

**Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський коледж
Львівського національного аграрного університету**

ПОГОДЖЕНО

Директор Івано-Франківського
коледжу Львівського національного
аграрного університету
Б.А. Костюк



2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Львівського національного
аграрного університету
Академік НААН України
В.В. Снітинський



2017 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Право»**

Галузь знань	08 Право
Спеціальність	081 Право
Рівень вищої освіти	Перший
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Тип диплома та обсяг програми	Одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Освітня кваліфікація	Бакалавр з права
Вищий навчальний заклад	Івано-Франківський коледж Львівського національного аграрного університету

Івано-Франківськ- 2017

1. ВНЕСЕНО

кафедрою менеджменту Івано-Франківського коледжу Львівського національного аграрного університету

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО на засіданні педагогічної ради Івано-Франківського коледжу Львівського національного аграрного університету (протокол від «26» вересня 2017р. № 3), як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю.

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4. РОЗРОБНИКИ

К.ю.н., Ославський М. І., к.ю.н. Манченко О.В., к.ю.н. Скільська Л.Д.

ЗМІСТ

1. Вступ
2. Нормативні посилання
3. Терміни та їх визначення
4. Вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів вищої освіти
5. Обсяг освітньо-професійної програми «Менеджмент» та термін навчання
6. Перелік дисциплін
7. Перелік компетентностей випускника
8. Програмні результати навчання
9. Форми атестації здобувачів вищої освіти
10. Працевлаштування випускників та подальше навчання
11. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

1. ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Призначення освітньо-професійної програми «Право» здобувача вищої освіти ступеня бакалавра – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю (п. 1 ст. 5 Закону України «Про вищу освіту»).

Освітньо-професійна програма «Право» використовується під час

- акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма «Право» враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за обов'язковою та вибірковою частинами;
- термін навчання за денною та заочною формами;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

Освітньо-професійна програма «Право» використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;

- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- акредитації освітньої програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів вищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми «Право»:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються у Івано-Франківському коледжі Львівського національного аграрного університету (далі – Коледж);
 - викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності 081 «Право»;
 - Екзаменаційна комісія зі спеціальності 081 «Право»;
 - Приймальна комісія Коледжу.
- ***Освітньо-професійна програма «Право» поширюється*** на кафедри Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра спеціальності 081 «Право».

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма «Право» розроблена на основі таких нормативних документів:

- 2.1. Освітньо-кваліфікаційна характеристика. Галуzeвий стандарт вищої освіти України ГСВОУ спеціальності «Право» – Київ – 2012.
- 2.2. Освітньо-професійна програма. Галуzeвий стандарт вищої освіти України ГСВОУ спеціальності «Право» – Київ – 2012.
- 2.3. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.
- 2.4. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
- 2.5. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 № 266.

При розробці освітньо-професійної програми використано:

Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації./ Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рапкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с. (Видання здійснено в рамках проекту Європейського Союзу «Національний Темпус-офіс в Україні»).

3. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом.

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Знання - осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Освітня кваліфікація – кваліфікація, що присуджується вищими навчальними закладами на основі стандартів вищої освіти.

Кваліфікаційна робота — це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня (*пункт третій Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341*).

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

▪ **Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності (пункт третій Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341).

▪ **Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

▪ **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми – 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (*пункт перший Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341*).

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що проводиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Спеціальність — складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Уміння - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

4. ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

5. ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ТЕРМІН НАВЧАННЯ

Обсяг освітньо-професійної програми «Менеджмент» становить 240 кредитів ЄКТС. Обсяг обов'язкових дисциплін (у т.ч. практичної підготовки) становить 180 кредитів ЄКТС (75 %). Обсяг вибіркових дисциплін – 60 кредитів ЄКТС (25%).

Термін навчання за денною формою - 4 роки.

