

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**



«Затверджую»
директор коледжу
Б.А. Костюк
_____ 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про індивідуальний навчальний план студента
та результати його виконання
(нова редакція)**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Педагогічною радою
Івано-Франківського коледжу ЛНАУ
Протокол № 2 від «03» 10 20 18 р.

I. Загальні засади

1. «Індивідуальний навчальний план студента та результати його виконання» (далі — ІНПС) — є робочим навчальним документом, який формується на основі робочого навчального плану, затвердженого Педагогічною радою коледжу, з метою індивідуалізації навчального процесу максимального урахування індивідуальних потреб студентів щодо своєї фахової підготовки та вимог ринку праці.
2. ІНПС відображає структурно-логічну схему підготовки фахівця з певного напрямку підготовки (спеціальності) (перелік наук та дисциплін, що передбачені програмою підготовки, та форми організації навчання), обсяги навчального навантаження студентів з аудиторної і самостійної роботи та містить оцінку поточної, підсумкової успішності та атестації випускника.
3. Індивідуальний навчальний план студента формується у розрізі років (семестрів) на весь термін підготовки фахівців за відповідним освітнім ступенем та освітньою програмою.

Назва освітньої програми відповідає назві спеціалізації (в разі відсутності спеціалізації — спеціальності).

4. Студент несе персональну відповідальність за виконання ІНПС.

II. Порядок формування індивідуального навчального плану студента

1. ІНПС включає обов'язкові науки і вибіркові дисципліни, передбачені робочим навчальним планом. Форма ІНПС для освітнього ступеня бакалавр представлена в додатках 1 та 2 до даного положення.
2. Трудомісткість усіх видів навчальної роботи в навчальному плані встановлюється в залікових кредитах ЄКТС (1 заліковий кредит ЄКТС = 30 академічних годин). Сумарна трудомісткість навчальної роботи з наук (дисциплін), що включені до ІНПС, у кожному семестрі має складати, як правило, 30 кредитів ЄКТС (60 кредитів на навчальний рік).
3. Обов'язкові науки, що входять до робочого навчального плану відповідного семестру, є обов'язковими для включення до ІНПС.
4. Вибіркова (варіативна) складова ІНПС формується особисто студентом за участю консультанта від кафедри, призначеного в установленому порядку з переліку вибірових дисциплін, які входять до робочого навчального плану, з урахуванням особистих уподобань та перспектив щодо майбутнього працевлаштування.
5. Вибіркова складова ІНПС для студентів 1 курсу освітнього ступеня бакалавр формується на початку вересня поточного навчального року. Вибіркова складова ІНПС для студентів освітнього ступеня бакалавр 2 курсу формується з жовтня включно по грудень, що передуює початку нового навчального року.

6. Особливості формування вибіркової складової ІНПС освітнього ступеня бакалавр.

6.1. В кожному семестрі, починаючи з 1-го, для вивчення обирається щонайменше одна дисципліна.

6.2. З усіх вибірових дисциплін кафедрою розробляються анотації за встановленою формою (Додаток 3). Анотації вибірових дисциплін розміщуються на офіційному сайті коледжу за адресою www.ifagrarnicol.at.ua в розділі «Студентам» в ресурсі — «Анотації вибірових дисциплін».

7. Формування вибіркової складової ІНПС студентів освітнього ступеня бакалавр здійснюється в такому порядку:

7.1. Завідувачі відділень на початку навчального року, у вересні поточного навчального року, доводять до відома студентів **денної форми навчання** комплект матеріалів довідкового характеру, складовою яких є:

- бланк заяви про включення до ІНПС вибірових дисциплін з переліком дисциплін вільного вибору у розрізі навчальних років (семестрів) відповідно до робочого навчального плану;
- анотації до цих дисциплін, підготовлені відповідними кафедрами.

