

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
наказ Івано-Франківського коледжу ЛНАУ
від «27» серпня 2019 р. № 172а
директор Івано-Франківського коледжу ЛНАУ
_____ Б.А. Костюк



ПОЛОЖЕННЯ
про навчання студентів без відриву від виробництва в
Івано-Франківському коледжі
Львівського національного аграрного університету

Розглянуто
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 30.08.2019р

м. Івано-Франківськ, 2019

ПОЛОЖЕННЯ

про навчання студентів без відриву від виробництва в Івано-Франківському коледжі ЛНАУ

1. Загальні положення

1.1. Навчання без відриву від виробництва в коледжі здійснюється за заочною, формою і є одним із способів здобуття певного рівня вищої освіти особами, які мають відповідний освітній чи освітньо-кваліфікаційний рівень.

Заочна форма характеризується поєднанням таких періодів навчання: сесійних, під час яких студенти відвідують аудиторні заняття і проходять різні види контролів у вищому навчальному закладі, та міжсесійних, протягом яких студенти працюють самостійно над програмним матеріалом.

1.2. Освіту без відриву від виробництва мають право здобувати громадяни України незалежно від виду і характеру їх занять. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, здобувають освіту відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

1.3. На навчання без відриву від виробництва приймаються громадяни України, які мають повну загальну середню освіту, середню професійну освіту, а також особи з незакінченою або закінченою вищою освітою без обмежень віку. Прийом на навчання здійснюється згідно з чинними правилами. Зарахування на навчання проводиться приймальною комісією на конкурсній основі за результатами незалежного оцінювання, що встановлюються для обраного напрямку підготовки (спеціальності).

Особи, які здобули ОКР молодшого спеціаліста, для продовження навчання зі скороченим терміном підготовки за умови вступу на відповідний напрям підготовки, зараховуються на **перший курс** або **старший курс** на основі відповідних навчальних планів.

1.4. Особи, які навчаються в коледжі за заочною формою, мають статус студента і на них поширюються права і обов'язки, що визначені чинним законодавством. .

1.5 Основними документами, що регламентують зміст і організацію навчального процесу на відділеннях, які здійснюють підготовку фахівців без відриву від виробництва, є: освітньо-кваліфікаційні характеристики, освітньо-кваліфікаційні програми, навчальні плани, робочі навчальні плани, індивідуальні навчальні плани студента (ІНПС), робочі програми навчальних дисциплін тощо.

Навчальні плани заочної форми навчання розробляються на основі навчальних планів відповідного напрямку підготовки (спеціальності) **денної**

форми навчання і враховують особливості кожної з них.

На основі навчального плану відділу та випускними цикловими комісіями, кафедрами розробляються **навчальні** плани для навчання за **скороченим терміном** осіб, які мають диплом кваліфікованого робітника., молодшого спеціаліста.

На основі навчальних планів щорічно розробляються **робочі** навчальні плани.

1.6. Навчальний процес для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, організовується відповідно до чинних положень МОНУ і здійснюється під час сесій, в міжсесійний період, а також за індивідуальним графіком.

В міжсесійний період студентам, які навчаються без відриву від виробництва, може бути надана можливість відвідувати навчальні заняття та виконувати інші види навчальної роботи разом зі студентами денної форми на умовах, визначених коледжем.

Графік навчального процесу розробляється для усіх спеціальностей і курсів на навчальний рік і затверджується директором коледжу.

За певних умов (хвороба, службові відрядження, сімейні обставини тощо) для окремих студентів завідувачем відділення може бути встановлений **індивідуальний графік** навчального процесу.

1.7 Основними видами навчальної діяльності студента, який навчається без відриву від виробництва є аудиторні заняття і самостійна робота. До аудиторних занять відносяться: лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, які для кожної з форм навчання мають певні особливості.

1.8. Контрольні заходи для студентів, які навчаються без відриву від виробництва, здійснюються згідно із «Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі», «Положенням про контроль і оцінювання результатів навчання студентів» і включають поточний та підсумковий контроль. Підсумковий, у свою чергу, включає семестровий контроль та атестацію. Атестація проводиться на кожному ОКР і її форми визначаються стандартом вищої освіти з певного напрямку підготовки чи спеціальності. Атестацію здійснює екзаменаційна комісія, персональний склад якої затверджується наказом директора. Процедура атестації викладена в «Положенні про атестацію студентів коледжу».

1.9. Оцінювання знань і вмінь студентів заочної форми навчання здійснюється за 4-бальною шкалою і шкалою ЄКТС.

1.10. Студенти, які після завершення навчального року мають більше

двох незадовільних оцінок (незараховано), відраховуються з коледжу і отримують академічну довідку встановленого зразка.

В інших випадках відрахування студента здійснюється згідно з чинним законодавством.

1.11 Перезарахування результатів раніше складених студентом заліків та екзаменів проводить заочний відділ за умови ідентичної назви, обсягу й змісту навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю (див. «Положення про відрахування, поновлення та переведення студентів»).

