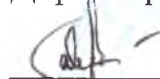


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу



Б.А. Костюк

«___» _____ 2016 року

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
розвитку коледжу на 2016-2020 р.р.

Івано-Франківськ
2016

ПЕРЕДМОВА

Метою розробки та реалізації Перспективного плану розвитку коледжу на 2016-2020 рр. є імплементація Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556, а також подальше вдосконалення системи підготовки фахівців, впровадження у освітній (навчальний) процес європейських норм і стандартів вищої освіти, інноваційних технологій, виховання у студентської молоді національної свідомості, модернізації освітнього (навчально-виховного) процесу на основі залучення студентів до науково-дослідницької роботи, впровадження новітніх технічних засобів та методик, розвиток матеріально-технічної бази та виконання соціально-економічних завдань коледжу.

Необхідними умовами досягнення цієї мети мають стати:

- демократизація системи менеджменту коледжу на основі оптимізації структури його навчальних, наукових та управлінських підрозділів, удосконалення системи самоврядування трудових та студентських колективів, підвищення рівня їх відповідальності у вирішенні питань навчальної, наукової та економічної діяльності;
- впровадження в освітню діяльність нових форм та методів навчання, які забезпечують подальшу фундаменталізацію освіти, створення умов для навчання впродовж усього життя;
- вдосконалення науково-методичного, інформаційного та технічного забезпечення освітнього процесу;
- подальша інтеграція освіти, науки і виробництва, об'єднання зусиль коледжу та провідних наукових і промислових установ у справі підготовки кадрів;
- активізація наукової творчості студентів;
- подальша інтеграція коледжу з ЛНАУ;
- оновлення матеріально-технічної бази коледжу, поліпшення умов навчання, праці, побуту та відпочинку студентів та співробітників.

Перспективний план визначає стратегію та основні напрямки діяльності коледжу на період 2016-2020 рр. Конкретні заходи щодо реалізації позицій плану, розробляються відповідними підрозділами та відповідальними особами, затверджуються директором коледжу і є невід'ємними складовими цього плану та обов'язковими до виконання.

1 ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1.1	Впровадити традицію щорічного святкування Дня коледжу за програмою заходів наукового, гуманітарно-просвітницького та розважального спрямування й залученням до них максимального числа студентів та викладачів. Виробити й оприлюднити сценарний план свята.	щорічно	Маланчук М.О.
1.2	Здійснити комплекс заходів щодо зміцнення позицій коледжу у науково-методичному та інформаційному просторі:	Увесь період	Маланчук М.О. Баран Б.Б.
	– спрямувати роботу у напрямку створення власних науково-методичних видань на рівні коледжу;	червень 2017 р.	Маланчук М.О. Баран Б.Б.
	– регулярно оновлювати та поповнювати актуальною інформацією Internet-сайт коледжу;	Увесь період	Голубчак О.М.
	– зосередити увагу на оцінці якості роботи викладачів коледжу за науковою активністю	Увесь період	Кулаєць Г.П. Маланчук М.О.
	- відновити власне періодичне видання на рівні та за рахунок коледжу;	2016 р.	Маланчук М.О.
	- з метою взаємодії з засобами масової інформації створити постійно діючу прес-групу.	Увесь період	Маланчук М.О.
1.3	З метою оперативного вирішення назрілих виробничих, соціально-побутових та інших питань, продовжити регулярні (не рідше ніж раз за семестр) зустрічі керівного складу зі студентами.	Постійно	Зав.відділеннями
1.4	Адаптувати рейтингову систему оцінки діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників коледжу до сучасних вимог вищої освіти	квітень 2016 р.	Кулаєць Г.П. Баран Б.Б.
1.5	Розробити план діяльності Ради гуртожитку на 2016-2020 роки та забезпечити його виконання.	жовтень 2016р.	Маланчук М.О.
1.6	З метою удосконалення організації ступеневої підготовки випускників:	Увесь період	Кулаєць Г.П. Завідувачі відділень
	– максимальне приближення навчальних планів підготовки фахівців підготовчого рівня вищої освіти коледжу до навчальних планів підготовки фахівців I рівня (бакалавра)	квітень 2016 р.	Кулаєць Г.П. Зав. відділень Голови ЦК

