

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Івано-Франківський коледж Львівського національного аграрного
університету



Затверджую
Директор коледжу
Б.А. Костюк
30.12.2019 2019р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО КОЛЕДЖУ ЛЬВІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЗА КОРДОНОМ

Ухвалено
педагогічною радою
Протокол № 1
Від «30» 08 2019р.

Положення про організацію та проведення практики студентів Івано-Франківського коледжу ЛНАУ за кордоном розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 8 квітня 1993 року № 93 та Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України за кордоном», затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 15 червня 2005 року № 264.

Метою зазначеного положення є визначення основних засад щодо організації та проведення практики студентів за кордоном, а також права, обов'язки, відповідальність і регламент взаємодії осіб, що здійснюють проведення та організацію практики за кордоном, та її матеріальне забезпечення.

Завідувачів кафедрами, обов'язки відділу міжнародних зв'язків, матеріальне забезпечення практики, підведення підсумків практики та приклади основних нормативних документів.

РОЗГЛЯНУТО І УХВАЛЕНО
методична рада ІФК ЛНАУ
протокол від _____ №__

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення практики студентів Івано-Франківського коледжу ЛНАУ за кордоном

Практика студентів за кордоном – одна з форм проведення практичної підготовки, що є обов’язковою компонентою освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття кваліфікаційного рівня і проводиться відповідно до навчальних планів напрямів підготовки фахівців, Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 8 квітня 1993 року № 93 та Положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України за кордоном», затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 15 червня 2005 року № 264.

1. Мета та зміст практики

Метою організації закордонної практики (далі практики) є сприяння інтеграції національної аграрної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду з організації та ведення сільськогосподарського виробництва у країнах з розвиненим аграрним сектором економіки; оволодіння студентами передовими технологіями вирощування, переробки та реалізації сільськогосподарської продукції, вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею. Важливим для студентів економічних спеціальностей є ознайомлення з системою ведення бухгалтерської статистичної звітності і визначення фінансових результатів діяльності. Практика студентів за кордоном проводиться на сучасних підприємствах і організаціях сільськогосподарської галузі країн світу.

1.1. Проходження практики за межами України здійснюється за наказом директора.

1.2. Підставою для участі студентів у відбірковому турі для проходження виробничої практики за кордоном є навчальний план відповідного курсу, заповнена анкета студента-учасника конкурсного відбору на ознайомчу виробничу практику за кордоном (Додаток А) та особиста заява (Додаток Б) студента, погоджена завідувачем виробничої практики коледжу.

1.3. При відборі студентів враховуються наступні вимоги приймаючих організацій та коледжу:

- вік студента (в залежності від програми, але не менше 18 років);
- Кандидат повинен бути студентом;
- 2-3 року денної або заочної форми навчання, освітньої програми «Бакалавр»;

- 4-го року навчання, освітньої програми «Бакалавр» (зимовий період);
- 1-го року навчання, який навчається за інтегрованим навчальним планом (скорочений термін навчання);

Як виняток, студенти інших курсів мають право проходити практику за кордоном при особистому узгодженні із завідувачем кафедри та відділом міжнародних зв'язків.

-стан здоров'я, що відповідає вимогам програм практик, підтверджений довідкою від лікаря;

- достатній рівень володіння іноземними мовами (кожен студент проходить обов'язковий контроль мовної підготовки з підсумковим висновком викладачів іноземних мов та відділу міжнародних зв'язків коледжу).

-наявність закордонного паспорту;

-матеріальний та сімейний стан;

-середній бал успішності за весь період навчання в коледжі складає, як правило 75 балів;

- наявність клопотань від керівників структурних підрозділів за особливі досягнення студента;

-відсутність правопорушень під час навчання у вищому навчальному закладі;

- наявність високого рівня фахової підготовки, необхідного для виконання функціональних обов'язків.

- наявність посвідчень водія, тракториста та інших, що підтверджують кваліфікацію та професійні навички студента (за вимогою програми практики).

Перевагу під час конкурсного відбору мають діти-сироти, діти з багатодітних та малозабезпечених сімей, особи, що мають посвідчення водія, диплом молодшого спеціаліста, активні учасники громадського життя коледжу.

1.4. Для проходження конкурсного відбору в коледжі створюється конкурсна комісія (надалі - комісія). До складу комісії входять представник відділу міжнародних зв'язків коледжу, завідувач кафедри та організатор практики за кордоном або офіційний представник організатора практики в Україні.

1.5. Комісія має право:

- розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, які регламентують умови, порядок, права та обов'язки студентів під час проходження практики за кордоном;

- розглядати подані заяви студентів щодо участі у практиці за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно формування груп для проходження практики.

Комісія зобов'язана:

- встановлювати графіки проведення співбесід, тестувань студентів;

- контролювати виконання документів, що регламентують проходження студентами практики за кордоном.