1.12 Студенти заочної форми навчання, які працюють за обраним фахом або мають відповідний досвід практичної роботи, рішенням циклової комісії, кафедри, як правило, звільняються від проходження фахової практики. В окремих випадках – проходять практику за програмою відповідно до «Положення про проведення практики студентів». База практики обирається студентом або визначається цикловою комісією, кафедрою.

Підсумки виконання програми практики та оцінювання її результатів проводяться комісією відповідної циклової комісії або кафедри коледжу.

1.13. Тривалість навчання за заочною формою навчання для здобуття певного ОКР визначається державними стандартами освіти та навчальними, в тому числі індивідуальними планами і не може перевищувати нормативний термін (для студентів, які навчаються за кошти державного бюджету), а саме:

– мінімальний термін навчання без відриву від виробництва на різних його формах не повинен бути меншим, ніж термін навчання на відповідному ОКР за денною формою.

1.14. Студентам заочної форми навчання, які виконали усі вимоги навчального плану, склали атестацію, іспити, захистили дипломні проекти (роботи), рішенням ЕК при-своюється кваліфікація і відповідний ОКР та видається державний документ про освіту встановленого зразка.

1.15. Навчання за заочною формами здійснюється за кошти державного бюджету, також за кошти фізичних та юридичних осіб на підставі договорів між ними та коледжем.

1.16. Особи, які перервали своє навчання у коледжі, можуть бути поновлені на навчання без відриву від виробництва повторно на умовах, передбачених пунктом 1.3 цього положення та «Положення про відрахування, поновлення та переведення студентів коледжу».

1.17. Студент, який навчається без відриву від виробництва, має право користуватися бібліотечними фондами, навчальними програмами та методичними матеріалами коледжу, навчально-лабораторним обладнанням, технічними засобами, отримувати консультації на умовах, визначених вищим навчальним закладом.

1.18 .Студент зобов'язаний своєчасно та якісно виконувати всі вимоги індивідуального навчального плану, дотримуватися Положень і Правил внутрішнього розпорядку ВНЗ.

1.19. Виклик студентів заочної форм навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми (№ н-5.01).

Довідка-виклик згідно із чинним законодавством є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки студентам, які виконали навчальний план і не мають академічної заборгованості за попередню сесію.

Довідка-виклик реєструється методистом в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі. Книга реєстрації повинна бути пронумерована та прошнурована.

2. Організація навчального процесу

2.1. Організація навчального процесу за **заочною** формою навчання.

2.1.1. Організація навчання за заочною формою під час сесій і в міжсесійний період здійснюється відповідно до графіка навчального процесу, який складається на поточний навчальний рік з кожної галузі знань, напряму підготовки, спеціальності і терміну навчання на підставі робочого навчального плану.

До відома кожного студента перед початком навчального року доводиться виписка із робочого навчального плану, в якому відображаються: кількість сесій і термін їх проведення; перелік навчальних дисциплін та їх обсяг; кількість контрольних робіт та індивідуальних завдань і термін їх виконання; форми семестрового контролю і атестації та термін їх проведення в поточному навчальному році.

Графік проведення сесій на наступний навчальний рік доводиться до відома циклової комісії та кафедр у лютому поточного року щорічно.

2.1.2. Сесія для студентів, які навчаються за заочною формою навчання, – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми навчального процесу, передбачені навчальним планом (лекції, лабораторні, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації, виконання індивідуальних завдань та контрольні заходи).

2.1.3. Сумарна тривалість сесій на кожний навчальний рік визначається, виходячи з обсягу додаткових відпусток, зазначених у розділі 3 положення. Кількість сесій, терміни і графіки їх проведення встановлюються завідувачем відділення з урахуванням особливостей напряму підготовки (спеціальності), курсу навчання, можливостей і побажань студентів та їх

роботодавців.

2.1.4. Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюється робота студента над засвоєнням навчального матеріалу як самостійно, так і під керівництвом викладача згідно із затвердженим графіком консультацій, в тому числі і через інформаційну систему Інтернет.

2.1.5. Основною формою роботи студента над засвоєнням навчального матеріалу є виконання ним контрольних робіт та індивідуальних завдань. Контрольні роботи та індивідуальні завдання, передбачені навчальним планом, можуть виконуватися як в коледжі, так і за його межами.

У разі недостатнього забезпечення студентів-заочників методичними вказівками щодо тематики та виконання контрольних робіт у друкованому вигляді, викладач має розмістити їх у навчальному мо-дульному середовищі.

2.1.6. Контрольні роботи та індивідуальні завдання, виконані за межами коледжу, надсилаються до заочного відділення, реєструються в спеціальних журналах і видаються викладачу для перевірки. Викладач зобов'язаний перевірити контрольні роботи у **десятиденний** термін (рахуються робочі дні) з часу їх надходження до відділення та реєстрації. Результати перевірки повідомляються на відділення і реєструються у відповідному журналі. Зараховані контрольні роботи зберігаються у викладача до іспиту чи заліку, а незараховані – повертаються на відділення для передачі студенту на доопрацювання.

