

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛНАУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
Б.А.Костюк

Наказ № 1882

Від « 28 » серпня 2018 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ
СТУДЕНТІВ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ФОРМІ
КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Ухвалено

Педагогічною радою

Івано-Франківського коледжу ЛНАУ

Протокол « 1 » від 28.08.2018 р.

м.Івано-Франківськ

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань студентів Івано-Франківського коледжу Львівського національного аграрного університету (надалі – Коледж) у формі комплексних контрольних робіт (надалі – ККР) з навчальних дисциплін.

1.2. ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюють з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю навчального процесу. На цей контрольний захід виносять матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. Оцінювання рівня залишкових знань студентів здійснюють з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі чи навчальному році.

1.4. ККР бувають плановими та позаплановими.

1.5. Терміни проведення планових і позапланових ККР та перелік навчальних дисциплін, з яких їх проводять, визначає наказ директора.

1.6. Планові ККР проводять щорічно у:

1.6.1. Лютому-квітні для студентів, які навчаються:

– за освітньо-кваліфікаційним рівнем (надалі – ОКР) “бакалавр” з навчальних дисциплін трьох циклів підготовки навчального плану (гуманітарної та соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної підготовки) відповідно до плану проведення ККР.

1.7. Перелік навчальних дисциплін, з яких проводять планові ККР, формують за пропозиціями методичних комісій базових напрямів. Під час формування пропозицій беруть до уваги акредитаційні вимоги та вимоги нормативних документів МОН.

1.8. До виконання планових ККР залучають всіх студентів денної форми навчання кожного напрямку підготовки другого року навчання ОКР “бакалавр” з тих навчальних дисциплін, які винесені на ККР.

1.9. Позапланові ККР проводять за наказом директора у випадках:

- підготовки до акредитації напрямку (спеціальності);
- виявлення порушень (відхилень, невідповідностей) у викладанні навчальної дисципліни чи оцінюванні знань студентів;
- надходження письмових скарг від студентів, їхніх батьків тощо.

1.10. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 75 % спискового складу академічної групи.

1.11. Результати ККР враховують у рейтинговій оцінці студентів згідно з “Положенням про оцінювання знань та визначення рейтингу студентів у кредитно-модульній системі організації навчального процесу”.

2. Склад, зміст та порядок розроблення пакетів ККР

2.1. Для проведення планового та позапланового оцінювання залишкових знань студентів завідувачі кафедр, за якими закріплені навчальні

дисципліни, забезпечують розробку пакетів ККР з кожної навчальної дисципліни навчального плану.

2.2. Пакет ККР – це сукупність документів, які мають дати змогу провести об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

2.3. Пакет ККР містить:

2.3.1. Титульну сторінку (додаток 1).

2.3.2. Чинну робочу навчальну програму дисципліни.

2.3.3. Тести ККР – сукупність тестових завдань, за результатами виконання яких можна визначити рівень залишкових знань студентів з певної навчальної дисципліни. Кількість тестів ККР у пакеті ККР повинна становити не менше 30. Якщо чисельність студентів у групі є меншою за 30 осіб, то кількість тестів ККР також може бути меншою, проте не менше відчисельності студентів у групі. Тести ККР можуть формуватися лише кафедрою.

Тестові завдання ККР повинні укладатися з урахуванням спрямованості на виявлення рівня базових (залишкових) знань та вмінь студентів, які вони будуть використовувати у своїй подальшій навчальній чи професійній діяльності. Тому тести ККР доцільно формувати із тестових завдань, як правило, закритої форми першого та другого рівнів складності. Рекомендований розподіл тестових завдань в одному тесті ККР за рівнями складності та кількістю балів наведено в додатку 2.

Укладання тестів ККР необхідно здійснювати відповідно до Методичних рекомендацій щодо формування тестових завдань і тестів. Тестові завдання ККР повинні бути сформовані так, щоб вони передбачали можливість автоматизованої перевірки за допомогою комп'ютерної техніки. Тести ККР повинні бути рівноцінними. Сумарна оцінка за тестові завдання в кожному тесті ККР повинна становити 100 балів. Довідковий матеріал, необхідний для вирішення тестових завдань, повинен бути поданий безпосередньо в тестовому завданні.

2.3.4. Еталонні відповіді (ключі) на тестові завдання ККР.

2.3.5. Критерії оцінювання виконання контрольних завдань ККР, розробляючи які за основу необхідно брати повноту і правильність виконання контрольних завдань.

2.4. Дві рецензії на пакет ККР (одна – працівника коледжу, інша – працівника іншого ВНЗ чи наукової установи). Рецензії на пакет ККР дають фахівці з відповідної галузі. У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань навчальній програмі;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за рівнем складності;
- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;

– спроможність завдань діагностувати залишкові знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

2.5. Пакети ККР розробляють на кафедрах Коледжу, розглядають на першому засіданні кафедри в навчальному році і скеровують на рецензування.

2.6. Пакети ККР затверджує заступник директора з навчальної роботи.

2.7. Затверджений пакет ККР зберігається на кафедрі, що його розробляла.

2.8. Пакет ККР вважається чинним протягом 5 років з дати його затвердження заступник директора з навчальної роботи Коледжу, за умови відсутності істотних змін у робочій програмі (змісті) навчальної дисципліни, що вимагають коригування контрольних завдань ККР.

3. Організація проведення ККР

3.1. Переліки навчальних дисциплін, що пропонуються для проведення планових ККР, методичні комісії напрямів (додаток 3).