	ЛНАУ		
	– забезпечити подальше навчання випускників коледжу у ЛНАУ шляхом інтеграції навчальних планів, проведенню профорієнтаційної роботи;	Щорічно (березень-червень)	Зав.відділеннями Голови циклових комісій (ЦК)
1.7	Затвердити Статут студентського науково-дослідного товариства «Живе слово» та забезпечити системний характер його роботи	квітень 2016 р.	Маланчук М.О. Голова товариства «Живе слово»
1.8	З метою оптимізації організації штатної структури та штатного розпису працівників коледжу проводити перевірки функціонування структурних підрозділів коледжу	Увесь період (відповідно до графіка)	Костюк Б.А.
1.9	Розвиток кадрового потенціалу через удосконалення системи підвищення кваліфікації та стимулювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників до безперервного професійного зростання	Увесь період	Костюк Б.А. Баран Б.Б. Василів О.І.
1.10	Проведення огляду-конкурсу кабінетів та лабораторій з метою поліпшення роботи, розвитку навчально – матеріальної бази та виявленню більш вдало обладнаних.	Щорічно	Зав.відділеннями Бандурак В.М. Баран Б.Б.

2 УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
2.1	Здійснити ряд заходів щодо імплементації Закону України «Про вищу освіту»:	2016-2020 рр.	Кулаєць Г.П.
	– проаналізувати кадрове забезпечення, навчально-методичну, інформаційну, матеріальну базу для отримання ліцензії з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, пов'язаної з підготовкою фахівців освітнього ступеня молодшого бакалавра зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка у коледжі;	грудень 2016 р.	Бандурак В.М. Баран Б.Б. Василів О.І.
	– підготувати матеріали для отримання ліцензії з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, пов'язаної з підготовкою фахівців освітнього ступеня молодшого бакалавра зі спеціальностей, за якими здійснюється підготовка у коледжі;	жовтень-грудень 2017 р.	Завідувачі відділень Голови ЦК
	– розглянути можливість ступеневої підготовки фахівців та отримання ліцензії з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти, пов'язаної з	2018-2019 рр.	Кулаєць Завідувачі відділень Голови ЦК
	–		

	– підготовкою фахівців освітнього ступеня бакалавра з окремих спеціальностей		
2.2	З метою осучаснення освітнього (навчального) процесу, вжити заходів щодо адаптації усіх навчальних дисциплін до впровадження принципів та вимог Єдиної кредитної трансферно-накопичувальної системи:	Увесь період	Кулаєць Г.П.
	– адаптувати навчальні плани та програми навчальних дисциплін відповідно до вимог Єдиної кредитної трансферно-накопичувальної системи:	вересень 2016 р.	Завідувачі відділень Голови ЦК
	– удосконалити навчально-методичні комплекси відповідно до сучасних вимог підготовки фахівців: на 50% на 85% на 100 %	вересень 2016 р. травень 2017 р. вересень 2018 р.	Баран Б.Б. Голови ЦК
1	2	3	4
	– оновити навчально-методичну, інформаційну бази та забезпечити бібліотеку підручниками та посібниками у електронному вигляді, у т.ч. власними доробками викладачів коледжу на 50% на 75% на 100%	Увесь період травень 2017 р. травень 2018 р. травень 2019 р.	Баран Б.Б. Бандурак Г.В. Голови ЦК
2.3	Підготувати навчально-методичну, інформаційну, навчально-матеріальну бази для проходження акредитації зі спеціальності «Землевпорядкування»	грудень 2016 р.	Бандурак В.М. Баран Б.Б. Бучковський І.П.
2.5	З метою підвищення якості викладання навчальних дисциплін, педагогічної грамотності викладачів, загальнокультурної та професійно-практичної підготовки студентів розробити перспективний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2016-2021 рр. на базі університету, інших ВНЗ.	червень 2016 р.	Кулаєць Г.П. Баран Б.Б.
2.6	З метою виявлення та поширення серед викладачів коледжу кращого педагогічного досвіду, вдосконалення педагогічної майстерності, поліпшення науково-методичного супроводу освітнього (навчально-виховного) процесу	Увесь період (відповідно до плану НМР)	Кулаєць Г.П. Баран Б.Б. Завідувачі відділень Голови ЦК

