

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛНАУ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор коледжу

Б.А.Костюк

31 вересня 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДИСТАНЦІЙНЕ
НАВЧАННЯ

Івано-Франківськ, 2020

I. Загальні положення

1.1. Положення про дистанційне навчання в ІФКЛНАУ (далі - Положення) визначає основні засади організації та здійснення дистанційного навчання в ІФКЛНАУ (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до: Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 466 «Про затвердження положення про дистанційне навчання» та нормативної бази Коледжу.

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого - педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам вищої освіти, фахової перед вищої освіти можливості реалізації права на здобуття вищої освіти та професійної кваліфікації, незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час

якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння освітніх компонентів, яке доступне через Інтернет (локальну

мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

дистанційний курс - інформаційний продукт/ресурс, який є достатнім для забезпечення дистанційного навчання за окремою навчальною дисципліною;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління дистанційним навчанням - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за ним через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (здобувач вищої освіти), та особи, які забезпечують дистанційний освітній процес (педагогічні та науково-педагогічні працівники тощо);

технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладах освіти.

II. Мета, завдання та основні засади дистанційного навчання

2.1. Метою реалізації дистанційного навчання в Коледжі є

- надання освітніх послуг, шляхом застосування у навчанні сучасних

інформаційно- комунікативних технологій за певними рівнями вищої і фахової передвищої освіти відповідно до державних стандартів освіти;

- надання здобувачам вищої освіти фахової передвищої освіти можливості отримати необхідні та поглиблені знання, набуті досвід систематичного професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності та освітньої програми з використанням технологій дистанційного навчання;

- реалізація креативних підходів здобувачів вищої освіти та фахової передвищої освіти щодо вивчення освітніх компонентів;

2.2. Основними завданнями Коледжу з впровадження дистанційного навчання є:

- забезпечити системний підхід щодо управління та організації дистанційного навчання в Коледжі, включаючи заходи мотивації всіх учасників освітнього процесу;

- підтримувати, оновлювати та розширювати можливості інформаційно- технологічного та інфраструктурного забезпечення дистанційного навчання;

- надати можливість здобувачам вищої освіти та фахової передвищої освіти вивчати дистанційно освітні компоненти, передбачені індивідуальними навчальними планами спеціальності (освітньої програми);

- забезпечити індивідуалізацію навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей здобувачів вищої освіти і фахової передвищої освіти;

- забезпечити підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Коледжу щодо розроблення і використання веб-ресурсів та психолого-педагогічних технологій дистанційного навчання.

2.3. Дистанційне навчання може реалізуватися як:

- спосіб організації та провадження освітнього процесу;
- форма організації та провадження підвищення кваліфікації;
- форма самоосвіти та самовдосконалення здобувачів вищої освіти.

2.4. Дистанційне навчання в Коледжі передбачає дистанційне засвоєння освітніх компонентів (окрім практик), що визначені індивідуальними навчальними планами, в тому числі складання заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю. Дистанційне навчання може застосовуватись для освітніх програм, якщо це не суперечить умовам реалізації освітньої програми чи стандарту вищої освіти, фахової передвищої освіти, підвищення кваліфікації, тощо.

2.5. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок, що набувають дистанційно, мають відповідати вимогам стандарту вищої освіти та фахової передвищої освіти за спеціальностями.

ІІІ. Управління дистанційним навчанням

3.1. Загальне управління дистанційним навчанням здійснюється директором Коледжу.

3.2. Оперативне управління здійснює заступник директора з навчальної роботи, шляхом вирішення загальних питань планування, організації, координації й контролю у сфері реалізації дистанційного навчання.

До його функцій належить:

- забезпечення реалізації політики Коледжу у сфері дистанційного навчання;
- розроблення пропозицій і рекомендацій щодо поліпшення дистанційного навчання;
- розроблення критеріїв, засобів і систем контролю якості дистанційного навчання.

ІV. Особливості організації освітнього процесу та зарахування результатів дистанційного навчання

4.1. Учасниками дистанційного навчання можуть бути:

- здобувачі вищої освіти;
- здобувачі фахової передвищої освіти;
- науково-педагогічні працівники;
- фахівці з інформаційних технологій, адміністратори дистанційного

навчання, програмісти тощо.

4.2. Робочий час науково-педагогічних працівників, які забезпечують дистанційне навчання, регламентується Наказом Міністерства освіти і науки України від 7 серпня 2002 року № 450 та нормативною базою Коледжу.