3.2. Студенти однієї академічної групи виконують ККР не більше ніж з однієї навчальної дисципліни на день.

3.3. Тривалість проведення ККР – не більше однієї астрономічної години.

3.4. Складання розкладу проведення ККР, доведення його до відома кафедр і відділень Коледжу та оперативний контроль виконання розкладу здійснює відділ моніторингу та оперативного планування навчального процесу.

3.5. Для проведення планових ККР завідувач кафедри призначає відповідальних викладачів. Для проведення позапланових ККР директор Коледжу своїм наказом створює відповідну комісію.

3.6. Відповідальний викладач (член комісії) отримує на відділенні три примірники відомостей ККР із заповненими стовпцями “1”, “2”, “3” та “4”. Стовпець “4” заповнюють за національною 4-бальною шкалою.

3.7. Під час виконання ККР викладач, відповідальний від кафедри за її проведення, інформує про мету і завдання ККР, роздає студентам тести ККР, відповідає на запитання студентів щодо змісту тестових завдань, вимог до їхнього виконання, критерії оцінювання.

3.8. Талон відповідей ККР студенти оформляють згідно зі зразком (додаток 4). У разі машинної перевірки використовують талон відповідей, сформований програмною системою.

3.9. У відомості ККР викладач фіксує відсутніх студентів.

3.10. Присутність в аудиторії сторонніх осіб під час виконання ККР не допускається.

3.11. Студентам забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби.

3.12. Студент, який виконав тестові завдання, здає талон відповідей і роботу викладачу і залишає аудиторію.

4. Перевірка і аналіз результатів ККР

4.1. Кафедри або ЦТДЗ упродовж трьох робочих днів здійснюють перевірку виконаних студентами тестів ККР, заповнюють відомості ККР (три примірники), опечатують в конверті талони відповідей ККР. На конверті зазначають назву кафедри, назву навчальної дисципліни, дату проведення ККР, академічну групу, кількісний склад студентів, а також прізвище викладача (членів комісії), що проводив (проводили) ККР. Конверт підписує завідувач відвідної кафедри. Відомості ККР та конверти зберігають на кафедрі, за якою закріплена дисципліна, упродовж одного року на правах архівних документів.

4.2. По одному примірнику заповнених відомостей ККР упродовж трьох робочих днів від дати проведення ККР передають на відповідне відділення.

4.3. Результати ККР обговорюють на засіданні кафедри та методичних комісій напрямів.

4.4. На засіданнях відповідних методичних комісій напрямів :

- розглядають результати виконання тестів ККР за зведеними відомостями за напрямами та спеціальностями;
- порівнюють результати виконання тестів ККР з оцінками семестрового контролю;
- розглядають ухвалені кафедрами рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін;
- обговорюють та приймають ухвали щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

4.5. На відділенні узагальнюються результати ККР за напрямами, спеціальностями, результати аналізу передаються заступнику директора з навчальної роботи.

Додаток 1

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський коледж Львівського національного аграрного
університету ”

Кафедра _____
(назва кафедри)

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Заступник директора з навчальної роботи

(підпис) (ПБ)
_____ 20__ р.

ПАКЕТ
комплексної контрольної роботи
з дисципліни

(назва дисципліни)
для напрямку (спеціальності)

(код, назва)
Схвалено на засіданні кафедри _____
(назва кафедри)

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(назва кафедри) (підпис) (ПБ)

Схвалено на засіданні *методичної комісії* *напряму*

(назва напрямку чи спеціальності)

Протокол № __ від _____ 20__ р.

Голова *методичної комісії напрямку*

(підпис)

ПБ)

Івано-Франківськ – 20__

**Рекомендований розподіл тестових контрольних завдань у білеті
ККР за рівнями складності та кількістю балів**

Рівень складності	Кількість тестових контрольних завдань ККР	Кількість балів за одне тестове контрольне завдання ККР	Розподіл балів в одному білеті	Різновид тестових контрольних завдань
I	20-30	2-3 балів	60	– з вибором однієї або декількох правильних відповідей
II	5-10	4-8 балів	40	– з вибором декількох правильних відповідей; – на встановлення відповідності; – на встановлення правильної послідовності; – на обчислення (задачі на 1–3 дії)

Додаток 3
Директору
Івано-Франківського коледжу
Львівського національного аграрного університету

(ПБ)
голови науково-методичної ради

(ПБ)

ПОДАННЯ

Відповідно до наказу директора № _____ від _____ 20__ р. в _____ планується проведення оцінювання залишкових знань студентів ОКР “бакалавр” з таких навчальних дисциплін:

Напрямок _____
(шифр) (назва)

№ з/п	Навчальна дисципліна	Цикл дисциплін	Курс	Група	Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Примітка ¹
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

¹ У стовпці «Примітка» можуть зазначатися пропозиції кафедри, студенти якої будуть виконувати ККР, щодо розкладу (дати, часу та місця) проведення ККР.

Зразок оформлення студентами титульної сторінки ККР

Івано-Франківський коледж Львівського національного аграрного
університету

Талон відповідей
комплексної контрольної роботи

з навчальної дисципліни _____
(назва дисципліни)

студента групи _____
(аббревіатура групи та номер)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Тест № _____

(дата написання ККР)

(особистий підпис студента)

№ запитання	Варіант правильної відповіді ²	Оцінка, бали ³
		Разом:

² Заповнює студент під час виконання роботи.

³ Заповнює викладач після перевірки роботи