	та підвищення якості навчання студентів організувати роботу школи педагогічної майстерності:		
	– школу викладача-початківця;		
	– школу комп'ютерної грамотності;		
	– круглі столи, педагогічні та психологічні тренінги;		
	– семінар «Сучасні інноваційні технології та майстерність викладача – основні складові підготовки висококваліфікованих конкурентоспроможних фахівців»		
	– щорічний конкурс на кращу методичну розробку		
2.7	Удосконалення організації та планування роботи навчальних відділень та циклових комісій:	Увесь період	Завідувачі відділень Баран Б.Б. Голови ЦК
	– суміщення планів роботи відділень та предметних (циклових) комісій;	Щорічно початок року	
	– ретельний контроль за розробкою та виконанням індивідуальних планів роботи викладачів;	Відповідно до графіка контролю	
	– проведення позааудиторних наукових та навчально-методичних заходів у предметних (циклових) комісіях та спільно на відділеннях;	Відповідно до плану заходів	
	– контроль за наданням достовірної інформації у рейтинг-листах викладачів та відповідність їх індивідуальним планам роботи;	Щорічно (червень)	
	– планування заходів щодо поліпшення відвідування занять студентами та підвищення якості навчання	Щорічно	
2.8	Продовжити вивчення проблем та умов комплексного впровадження в освітній (навчальний) процес сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та комп'ютерного моделювання на базі навчально-методичного кабінету	Увесь період	Баран Б.Б.
2.9	Удосконалення системи забезпечення якості навчання студентів через осучаснення методів викладання і підвищення рівня об'єктивності оцінювання:	Увесь період	Кулаєць Г.П. Баран Б.Б. Голови ЦК
	– запровадити систему директорського (ректорського) контролю якості навчання студентів через проведення директорських (ректорських) контрольних робіт з кожної навчальної дисципліни;	Щосеместрово (після вивчення навчальних дисциплін)	Кулаєць Г.П. Голови ЦК Завідувачі відділень

	– визначати рейтинг успішності студентів у групі, на відділенні, у коледжі, а також з кожної навчальної дисципліни та оприлюднити результати щосеместрового рейтингового оцінювання студентів на сайті;	Щосеместрово (за результатами заліково-екзаменаційної сесії)	Маланчук М.О. Голова студради
	– включити у систему рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників показник рівня загальної та якісної успішності;	травень 2016 р.	Кулаєць Г.П. Баран Б.Б.
	– розробка більш ефективної системи критеріїв оцінювання навчальної діяльності студентів, з урахуванням потреб сьогодення	лютий 2016 р.	Завідувачі відділень
2.10	З метою підвищення якості курсового та дипломного проектування провести конкурс на кращий курсовий та дипломний проект	Щорічно (червень)	Зав.відділення Голови ЦК
2.11	Брати участь у наукових та науково-практичних заходах університету	Увесь період (відповідно до плану)	Маланчук М.О.
2.12	Продовжити практику підготовки наукових та методичних матеріалів для публікацій у періодичних виданнях з організації та вдосконалення освітнього (навчально-виховного) процесу	Увесь період	Баран Б.Б. Голови ЦК
2.13	Розширити тематику реальних курсових та дипломних проектів з подальшим дослідженням впровадження їх на підприємствах, організаціях, установах чи у освітньому процесі	Увесь період	Зав. відділеннями Голови ЦК
2.14	Запровадити практику проведення огляду-конкурсу навчально-методичного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін предметними (цикловими) комісіями коледжу	Щорічно (відповідно до плану НМР)	Баран Б.Б. Зав. відділеннями Голови ЦК
2.15	Продовжити удосконалення навчально-методичного, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення загальноосвітньої підготовки:	Увесь період	Бандурак В.М. Баран Б.Б. Глеб О.В.
	– удосконалити програми до сучасних вимог підготовки	Щорічно (вересень)	Кулаєць Г.П. Баран Б.Б.
	– удосконалити навчально-методичні	Щорічно	Баран Б.Б.