1.6. Конкурсний відбір для проходження практики за кордоном проходить на відкритому засіданні комісії та оформлюється протоколом.

1.7. На момент від'їзду, відділ міжнародних зв'язків розробляє програму і проводить за цією програмою підготовку студентів, від'їжджаючих за кордон з питань охорони праці, національних особливостей, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально-економічних, адміністративних умов у країні перебування.

1.8. Студенти, що навчаються за контрактом, допускаються до участі у конкурсному відборі за умови своєчасної оплати за навчання, включаючи термін перебування за кордоном. У разі необхідності надається можливість змінити терміни сесії, в межах діючих нормативних документів або відпустка з правом повторного навчання на відповідному курсі.

1.9. До моменту від'їзду за кордон кожен студент підписує зобов'язання установленого зразка про своєчасне повернення в Україну для продовження навчання в коледжі (Додаток В).

1.10. Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють відповідні кафедри коледжу та відділ міжнародних зв'язків. Студенти коледжу під час проходження практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників, при можливості інформувати про хід проходження практики під час перебування за кордоном;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики.

1.11. У разі грубого порушення умов та термінів програми практики студент відраховується з коледжу з подальшою компенсацією усіх нанесених коледжу збитків. Поновлення на навчання таких студентів здійснюється, як правило, на контрактній основі.

2 Організаційна робота

2.1. Сприяти організації відбіркових турів, надавати рекомендації з відбору кращих студентів для практики за кордон.

2.2. Узгоджувати накази про практику студентів за кордоном, а при необхідності готувати накази про організацію навчання таких студентів у поточному та наступному семестрах.

2.3. Узгоджувати разом з кафедрами, які проводять літні практики, цільові завдання, програми та побажання для проходження закордонної практики.

2.4. Організовувати разом з кафедрами захист звіту студентів згідно графіку захисту звітів з виробничої практики або у перші 10 календарних днів після повернення з виробничої практики за кордоном.

3 Обов'язки відділу міжнародних зв'язків

3.1 Підтримувати постійний контакт та листування із закордонними організаціями, та студентами-практикантами, які знаходяться за кордоном, та надавати необхідну підтримку.

3.2 Надавати інформацію студентам з приводу умов та термінів проходження практик за кордоном.

3.3 Організовувати засідання конкурсних комісій з відбору студентів для проходження практики за кордоном, які складаються з представника відділу міжнародних зв'язків ІФК ЛНАУ, завідувача кафедри та організатора практики за кордоном або офіційного представника організатора практики в Україні.

3.4 Організовувати заповнення та відправлення поштою, або з кур'єром необхідних документів на адресу представника закордонних організацій.

3.5 Організовувати вивчення студентами курсу безпеки праці та контролювати знання кожного студента з цього курсу.

3.6 Нести відповідальність перед закордонними організаціями про дотримання умов відбору студентів та своєчасне оформлення та відправлення документів.

3.7 Звітувати закордонним організаціям про хід організації поїздки студентів до відповідної держави.

3.8 Контролювати, щоб студенти з недостатнім рівнем іноземної мови пройшли додатковий курс мовної підготовки до моменту від'їзду. Разом з викладачами іноземних мов організовувати постійно діючі курси.

3.9 Допомогати студентам у підготовці документів на відкриття виїзних віз та нести відповідальність, щоб виїзд студентів був своєчасним і носив організований характер, як це передбачено умовами програм.

3.10 Розглядати та приймати відповідні рішення за скаргами студентів щодо організації та проведення практики за кордоном.

3.11 Надавати необхідну допомогу міжвузівським асоціаціям студентів аграрних вузів України та закордонним установам з організації від'їзду студентів до відповідної держави.

3.12 Вести облік документації та організовувати звітність перед дирекцією про організацію діяльності відділу та стан закордонних зв'язків.

3.13 Інформувати митні органи України про виїзд студентів ІФК ЛНАУ на виробничі практики за кордон.

3.14 Доводити до відома студентів послідовність отримання наказів до виїзду на закордонні практики:

- наказ про включення до груп для проходження практик – готує і подає відділ міжнародних зв'язків, по мірі проходження співбесід (відбору) після отримання студентами віз з посольств з визначенням запланованого терміну;
- на підставі першого наказу та з урахуванням показників кожного студента у навчанні, завідувачі відділеннями готують і подають наказ про упорядкування навчання студентів у поточному та наступному семестрах;
- у разі відмови студента від проходження виробничої практики за кордоном або виникнення форс-мажорних обставин готується наказ про виключення студента із груп для проходження практик.

3.15 У разі, якщо студент, який від'їжджає на закордонну практику, не отримав згоди завідувача відділенням та не упорядкував подальше навчання у поточному та наступному семестрах, він може бути відрахований з навчального закладу.

