

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

директор коледжу

Б.А.Костюк

27 *серпня* 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з моніторингу освітньої діяльності та якості вищої освіти у Івано – Франківському коледжі ЛНАУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з моніторингу освітньої діяльності та якості вищої освіти у Івано – Франківському коледжі ЛНАУ (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом з управління системою внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Івано – Франківському коледжі ЛНАУ (далі - Коледж).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно - правовими актами України, Положенням Коледжу, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Івано – Франківському коледжі ЛНАУ та цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії спрямована на розробку і системне впровадження досягнень у галузі вищої освіти в освітній процес Коледжу та базується на принципах інформаційної доступності, поваги і довіри до учасників освітнього процесу, співробітництва, колегіальності, демократизму.

1.4. Комісія створюється Педагогічною радою Коледжу в рамках внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

Метою створення Комісії є удосконалення системи управління освітньою діяльністю та якістю вищої освіти в Коледжі.

1.5. Загальне керівництво Комісією здійснює директор, який, одночасно, є головою Комісії.

1.6. До складу Комісії входять представники дирекції, відділень, кафедр та інших структурних підрозділів, а також студентського самоврядування Коледжу.

Кількість членів Комісії визначається Педагогічною радою Коледжу. Склад Комісії формується за поданням керівників структурних підрозділів і після схвалення Педагогічною радою Коледжу затверджується наказом директора.

Строк повноважень Комісії - 3 роки.

1.7. Робота Комісії здійснюється у формі засідань, на яких розглядаються питання, що належать до її компетенції. Для організації та проведення моніторингових заходів з удосконалення освітньої діяльності та якості вищої освіти можуть утворюватися робочі групи.

1.8. Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

- 2.1. Основними напрямками діяльності Комісії є:
- 2.1.1. Контроль якості навчання через моніторинг якості підготовки фахівців і аналіз якості викладання.
- 2.1.2. Організація та управління освітнім процесом шляхом розроблення відповідних положень.
- 2.1.3. Аналітико-оцінювальна діяльність, що полягає в аналізі поточного стану та моніторингу динаміки змін в освітньому процесі в Коледжі.
- 2.1.4. Адаптація організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі до вимог Європейської кредитно-трансферної системи.
- 2.1.5. Впровадження інноваційного досвіду організації навчального процесу в практику освітньої діяльності Коледжу.
- 2.1.6. Досягнення необхідного рівня інформаційного і методичного забезпечення організації освітнього процесу згідно з положеннями Болонської декларації.
- 2.1.7. Створення у відділеннях Коледжу системи забезпечення якості навчального процесу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.
- 2.1.8. Аналіз підсумків реалізації освітніх програм у відділеннях Коледжу та вироблення пропозицій щодо їх оновлення та удосконалення.
- 2.2. Основними функціями Комісії є:
- 2.2.1. Розробка нормативних положень і методичних рекомендацій щодо внутрішнього моніторингу освітньої діяльності та якості вищої освіти.
- 2.2.2. Експертиза проектів освітніх програм.
- 2.2.3. Організація проведення коледжівських семінарів з питань функціонування системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Коледжі.
- 2.2.4. Участь у розробці стандартів якості вищої освіти в Коледжі.
- 2.2.5. Моніторинг освітньої діяльності та якості вищої освіти через:
- моніторинг якості освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти;
 - моніторинг відповідності робочих програм навчальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення вимогам стандартів вищої освіти;
 - моніторинг якості підготовки бакалаврів (аналіз результатів директорських контрольних робіт, сесій, підсумкової атестації здобувачів вищої освіти);
 - моніторинг якості викладання навчальних дисциплін;
 - моніторинг забезпечення публічності інформації щодо

організації освітнього процесу.

3. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1. Для реалізації повноважень Комісія планує роботу на поточний рік, розробляє регламент своєї роботи.

3.2. Комісія проводить планові засідання не рідше одного разу на два місяці. У разі необхідності проводяться позапланові засідання. За наслідками обговорення питань на засіданні Комісія приймає рішення. **Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписує головуєчий на засіданні та секретар.**

3.3. Порядок денний визначається головою Комісії відповідно до **Плану роботи Комісії**. Зміни до порядку денного вносяться на підставі пропозицій членів Комісії або Педагогічної ради Коледжу.

3.4. Засідання Комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Комісії.

3.5. Рішення Комісії вводяться в дію наказом директора Коледжу.

3.6. Комісія у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами, а також робочими і дорадчими органами Коледжу.

3.7. У разі необхідності на засідання Комісії можуть запрошуватися інші особи.