	комплекси відповідно до сучасних вимог підготовки	(червень)	Глеб О.В.
	– продовжити поповнення та оновлення інформаційно-комп'ютерної бази бібліотеки коледжу електронними підручниками, посібниками, інструктивними матеріалами	Щорічно (жовтень)	Бандурак Г.В. Баран Б.Б.
2.16	Оновлення методичного забезпечення завдань державної підсумкової атестації з урахуванням сучасних вимог до дисциплін загальноосвітньої підготовки: української мови, математики, фізики, інформатики	Щорічно (не пізніше, ніж за 1 місяць до початку проведення ДПА)	Баран Б.Б. Глеб О.В.
2.17	Проводити роботу у напрямку наповнення офіційного сайту коледжу навчально-методичними та інструктивними матеріалами з навчальних дисциплін, у т.ч. для забезпечення використання в освітньому процесі елементів дистанційного навчання: на 50% на 75% на 100%	2016-2020 рр. грудень 2016 р. грудень 2017 р. травень 2019 р.	Голубчак О.М. Голови ЦК
2.18	Створення інформаційної бази навчальної частини	березень 2017 р.	Куласць Г.П.
2.19	Удосконалення системи ведення обліку видачі годин навчального навантаження педагогічними працівниками коледжу:	Увесь період	Куласць Г.П. Голубчак О.М. Палюга Я.М.
	– створення додатку MS Excel із підтримкою макросу (мовою програмування VBA) для перевірки введених даних щодо підтримки цілісності бази даних годин, виданих за різними видами;	червень 2016 р.	
	– створення електронної форми 2 у MS Excel;	вересень 2016 р.	
	– створення електронної форми 3 у MS Excel;	вересень 2016 р.	
	– створення додатку MS Excel із підтримкою макросу (мовою програмування VBA) для контролю та аналізу ведення обліку виданих годин за напрямками (погодинно, сумісництво, штатні викладачі);	жовтень 2016 р.	
	– створення додатку MS Excel із підтримкою макросу (мовою програмування VBA) для зв'язку форми 2 та форми 3;	вересень 2018 р.	

	– створення додатку MS Excel для автоматичного формування звіту «Виконання педагогічного навантаження викладачами та іншими штатними працівниками коледжу за навчальний рік»	травень 2019 р.	
--	--	-----------------	--

3 НАУКОВА ТА НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧА РОБОТА

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
3.1	Провівши серед роботодавців моніторингові дослідження щодо забезпечення якісної професійно – практичної підготовки студентів, сформувавши оновлений перелік базових підприємств, організацій і інших підрозділів для укладання з ними відповідних договорів на проходження навчально - виробничих практик студентів і подальшої можливості працевлаштування.	грудень 2016 р.	Бандурак В.М.
3.2	Вивчити можливість та умови впровадження договорів про взаємно співробітництво між студентом, коледжем та підприємствами міста про забезпечення гарантій навчання, розподілу та можливістю працевлаштування студентів.	2015-2016 рр.	Бандурак В.М.
3.3	Удосконалювати навчально-матеріальну базу, шляхом придбання нового обладнання, спонсорської допомоги, а також використовуючи можливості гурткової роботи, реальних курсових і дипломних проектів.	Увесь період	Бандурак В.М. Зав.відділення Керівники гуртків
3.4	Здійснювати моніторинг щодо потреби у фахівцях коледжу в організаціях, на підприємствах міста і службі зайнятості, встановлювати з працедавцями взаємовигідні партнерські відносини по розподілу і можливістю працевлаштування випускників коледжу.	Увесь період	Бандурак В.М.
3.5	З метою забезпечення безпечної навчально-виробничої діяльності в коледжі здійснювати постійний і періодичний контроль технічного стану електроустаткування, обладнання,	Увесь період	Бандурак В.М. Абрам'як М.В.