7.2. Завідувачі відділень в період осінньої сесії (вересень-жовтень) доводять до відома студентів **заочної форми навчання** комплект матеріалів довідкового характеру, складовою яких є:

- бланк заяви про включення до ІНПС вибірових дисциплін з переліком дисциплін вільного вибору у розрізі навчальних років (семестрів) відповідно до робочого навчального плану;
- анотації до цих дисциплін, підготовлені відповідними кафедрами.

7.3. Студенти, ознайомившись з відповідними матеріалами, підготовленими відділеннями, до 10 грудня кожного навчального року, а студенти 1-го курсу освітнього ступеня бакалавр до 5 вересня кожного навчального року, подають завідувачам відділень свої **Заяви** про включення до ІНПС вибірових дисциплін з тим, щоб сформувати свої індивідуальні навчальні плани на наступний навчальний рік.

7.4. Завідувачі відділень до 20 грудня, що передує початку нового навчального року (а для студентів 1-го курсу освітнього ступеня бакалавр до 7 вересня поточного навчального року) включають обрані студентами дисципліни до їх ІНПС і готують накази щодо формування списків груп студентів на вивчення тих чи інших вибірових дисциплін.

7.5. Вибіркові дисципліни, включені до ІНПС, є обов'язковими для вивчення.

7.6. Студенти, що поновлюються в коледжі після зимової сесії, повинні формувати вибірову складову своїх ІНПС в межах вже обраних іншими студентами курсу дисциплін.

8. Навчальні групи на вивчення конкретної вибіркової дисципліни формуються у випадку, якщо її обрали не менше 8 студентів. В іншому випадку дисципліна вивчається студентами в індивідуально-консультативному порядку за графіком, складеним кафедрою.

9. Узагальнена інформація про вибір студентами тих чи інших навчальних

дисциплін, що надходить від завідувачів відділень, є підставою для включення цих дисциплін в розрахунки педнавантаження відповідних кафедр на навчальний рік.

10. Щорічно перед початком нового навчального року ІНПС переглядаються і підписуються студентом і консультантом.

11. При затвердженні індивідуального навчального плану студента на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуального навчального плану попередніх навчальних років.

III. Порядок ведення ІНПС

1. Бланки ІНПС з кожної спеціальності (спеціалізації) відповідного освітнього ступеня одержуються співробітниками відділень у навчальній частині по кількості осіб, зарахованих на навчання, після чого до них вписуються індивідуальні дані студентів.

2. На початку навчання студент освітнього ступеня бакалавр відповідно до порядку описаного в п.6 розділу II даного Положення формує варіативну складову свого ІНПС.

3. Одержавши ***Заяви*** студентів з переліком вибраних дисциплін, співробітники відділення вписують дисципліни, обрані студентом, до ІНПС після чого план підписується студентом, консультантом, затверджується завідувачем відділення і заступником директора з навчальної роботи та видається студенту.

4. Протягом всього періоду навчання до ІНПС викладачами коледжу вносяться дані щодо поточної і підсумкової успішності студента зобов'язкових наук та вибіркового навчальних дисциплін та результати підсумкової атестації.

IV. Контроль за формуванням та виконанням ІНПС

1. Контроль за формуванням та виконанням ІНПС на підставі відомостей результатів контрольних заходів та підсумкової атестації студентів здійснює консультант відповідної випускової кафедри.

2. На консультанта покладається виконання таких основних завдань:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування індивідуального навчального плану студента, його реалізації протягом усього періоду навчання;
- ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу;
- погодження індивідуального навчального плану студента;
- контроль за реалізацією індивідуального навчального плану студента на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

Консультант має право:

- відвідувати всі види занять студента згідно з його індивідуальним навчальним планом;
- подавати пропозиції завідувачу відділення щодо переведення на інший курс, відрахування та заохочення студента;
- ознайомлення студентів з анотаціями вибіркових дисциплін, що закріплені за кафедрою.

УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ Г.П. Кулаєць

Методист коледжу

_____ Б.Б. Баран

Юрист коледжу

_____ І.П. Бучковський