4.3. Освітній процес у формі дистанційного навчання в Коледжі організовується на підставі навчальних планів, розроблених відповідно до освітніх програм, які в свою чергу розробляють відповідно до стандартів вищої освіти і вимог технологій дистанційного навчання.

4.4. Дистанційне навчання здійснюється у наступних формах: дистанційні навчальні заняття; самостійна робота (виконання проектних завдань, домашніх контрольних робіт тощо); контрольні заходи. Основною формою організації дистанційного навчання є самостійна робота.

Самостійна робота передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються робочою навчальною програмою дисципліни, силабусом, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що складають методично - інформаційне забезпечення дистанційного курсу.

4.5. Основними видами дистанційних навчальних занять при дистанційному навчанні в Коледжі є: лекція, консультація, семінар, практичне заняття, імітаційне лабораторне заняття та інші.

4.5.1. Лекція у дистанційному навчанні - навчальне заняття, на якому здобувачі вищої освіти, слухачі отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку, як у синхронному режимі, коли студенти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання в реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли студенти отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу. Допускається викладення лекційного матеріалу у вигляді веб-сторінок або іншому форматі, придатному для використання в мережі Інтернет.

4.5.2. Консультація у дистанційному навчанні - заняття в рамках якого здобувачі вищої фахової освіти, дистанційно отримують відповіді від науково-педагогічних працівників на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

4.5.3. Семінар у дистанційному навчанні - це навчальне заняття, під час якого відбувається обговорення теми, проблемного питання, до якого здобувачі вищої фахової освіти готують виступи на підставі виконаних дистанційно завдань.

4.5.4. Практичне заняття у дистанційному навчанні - це навчальне заняття, в рамках якого відбувається детальний розгляд окремих теоретичних положень освітнього компоненту та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, сформульованих у дистанційному курсі.

4.5.5. Лабораторне заняття у дистанційному навчанні - вид навчального заняття, яке передбачає, що здобувачі вищої фахової освіти особисто проводять імітаційні експерименти чи дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни.

Лабораторні заняття у дистанційному навчанні залежно від освітньої програми (спеціальності), рівня матеріально-технічної оснащеності, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій можуть проводитись у таких варіантах: повністю дистанційно з використанням відповідних моделювальних програм (симуляторів), віртуальних лабораторій тощо; частково - очно, а частково - дистанційно.

Віртуальні лабораторні заняття проводяться в синхронному або асинхронному режимі, для чого необхідно забезпечити індивідуальний доступ здобувачів до відповідного програмного забезпечення, оцінювати протоколи виконання завдань та доводити результати та коментарі. У разі необхідності проводити індивідуальні та групові консультації.

Перелік дисциплін, за якими не допускається дистанційне виконання лабораторних робіт, визначають навчально-методичні комісії за спеціальностями.

4.6. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни, силабусом.

4.7. Контрольні заходи з певної освітньої компоненти при реалізації дистанційного навчання в Коледжі включають проміжний (тематичний, модульний) та підсумковий контроль.

Контрольні заходи в Коледжі можуть здійснюватись дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференції за умови забезпечення автентифікації того, хто навчається.

V. Організаційні засади та забезпечення якості дистанційного навчання в Коледжі

6.1. Дидактичне та методичне наповнення дистанційного курсу є спільною інтелектуальною власністю науково-педагогічних працівників та Коледжу. Авторське особисте немайнове право на службовий твір належить його автору. Виключне майнове право на службовий твір належить Коледжу, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом) та (або) цивільно-правовим договором між автором та Коледжем.

6.2. Для забезпечення якості дистанційного навчання науково-педагогічні працівники мають включати такі елементи дистанційного курсу з наведених нижче:

силлабуси або робочі навчальні програми дисциплін;

методичні рекомендації щодо використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

мультимедійні лекційні матеріали;
термінологічні словники;
практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою науково - педагогічними працівниками:

ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

електронні бібліотеки чи посилання на них;

бібліографії тощо.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається кафедрами, цикловими комісіями залежно від профілю навчальної дисципліни.

VI .Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися наказом директора Коледжу.

6.3. У випадку внесення змін або доповнень у нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

ПОЛОЖЕННЯ ПІДГОТОВЛЕНО РОБОЧОЮ ГРУПОЮ:

Заступник директора з

навчальної роботи

Г.П.Кулаєць

Методист коледжу

Б.Б.Баран

Юрисконсульт

І.П.Бучковський