	будівель та споруд		
3.6	Забезпечити проходження навчання та перевірки знань з охорони праці, електробезпеки та пожежної безпеки працівників та студентів коледжу.	Згідно графіку	Абрам'як М.В.

4 РОЗВИТОК ГУМАНІТАРНО-ВИХОВНОЇ СФЕРИ КОЛЕДЖУ

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
4.1	Організувати в коледжі науково-практичні конференції гуманітарного профілю • Виставки, перегляд літератури; • Дні інформації; • Дні науки; • Дні спеціальностей.	2016-2020 рр.	Маланчук М.О. Бандурак Г.В.
4.2	На допомогу навчально-виховному процесу проводити • Інноваційні читацькі конференції, презентації, клуби, літературно-музичні вечори	2016-2020 рр.	Бандурак Г.В.
4.3	З метою забезпечення органічної єдності навчання та виховання, індивідуального підходу до становлення й розвитку особистості, відродження традиційних та впровадження новітніх форм роботи з молоддю залучити всі підрозділи, органи студентського самоврядування до процесу розробки і практичної реалізації в коледжі концепції формування цінних орієнтацій студентської молоді	Увесь період	Маланчук М.О. Міщанин М.В. Рада гуртожитку Рада студсамоврядування
4.4	Вжити додаткові заходи щодо розширення матеріальної бази організації виховного процесу, змістовного дозвілля молоді, насамперед шляхом роботи спортзалів, комп'ютерних класів, інших об'єктів приміщень у гуртожитку, їх технічного переоснащення, інформаційного та кадрового забезпечення	2016 – 2019 рр.	Заст. директора з ГО та ВР Профспілковий комітет Рада гуртожитку Рада студентського самоврядування
4.5	Продовжити поновлення новими експонатами «Українську світлицю»	2016 – 2020 рр.	Маланчук М.О.

4.6	Продовжити роботу гуртків технічної творчості, гуртків за інтересами творчо-естетичного спрямування	2016 – 2019 рр.	Маланчук М.О. Керівники гуртків
4.7	Переглянути змістовну наповненість існуючої системи формування загальної культури студентів й привести її у відповідність до сучасних потреб та вимог у соціальному, професійному й морально-етичному вихованні молоді ефективніше використовувати інформаційні можливості під час підготовки та визначення державних свят, знаменних історичних дат	2016 – 2019 рр.	Маланчук М.О.
4.8	Постійно аналізувати, узагальнювати й поширювати досвід кращих відділень, курсів, груп, кураторів інших структур в організації гуманітарно-виховної роботи	Протягом всього періоду	Маланчук М.О.
4.9	Продовжити системну роз'яснювально-пропагандистську роботу з воєнно-патріотичного виховання студентства на героїчних, бойових і трудових традиціях українського народу.	Протягом всього періоду	Маланчук М.О. Вихованець В.Я.
4.10	Провести студентську звітно-виборчу конференцію студентського самоврядування	жовтень 2016 р. жовтень 2019 р.	Маланчук М.О. Рада студентського самоврядування
4.11	Розробити заходи щодо покращення стану гуманітарної, освітньої, патріотичної, виховної та творчої роботи	30.05. 2016 р.	Маланчук М.О. Крохмалюк А.В.
4.11	Відновити кімнату самопідготовки в гуртожитку	листопад 2016 р.	Маланчук М.О. Петрунів І.Я. Вихователь гуртожитку Рада гуртожитку
4.13	Здійснити комплекс заходів щодо зміцнення позицій коледжу в інформаційному просторі: – відновити власне періодичне видання на рівні коледжу; – регулярно оновлювати та інформаційно поповнювати Internet-сайт коледжу; – з метою взаємодії з засобами масової інформації створити постійно діючу прес-групу.	вересень 2016 р. (один раз на місяць) жовтень 2016 р.	Маланчук М.О. Рада студентського самоврядування коледжу