3.16 До від'їзду на закордонну практику студент повинен пройти інструктаж з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності і отримати:

- копію наказу «Про направлення для проходження закордонної практики...» зі строками перебування за кордоном;
- програму практики та індивідуальне завдання від керівників практики коледжу.

3.17 У разі перевищення строку перебування за кордоном студент може бути відрахований з навчального закладу.

4. Матеріальне забезпечення практики

4.1 Практика за кордоном є додатковою вибірковою практикою студентів і добровільною справою студентів. Вищий навчальний заклад має право на госпрозрахунковій основі надавати консультаційні послуги щодо оформлення документів, які необхідні для від'їзду за кордон (віза, транзитні візи, реєстраційна анкета, робоча картка, поліс медичного страхування, міжнародний студентський квиток, проїзdnі документи, банківські та поштові витрати). Перелік послуг та їх вартість визначаються відповідно до кошторису-калькуляції, що розробляється госпрозрахунковою організацією та організатором практики за кордоном і затверджується щорічно у встановленому законодавством порядку для кожної програми практики окремо.

4.2 Оплата праці фахівців, які надають студентам інформаційно-консультаційні послуги, здійснюється відповідно до укладених угод щодо організації та проведення практики між організатором практики за кордоном та директором коледжу.

4.3 Під час практики у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за студентом зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

5. Підведення підсумків практики

5.1 По завершенню практики кожен студент повинен підготувати звіт, згідно з методичними вказівками та захистити його у встановленому порядку. Форма та порядок звітності студента за практику визначається вищим навчальним закладом відповідно до чинного законодавства.

ФК ЛНАУ	Анкета студента-учасника конкурсного відбору на ознайомчу виробничу практику за кордоном			ДОДАТОК А	
				201 8-19	
Прізвище, ім'я та по батькові				ФОТО 3,5 x 4,5	
Прізвище, ім'я (транслітерація як в паспорті для виїзду за кордон)					
Дата і місце народження		Зріст <i>см</i>	Вага <i>кг</i>		
Домашній телефон (з кодоміста)		Мобільний телефон			
Email					
Адреса поточного місця проживання (включно з індексом)					
П.І.Б. батька			П.І.Б. мати		
Контактний телефон батька			Контактний телефон мати		
Адреса проживання батьків (включно з індексом)					
Сімейний стан ☐ Неодружений/незаміжня ☐ Одружений/заміжня ☐ Розлучений (-а) ☐ Інше _____					
П.І.Б. чоловіка/дружини					Діти
Напрямок підготовки/спеціальність				Курс	Група
Додаткові курси					
Досвід роботи (включаючи всі виробничі практики під час навчання та за кордоном: назва компанії, період роботи, основні обов'язки, контактна особа)					
Наявність посвідчення водія ☐ Легковий автомобіль ☐ Вантажівка ☐ Трактор ☐ Інше _____					
Рівень володіння іноземними мовами					
	Початковий	Нижче середнього	Середній	Вище середнього	
Англійська	☐	☐	☐	☐	
Німецька	☐	☐	☐	☐	
Французьк	☐	☐	☐	☐	
Програма, на яку оформлюєте документи					
Паспорт для виїзду за кордон					
Серія і номер		Дата видачі		Орган видачі	
Попередні звернення за візою					
Країна	Дата подачі документів		Результат		
_____	_____		☐ Віза видана ☐ Відмова ☐ Забрав документи		
_____	_____		☐ Віза видана ☐ Відмова ☐ Забрав документи		
_____	_____		☐ Віза видана ☐ Відмова ☐ Забрав документи		
Дата _____		Підпис студента _____			

До конкурсної комісії ІФКЛНАУ
з питань проходження
виробничої практики за кордоном
студента __ курсу ____ групи

З А Я В А

Прошу дозволити участь у конкурсному відборі на проходження
виробничої практики за кордоном по програмі

(назва програми та країни)

Середній бал навчання _____

(дата)

(підпис студента)

Погоджено:
Заступник директора з
навчальної роботи

П.І.Б.

Керівник практики від коледжу

П.І.Б.

Завідувач кафедри

П.І.Б.

Рекомендований термін перебування: _____

РОЗПИСКА

1.1

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові) народився « ____ » _____ року, паспорт серії ____ № _____,
виданий _____

_____ зареєстрований

за

адресою: _____

- зобов'язуюсь після завершення ознайомчої виробничої практики згідно з наказом директора по коледжу протягом 3^{-х} днів повернутись в Україну, приступити до навчання та ліквідувати академічні заборгованості, які могли виникнути за час проходження практики;

- погоджуюсь, що коледж не є стороною Договору, який укладається між студентом та компанією, яка надає послуги в організації та проведенні виробничих практик за кордоном та не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання Договору. Претензії з питань, які виникають в процесі виконання умов Договору, надсилаються стороні, на яку покладено виконання умов Договору.

_____ 20 ____ року

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)