

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профкому працівників



І.П. Бучковський

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор

Івано-Франківського коледжу

Львівського НАУ



Б.А. Костюк

Затверджено зборами

трудового колективу

«15» грудня 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
Івано-Франківського коледжу
Львівського національного аграрного університету

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Івано-Франківського коледжу Львівського національного аграрного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП України), Законів України «Про оплату праці», «Про вищу освіту», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказів Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 жовтня 2005 р. за № 1130/11410, Статуту Львівського національного аграрного університету, Положення Івано-Франківського коледжу Львівського національного аграрного університету.

1.2. Положення про преміювання працівників Івано-Франківського коледжу Львівського національного аграрного університету (далі - коледж) запроваджується з метою:

- підвищення мотивації педагогічних, науково – педагогічних і педагогічних працівників, керівників, професіоналів, фахівців та іншого персоналу коледжу щодо виявлення та використання резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням внеску кожного співробітника у результати діяльності коледжу, кваліфікаційно -професійного досвіду, складності виконуваних ним робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;
- створення умов для підвищення заробітної плати фахівців відповідно до особистого внеску у кінцеві результати роботи коледжу;
- стимулювання до виконання працівниками службових обов'язків на високому професійному рівні та зміцнення трудової дисципліни.

Визначення розміру премії та її виплата проводиться в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.3. Преміювання здійснюється за рахунок та в межах затвердженого фонду заробітної плати коледжу на поточний рік за джерелами утворення економії цього фонду, а саме:

- економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка може утворюватись за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати тощо в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для усіх працівників коледжу;
- кошти спеціального фонду державного бюджету в межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

Норми цього Положення реалізуються коледжем тільки в межах наявних коштів та кошторису, при цьому не допускається створення кредиторської заборгованості з оплати праці.

2. Порядок і розміри преміювання

2.1. Преміювання працівників коледжу може проводитись за підсумками роботи трудового колективу за місяць (квартал, рік тощо), до державних і професійних свят, ювілейних дат, та в інших випадках за умови виконання основних показників діяльності коледжу відповідно до затверджених критеріїв якості роботи і в залежності від особистого внеску кожного працівника.

Преміюванню підлягають співробітники, які займають посади згідно штатного розпису коледжу, а також працівники по роботі за сумісництвом.

Перелік професійних свят, до яких здійснюється преміювання працівників встановлюється Колективним договором.

Для цілей цього Положення, встановлюються наступні ювілейні дати: 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 років.

2.2. Преміювання може бути персональним за особистий внесок у виконання важливого завдання чи термінової роботи, до знаменної дати тощо.

2.3. Розмір премії конкретного працівника залежить від особистого внеску в результати роботи структурного підрозділу/коледжу, не обмежується граничними розмірами та встановлюється на підставі клопотання проректора відповідного профілю роботи та/або керівника структурного підрозділу, за погодженням Комісії з преміювання Івано-Франківського коледжу Львівського національного аграрного університету (далі – Комісія).

Персональний склад Комісії затверджується наказом директора. До складу Комісії включається один представник профспілкового комітету

2.4. Розмір премії працівнику може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в фіксованій грошовій сумі, за поданням заступника

директора, або керівника відповідного структурного підрозділу, погодженого заступником директора за напрямком діяльності на основі рішення відповідної Комісії.

2.5. У випадку розподілу преміального фонду структурними підрозділами, розмір премії кожного працівника цього підрозділу встановлюється з урахуванням норм розділу 5 цього Положення та граничними розмірами не обмежується. Рішення зборів колективу структурного підрозділу оформляється протоколом та подається секретарю Комісії.

2.6. Для своєчасної підготовки засідань Комісії та розробки проектів наказів на преміювання працівників, секретарю Комісії керівниками структурних підрозділів подаються службові записки щодо пропозицій з преміювання персоналу з обґрунтуванням досягнень працівника, за які його пропонується преміювати, погоджених з проректором за відповідним напрямом діяльності (згідно розподілу функціональних повноважень):

- за місяць - до 20 числа наступного місяця;
- за квартал - до 20 числа останнього місяця поточного кварталу;
- за рік - до 15 грудня поточного року.

На підставі рішення Комісії та відповідно до фінансових можливостей коледжу, відділ кадрів не пізніше трьох робочих днів готує проекти наказів про преміювання працівників та забезпечує його погодження, у тому числі з профспілковою організацією, згідно норм Інструкції з діловодства у Івано-Франківському коледжі Львівського національного аграрного університету.