5 РОЗВИТОК ТА УДОСКОНАЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ КОЛЕДЖУ

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
5.1	Поновлювати аудиторні меблі (столи, стільці)	Протягом року	Заст. директора з НВР Гол.бухгалтер
5.2	Для кабінетів фізики, хімії, комп'ютерних закупити спеціалізовані меблі	Протягом року	Заст. директора з НВР Гол.бухгалтер
5.3	Закупити ксерокс для студентів в бібліотеку	Протягом року	Гол.бухгалтер
5.4	Кімнату самопідготовки в гуртожиток обладнати ксероксом, комп'ютером, телевизором	Протягом року	Заст. директора з ГО та ВР Комендант
5.5	Придбати та обладнати радіовузол	Вересень 2016 р.	Гол.бухгалтер Голубчак О.М.
5.6	Забезпечити комп'ютерними програмами «Деканат», «Колоквіум», «ПС-Абітурієнт», «Бібліограф». «ПС-Персонал»	Протягом року	Гол.бухгалтер Голубчак О.М.
5.7	Переглянути та перезатвердити інструкції з охорони праці в відповідності з сучасними вимогами по забезпеченню безпеки на робочих місцях, враховуючи спеціалізацію кабінетів і лабораторій згідно положення «Про розробку інструкцій з охорони праці»	червень 2016 р.	Заст. директора з НВР Інженер з охорони праці

1	2	3	4
5.8	Поновлення матеріально-технічної бази кабінету «Курсового та дипломного проектування» № 111 – придбання мультимедійного проектора	2016 р.	Заст. директора з НВР зав. лаб. Карпенко Б.М.
5.9	Виготовлення в межах курсового і дипломного проектування (в тому числі у співпраці з підприємствами-базами виробничої практики) наочних посібників з дисципліни професійно-практичного циклу спеціальностей «Прикладна екологія» та «Зелене будівництво та садово-паркове господарство», «Землепорядкування»	липень 2016 р.	Заст. директора з НВР голови ЦК Зав.відділення
5.10	Для фізичного виховання та захисту Вітчизни: – придбати тенісний стіл; – обладнати тир та кімнату зберігання зброї; – придбати малокаліберну зброю	2016 р. 2017 р. 2018 р.	Керівник ФВ Викладач ЗВ

6. АДМІНІСТРАТИВНА ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
6.1	Замінити вікна на енергозберігаючі (метало пластикові): – навчальний корпус – гуртожиток	Протягом року	Заступник директора з НРВ
6.2	Встановити підвісну стелю з заміною ламп в світильниках на енергозберігаючі на першому поверсі (фойє)	червень 2016 р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.3	Встановити керамічну плитку на першому поверсі (фойє)	2017 р.	Заступник директора з НРВ Гл. бухгалтер Комендант
6.4	Зробити тамбур енергозберігаючий в навчальному корпусі (метало пластиковий)	вересень 2016 р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.5	Провести ремонт гардероба з заміною вішаків	2016 р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.7	Провести поточний ремонт даху над їдальнею, актовим залом	2016 р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.8	Встановити шатровий дах на будівлі навчального корпусу	2018 р.	Заступник директора з НРВ Гол. бухгалтер
6.9	Встановити бруківку на території коледжу та провести ремонт пішохідних доріжок	2017 р.	Заступник директора з НРВ Гол. бухгалтер
6.10	Встановити входні ворота на територію коледжу	2016 р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.11	Зробити ремонт щитової	2016 р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.12	Перейти на автономне опалення коледжу	2018 р.	
6.13	Зробити освітлення території світлодіодними ліхтарями	2016 р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.14	Відвести воду з підвального приміщення	2016.р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.15	Обладнати запасний вихід з підвалу	2016 р.	Заступник директора