Контрольні роботи після завершення сесії здаються в заочний відділ коледжу по акту і зберігаються там протягом шести місяців, потім списуються і ліквідуються в установленому порядку.

2.1.7. Контрольні аудиторні роботи, виконані в коледжі, перевіряються викладачем у дводенний термін і зараховуються за результатами їх виконання.

2.1.8. Курсові проекти (роботи) мають бути перевірені керівником протягом **десяти робочих днів** з дня реєстрації на відділенні.

Курсові проекти (роботи) студенти захищають перед комісією у складі двох-трьох викладачів циклової комісії, кафедри, в тому числі керівника проекту.

Курсові проекти (роботи) зберігаються в архіві коледжу потім списуються установленому порядку.

3. Пільги для осіб, які здобувають вищу освіту без відриву від виробництва

3.1. Відповідно до Кодексу законів України про працю і ЗУ “Про відпустки” та постанови КМУ від 28.06.2002 р., № 634 “Про порядок,

тривалість та умови надання щорічних відпусток працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах за вечірньою та заочною формами навчання, де навчальний процес має свої особливості” для працівників, які перебувають у трудових відносинах із підприємствами, установами, організаціями, незалежно від їх форми власності, виду діяльності та галузевої належності, а також працюють за трудовим договором у фізичної особи і навчаються у ВНЗ за заочною, формами навчання, передбачені пільги у вигляді додаткових оплачуваних відпусток і відпусток без збереження заробітної плати.

Зазначені пільги визначені як для громадян України, так і для іноземних громадян, а також осіб без громадянства, які працюють в Україні.

3.2. Додаткові оплачувані відпустки за місцем роботи надаються працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва в коледжії за **заочною** формами навчання.

3.3. Додаткові оплачувані відпустки надаються на період:

- сесій для осіб, які успішно навчаються у вищому навчальному закладі незалежно від рівня акредитації (на першому та другому курсах – 30 календарних днів щорічно; на третьому і наступних курсах – 40 календарних днів щорічно);

- складання екзаменів у вищому навчальному закладі незалежно від їх рівня акредитації – 30 календарних днів;

Додаткова відпустка без збереження заробітної плати надається в обов’язковому порядку працівникам, допущеним до вступних випробувань у вищі навчальні заклади, тривалістю 15 календарних днів без урахування часу, необхідного для проїзду до місцезнаходження навчального закладу і назад.

Студентам, які не виконали навчальний план у повному обсязі, додаткові відпустки, які зазначені у п. 3.2 цього положення, надаються **без збереження** заробітної плати.

Коледж у разі потреби (з урахуванням можливостей організації навчального процесу та умов праці студента тощо) може здійснювати перерозподіл додаткових відпусток між навчальними курсами в межах їх загальної тривалості на весь термін навчання.

3.4. Працівникам, які навчаються у вищому навчальному закладі без відриву від виробництва, щорічні відпустки можуть за їх бажанням приєднуватись до додаткових відпусток, які зазначені у п. 3.2 цього положення.

Додаток А

**Івано-Франківський коледж
Львівського національного аграрного університету**

ДОВІДКА – ВИКЛИК НА СЕСІЮ № _____
Від “ _____ ” 2015 р.

Керівнику _____

На підставі статей 215-220 КЗпП України та статті 15 Закону України «Про відпустки» прошу Вас надати додаткову оплачувану відпустку на період лабораторно-екзаменаційних занять студенту заочної форми навчання 1 курсу заочного відділення Івано-Франківського коледжу ЛНАУ

(прізвище, ім. 'я, по батькові)

на _____ днів, строком з “ _____ ” 2019р. до “ _____ ” _____
2019р. як тому, який успішно виконує навчальний план.
М.П.

Зав заочним відділом

В.В. Крохмалюк

**ДОВІДКА ПРО УЧАСТЬ
В СЕСІЇ**

Від “ _____ ” 201__ р.

Згідно з довідкою-викликом № _____ студент заочної форми навчання
_____ курсу заочного відділення Івано-Франківського коледжу ЛНАУ

(прізвище, ім. 'я, по батькові)

який працює _____
(назва підприємства, установи, організації)

в оплачувану додаткову відпустку вибув “ _____ ” 20__ р.

М.П.

Керівник підприємства

(прізвище, ім. 'я, по батькові)

Прибув у коледж “ _____ ” 20__ р.

Вибув з коледжу “ _____ ” 20__ р., склавши за вказаний строк _____ екзаменів _____ заліків, із запланованих _____ екзаменів, _____ заліків

М.П.

Зав заочним відділом

В.В. Крохмалюк

“ _____ ” 20__ р