6. ПЕРЕЛІК ДИСЦИПЛІН

Обов'язкові дисципліни:

1. Ділова українська мова
2. Логіка юриста
3. Історія української культури
4. Філософія
5. Фізична культура
6. Історія держави і права зарубіжних країн
7. Історія держави і права України
8. Теорія держави і права
9. Адміністративне право України
10. Конституційне право України

- 11.Кримінальне право України
- 12.Цивільне та сімейне право України
- 13.Екологічне право України
- 14.Кримінально процесуальне право України
- 15.Цивільне процесуальне право України
- 16.Господарське право України
- 17.Міжнародне приватне право
- 18.Судові та правоохоронні органи
- 19.Трудове право України
- 20.Земельне право України
- 21.Аграрне право України
- 22.Господарське процесуальне право України
- 23.Криміналістика
- 24.Інформаційне право
- 25.Адміністративний процес

Вибіркові дисципліни:

1. Іноземна мова
2. Латинська мова
3. БЖД
4. Основи економічної теорії
5. Юридична деонтологія
6. Політологія
7. Ораторське мистецтво
8. Основи римського приватного права
9. Фінансове право України
- 10.Історія вчень про державу і право
- 11.Європейське право
- 12.Спадкове право
- 13.Житлове право
- 14.Судова медицина і психіатрія
- 15.Право інтелектуальної власності
- 16.Право соціального забезпечення
- 17.Податкове право
- 18.Адвокатура та нотаріат України
- 19.Судова риторика
- 20.Міжнародний захист з прав людини
- 21.Біржове право
- 22.Митне право

7. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність і готовність особи розв'язувати складні задачі і проблеми у галузі застосування права із поглибленим рівнем юридичних знань та вмінь, достатніх для вирішення професійних завдань
Загальні компетентності	Здатність і готовність особи дотримуватися сукупності правових норм, які закріплюють і регулюють суспільні відносини, що забезпечують організаційну і функціональну єдність суспільства, основи конституційного ладу України, статус людини і громадянина, територіальний устрій держави, форми безпосередньої демократії, систему органів державної влади і місцевого самоврядування.
	Здатність і готовність особи аналізувати й оцінювати найважливіші досягнення національної, європейської та світової культури і науки, орієнтуватися в культурному та духовному контекстах сучасного українського суспільства; застосовувати засоби і технології інтеркультурної взаємодії.
	Здатність і готовність особи використовувати рідну та іноземні мови у процесі інтерактивного спілкування, дотримуючись фонетичних, лексичних, граматичних, орфоепічних, семантичних, стилістичних норм.
	Здатність і готовність особи створювати та оформлювати різні види документів у відповідності до правових, мовних та технічних норм документотворення та правил документообігу.
	Здатність і готовність особи застосовувати правові норми, які регулюють трудові відносини, що виникають у процесі реалізації особою права на працю.
Спеціальні (фахові) компетентності	Здатність і готовність особи застосовувати в юридичній діяльності систему кримінально-правових норм, які визначають підстави та принципи кримінальної відповідальності, а також те, які суспільно небезпечні діяння є злочинними і які покарання слід застосовувати до осіб, що їх вчинили.
	Здатність і готовність особи охороняти права і свободу громадян, власність, конституційний лад України, права і законні інтереси підприємств, установ і організацій, встановлений правопорядок, зміцнювати законність, запобігати правопорушенням.
	Здатність і готовність особи визначати систему правових норм, які регулюють майнові і особисті немайнові відносини та здійснювати цивільно-правове регулювання

	суспільних відносин.
	Здатність і готовність особи планомірно визначати власну стратегію і тактику правоохоронних дій у складних екстремальних ситуація; передбачати дії кримінальних елементів.
	Здатність і готовність особи систематизувати закономірності злочинності, визначати особу злочинця, причини і умови злочинності та її окремих видів, реалізувати напрями і заходи її запобігання.
	Здатність і готовність особи у передбачених законом випадках застосовувати: фізичну силу, у тому числі спеціальні прийоми боротьби (рукопашного бою); сукупність пристроїв, приладів і предметів; вогнепальну зброю.
	Здатність і готовність особи забезпечувати дотримання прав і свобод людини.
	Здатність і готовність особи використовувати сукупність організаційних і технічних засобів для обробки та збереження інформації.
	Здатність і готовність особи застосовувати норми права у процесі організації та здійснення господарської діяльності між суб'єктами господарювання, а також між цими суб'єктами та іншими учасниками відносин у сфері господарювання.
	Здатність і готовність особи здійснювати процесуальний порядок розгляду і вирішення справ для захисту порушених, невизнаних або оспорюваних прав, свобод чи інтересів, що виникають із цивільних, житлових, земельних, сімейних та трудових правовідносин.

8. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Здобувач вищої освіти після успішного завершення освітньо-професійної програми «Менеджмент» має продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності:

– Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.

– Знання і уміння оперувати філософськими категоріями та поняттями.

– Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.

– Здатність аналізувати історичні події та процеси.

– Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.

– Здатність використовувати оргтехніку, прикладне програмне забезпечення відповідно до виду діяльності, документально оформляти управлінське рішення.

– Уміння проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у нормативних актах, щоб забезпечувати правомірність рішень

– Уміння усного та письмового спілкування державною мовою.

– Уміння використовувати невербальні засоби комунікації.

– Уміння дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі у між особистих стосунках.

– Уміння використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.

– Уміння захищати інтереси держави, поєднувати та взаємоузгоджувати суспільні, колективні та індивідуальні інтереси.

– Знання і уміння оперувати юридичними категоріями та поняттями.

– Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки юридичних показників.

– Розуміння концептуальних засад системного управління в професійній діяльності.

– Уміння застосовувати нормативні акти.

– Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства.

– Уміння складати правові документи.

– Уміння застосовувати законодавчі акти і нормативні документи.

– Уміння застосовувати інформаційне, інформаційне, технічне, програмне, програмне, кадрове та організаційне забезпечення.

– Уміння розв'язувати юридичні задачі з використанням сучасних пакетів прикладних програм.

– Уміння розробляти і впроваджувати різноманітні проекти й програми діяльності.

– Уміння володіти сучасними програмними засобами, призначеними для вирішення юридичних задач, застосовувати сучасні інформаційні технології на всіх етапах.

– Уміння тлумачити і правильно застосовувати норми матеріального та процесуального права.

– Уміння здійснювати правильну юридичну класифікацію.

– Уміння здійснювати процесуально документальне оформлення результатів розгляду юридичної справи, іншої юридичної документації.

– Уміння здійснювати заходи щодо усунення умов і причин юридичних деліктів у межах професійних обов'язків.

– Уміння визначати межі правосуб'єктності юридичних і фізичних осіб, об'єднань, громадських організацій у конкретних правовідносинах.

- Уміння забезпечувати реалізацію Конституції та законів України у випадку посягань на права і свободи, честь і гідність громадян, права держави, права юридичних осіб, об'єднань громадян тощо.

- Уміння проводити оцінку легітимності юридичних процедур виборчого процесу.

9. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі:

- комплексного екзамену за фахом;
- публічного захисту бакалаврської роботи.

10. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ ТА ПОДАЛЬШЕ НАВЧАННЯ

Працевлаштування. Фахівець за кваліфікацією бакалавр з права згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 здатний виконувати зазначену професійну роботу і може займати наступні первинні посади:

- 1) Відповідальний секретар колегії судової; державний виконавець; конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції); конторський (офісний) службовець (страхування);
- 2) Секретар колегії судової.
- 3) Судовий виконавець.
- 4) Судовий розпорядник.
- 5) Організатори діловодства (державні установи).
- 6) Помічник адвоката; помічник нотаріуса; помічник нотаріуса державного; помічник судді; помічник юриста.
- 7) Дізнавач; дільничний інспектор міліції; інспектор (органи внутрішніх справ); інспектор з дізнання; оперуповноважений.
- 8) Відповідальний (старший) по корпусу (корпусному відділенню) (пенітенціарна система); інспектор (пенітенціарна система) (з дипломом бакалавра); інструктор з професійної підготовки (пенітенціарна система)

Бакалавр може займати первинні посади, а також посади заступників відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних угруповань.

Подальше навчання. Випускники можуть продовжити навчання за другим рівнем вищої освіти, освітнім ступенем магістра.

11. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (ст. 16. Система забезпечення якості вищої освіти) у Коледжі діє Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;
- контроль за матеріально-технічним забезпеченням (вимоги до матеріально-технічного забезпечення, атестація навчальних лабораторій);
- контроль за кадровим забезпеченням (система відбору педагогічних працівників; рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників; підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);
- контроль за навчально-методичним забезпеченням (вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);
- контроль за якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання здобувачів вищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів);
- контроль за якістю знань здобувачів вищої освіти (поточний контроль знань, проміжна та семестрова атестації, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів вищої освіти).