	встановити двері та сходову		з НРВ Комендант
6.16	Вирішити питання усунення ушкодження відмостки навколо навчального корпусу	2016 р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.17	Зробити ремонт сходових маршів між поверхами в навчальному корпусі	2016 р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.18	У зв'язку з відсутністю необхідного тиску води в водопровідній системі наданої міським водоканалом, для забезпечення водопостачанням 3,4,поверхів гуртожитку, необхідно встановити насосну станцію підвищення тиску води	2016 р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.19	Провести ремонт шатрового даху гуртожитку	вересень 2016 р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.20	Провести ремонт м'якої покрівлі даху над лабораторіями в гуртожитку	2016 р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.21	Поновлювати меблі в житлових кімнатах гуртожитку (тумбочки, шафи, стільці, столи)	Щорічно	Комендант
6.22	Проводити ревізію в рамках опалення: в навчальному, корпусі та гуртожитку	Щорічно (перед опалювальним сезоном)	Заступник директора з НРВ Комендант. навч. корп. Комендант гуртожитку
6.23	Провести реконструкцію котельні в гуртожитку з заміною зношеного, морально застарілого, економічно неефективного обладнання	2017 р.	Заступник директора з НРВ Гол. бухгалтер
6.24	Замінити систему водопроводу холодної та гарячої води в гуртожитку на поліпропіленові труби (ліву сторону)	2016 р.	Заступник директора з НРВ Комендант
6.25	Зробити утеплення стін гуртожитку	2017 р.	Заступник директора з НРВ Комендант

1	2	3	4
6.5	Провести ремонт м'якої покрівлі даху над лабораторіями в гуртожитку	травень 2015 р. вересень 2016 р. серпень 2018 р.	Заступник директора з АГР Головний бухгалтер Зав. господ. навч. корп. Зав.. лаб. корп. Зав. гуртожитку
6.6	Поновити меблі в житлових кімнатах гуртожитку (тумбочки, шафи, стільці, столи)	2016 р. 2017 р.	Заступник директора з АГР Зав. господ. навч. корп. Зав.. лаб. корп. Зав. гуртожитку
	Провести реконструкцію котельні в гуртожитку з заміною зношеного, морально застарілого, економічно неефективного обладнання	2017 р.	
	Замінити систему водопроводу холодної та гарячої води в гуртожитку на поліпропіленові труби (ліву сторону)	2018 р.	
	Зробити утеплення стін гуртожитку		
6.7	Проводити ревізію в рамках опалення: в навчальному, корпусі та гуртожитку	Щорічно (перед опалювальним сезоном)	Заступник директора з АГР Комендант. навч. корп. Комендант гуртожитку

Перспективний план розглянуто та ухвалено на засіданні Педагогічної ради коледжу.

Протокол № 4 від 2 .01.2016 р.

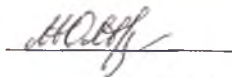
УЗГОДЖЕНО:

Заступник директора з НР



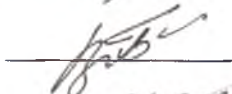
Г.П. Куласць

Заступник директора з (ГО та ВР)



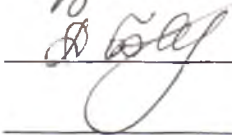
М.О. Маланчук

Заступник директора з НВР



В.М. Бандурак

Методист коледжу



Б.Б. Баран