

Затверджую :

Директор коледжу

Б.А.Костюк

« 20 » лютого 2013р.

Положення про бібліотеку Івано-Франківського коледжу ЛНАУ

1. Загальні положення.

1.1 Бібліотека є навчальним, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом навчального закладу. Свою діяльність організовує спільно з педагогічним колективом, відповідно до планів роботи, що затверджується директором коледжу.

1.2 Бібліотека в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», нормативними актами та документами з бібліотечної справи органів управління навчальними закладами України, Положенням коледжу, а також цим положенням.

2. Завдання бібліотеки

2.1 Формування бібліотечного фонду відповідно до профілю навчального закладу та інформаційних потреб читачів.

2.2 Забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування студентів, викладацького складу, співробітників навчального закладу та інших категорій читачів згідно з їх інформаційними запитами на основі широкого доступу до книжкових фондів (згідно з правилами користування бібліотекою).

2.3 Пропагування та розкриття через книгу змісту загально-людських цінностей, історичної, наукової та культурної спадщини.

2.4 Організація та ведення довідково-бібліографічного апарату з використанням як традиційних так і нових носіїв інформації.

2.5 Розширення номенклатури бібліотечних послуг, підвищення їх якості на основі нової інформаційної техніки і технологій, комп'ютеризації інформаційно-бібліотечних процесів.

2.6 Виховання інформаційної культури читачів, прищеплення їм навичок користування книгою та бібліотекою.

3. Зміст роботи

3.1 Здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування читачів.

3.1.1 Організовує диференційне (індивідуальне та групове) обслуговування читачів .

3.1.2 Безкоштовно забезпечує читацький контингент коледжу основними бібліотечними послугами.

3.1.3 Вивчає інформаційні потреби та здійснює оперативне забезпечення інформаційних запитів викладачів та студентів навчального закладу, використовуючи різні форми і методи індивідуальної, групової та масової інформації.

3.2 Формує бібліотечні фонди шляхом придбання навчальної літератури згідно з навчальними планами.

3.3 Спільно з викладачами навчального закладу проводить читацькі конференції, літературні та музичні вечори, інші масові заходи.

3.4 Вивчає і впроваджує в практику роботи кращий досвід бібліотек інших навчальних закладів.

3.5 Забезпечує підвищення професійного, та культурного рівня працівника бібліотеки.

4. Управління.

Структура та штат.

Матеріально-технічне забезпечення.

4.1 Керівництво бібліотекою здійснює бібліотекар, який підпорядкований директору коледжу. Бібліотекар призначається на посаду і звільняється з неї наказом директора коледжу.

Бібліотека коледжу не є юридичною особою. Вона може мати штамп, який містить в собі назву навчального закладу.

Структура та штат бібліотеки затверджуються директором коледжу.

4.2 Керівництво коледжу забезпечує бібліотеку необхідними службовими та виробничими приміщеннями, комп'ютерною технікою і технічними засобами, необхідним обладнанням і устаткуванням.

4.3 Забороняється використовувати приміщення бібліотеки для робіт, не передбачених завданнями бібліотеки.

4.4 Завдання, зміст роботи, взаємозв'язки, права і відповідальність структурних підрозділів бібліотеки визначаються положеннями про них і правилами користування бібліотекою.

4.5 Правила користування бібліотекою розробляються на підставі Типового положення і затверджуються директором коледжу.

4.6 Річні плани та звіти про роботу бібліотеки затверджуються директором коледжу.

4.7 Режим роботи бібліотеки встановлюється директором коледжу відповідно до внутрішнього трудового розпорядку. Один раз на місяць в бібліотеці встановлюється санітарний день.

5. Бібліотека має право

5.1 Представляти навчальний заклад в різних установах і організаціях, брати безпосередню участь в роботі нарад, семінарів з питань бібліотечної та інформаційно-бібліографічної діяльності.

5.2 Розробляти правила користування бібліотекою, що затверджується директором коледжу.

5.3 Бібліотечні працівники мають право:

- на атестацію згідно з нормативними актами Міністерства освіти;
- на додаткову оплату праці згідно з чинним законодавством;
- на щорічну відпустку .

5.4 Бібліотечні працівники несуть відповідальність за :

- збереження бібліотечних фондів згідно з діючими законодавчими актами.