2.7. Бухгалтерською службою виплата премій здійснюється на підставі наказів директора коледжу, як правило, у терміни виплати заробітної плати за другу половину місяця, визначені Колективним договором Івано-Франківського коледжу Львівського національного аграрного університету.

3. Показники преміювання

3.1. Головними критеріями оцінки праці педагогічних та науково - педагогічних працівників при преміюванні є:

- участь за дорученням директора у міжнародних освітніх програмах;
- підготовка та успішне проведення ліцензійної та акредитаційної експертизи спеціальностей;

- організація наукових, навчальних та виробничих семінарів, симпозіумів, конференцій, олімпіад, культурно - масових та спортивних заходів на загальнодержавному та міжнародному рівні;
- успішне практичне втілення інноваційних навчальних, виховних, наукових та аграрних технологій, а також впровадження інноваційних розробок у практику з досягненням економічного ефекту;
- організація та проведення міжнародних теоретично - практичних курсів, стажувань науково - педагогічних (наукових) працівників і студентів;
- за результатами удосконалення та поліпшення навчального процесу та проведеної науково - дослідної роботи;
- особистий внесок при укладанні договорів на підготовку кадрів з керівниками закладів і установ для подальшого працевлаштування студентів після закінчення коледжу, договорів про співпрацю з вищими навчальними закладами (далі - ВНЗ) України, міжнародними ВНЗ;
- розроблення нових навчально - методичних комплексів та матеріалів для нововведених навчальних дисциплін, програм підвищення кваліфікації;
- активна участь у забезпеченні якісного практичного навчання студентів і слухачів з використанням сучасної техніки та технологій;
- проведення інших заходів, які покращують процес навчальної, наукової, практичної, культурно - виховної підготовки студентів;
- рейтингова оцінка діяльності кафедр, відділень, навчально - наукових підрозділів;
- систематичне виконання в межах коледжу громадських обов'язків на добровільних та виборчих засадах;
- активна участь у профорієнтаційній роботі з абітурієнтами, робота у приймальній комісії.

3.2. Головними критеріями оцінки праці інших працівників коледжу є:

- своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень;
- своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;
- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;
- забезпечення надійної і безперебійної роботи обладнання та устаткування;
- виконання графіків планово - попереджувальних ремонтів;

- розроблення і впровадження заходів, спрямованих на економію енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива, і енергозберігаючих технологій;
- якісне і своєчасне виконання завдань, безперебійне обслуговування об'єктів, проведення технічного обслуговування і поточних ремонтів автомобілів, відсутність порушень правил дорожнього руху та трудової дисципліни;
- інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

3.3. Головними критеріями оцінки праці керівних працівників коледжу за напрямками діяльності додатково до визначених п.п. 3.1. – 3.2. даного Положення є:

- організація та забезпечення дієвого контролю за діяльністю структурного підрозділу відповідно його функціональних обов'язків;
- рівень впровадження системи якості.

4. Позбавлення премії

4.1. Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків та недотримання вимог посадової інструкції;
- порушення виконавчої дисципліни (запізнення на роботу чи передчасне залишення свого робочого місця, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку Івано-Франківського коледжу Львівського національного аграрного університету;
- порушення правил техніки безпеки і охорони праці;

4.2. Працівник позбавляється премії за:

- повторні або систематичні порушення, передбачені п. 5.1. Положення;
- недотримання антикорупційного законодавства;
- недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння, порушення встановленого режиму

роботи) та інші грубі порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- подачу недостовірних первинних статистичних, бухгалтерських та інших даних, що призвели до викривлення бухгалтерських та фінансових звітів, порушень щодо визначення та нарахування заробітної плати, вартості платних послуг тощо;

- у випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності.

4.3. Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії строком на дванадцять місяців від дати реєстрації наказу про накладення дисциплінарного стягнення.

Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте наказом директора коледжу достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

5. Прикінцеві положення

5.1. Із введенням в дію цього Положення усі попередні нормативні документи Івано-Франківського коледжу Львівського національного аграрного університету, що регламентують нарахування і виплату премій працівникам коледжу, вважаються такими, що втратили чинність.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно - розпорядчими документами коледжу.

5.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

5.4. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому нормами діючого законодавства.