах відділення і коледжу, якщо такі проводяться із запрошенням старост груп.

4.2. Контролювати виконання наказів і розпоряджень адміністрації, а також власних вказівок у рамках своєї компетенції.

4.3. Погоджувати з викладачем і завідувачем відділення можливість проведення (за гострої потреби) навчальних занять у строки, що відрізняються від затвердженого розкладу.

4.4. Призначати час і проводити збори групи із всіх питань, що стосуються студентського життя.

4.5. Звертати увагу адміністрації відділення та куратора на випадки

порушення студентами групи навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

4.6. За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування.

4.7. Староста виконує свої обов'язки в режимі роботи коледжу.

5. Відповідальність

5.1. Староста несе відповідальність за виконання обов'язків і використання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами академічної групи.

5.2. Староста не займається фінансовими питаннями в групі.

5.3. У разі невиконання своїх обов'язків у випадках, передбачених п. 2.3 цього Положення, староста звільняється з посади.

**Заступник директора
з виховної роботи**

М.О. Маланчук