

Міністерство освіти і науки України
Івано-Франківський коледж
Львівського національного аграрного університету

ПОГОДЖЕНО
Директор Івано-Франківського
коледжу Львівського національного
аграрного університету
Б.А. Костюк
“20” серпень 2017 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Львівського національного
аграрного університету
Академік НААН України
В.В. Снітинський
“22” серпень 2017 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	Перший
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Тип диплома та обсяг програми	Одиничний, 240 кредитів ЄКТС
Освітня кваліфікація	Бакалавр з менеджменту
Вищий навчальний заклад	Івано-Франківський коледж Львівського національного аграрного університету

1. ВНЕСЕНО

кафедрою менеджменту Івано-Франківського коледжу Львівського національного аграрного університету

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО на засіданні педагогічної ради Івано-Франківського коледжу Львівського національного аграрного університету (протокол від «26» вересня 2017р. № 3), як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю.

3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

4. РОЗРОБНИКИ

К.е.н., Кухній Л. С., к.е.н. Казюка Н.П., к.е.н. Розумович Н.Ф.

ЗМІСТ

1. Вступ
2. Нормативні посилання
3. Терміни та їх визначення
4. Вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів вищої освіти
5. Обсяг освітньо-професійної програми «Менеджмент» та термін навчання
6. Перелік дисциплін
7. Перелік компетентностей випускника
8. Програмні результати навчання
9. Форми атестації здобувачів вищої освіти
10. Працевлаштування випускників та подальше навчання
11. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

1. ВСТУП

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Призначення освітньо-професійної програми «Менеджмент» здобувача вищої освіти ступеня бакалавра – підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю (п. 1 ст. 5 Закону України «Про вищу освіту»).

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
використовується під час :

- акредитації освітньої програми, інспектуванні освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та його розподіл за обов'язковою та вибірковою частинами;
- термін навчання за денною та заочною формами;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- перелік дисциплін і послідовність їх вивчення.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;

- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- акредитації освітньої програми;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів вищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми «Менеджмент»:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються у Івано-Франківському коледжі Львівського національного аграрного університету (далі – Коледж);
- викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент»;
- Екзаменаційна комісія зі спеціальності 073 «Менеджмент»;
- Приймальна комісія Коледжу.

– ***Освітньо-професійна програма «Менеджмент» поширюється*** на кафедри Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра спеціальності 073 «Менеджмент».

2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» розроблена на основі таких нормативних документів:

2.1. Освітньо-кваліфікаційна характеристика. Галузевий стандарт вищої освіти України ГСВОУ спеціальності 6.030601 «Менеджмент» – Київ – 2012.

2.2. Освітньо-професійна програма. Галузевий стандарт вищої освіти України ГСВОУ спеціальності 6.030601 «Менеджмент» – Київ – 2012.

2.3. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38.

2.4. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.

2.5. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 № 266.

При розробці освітньо-професійної програми використано:

Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації./ Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с. (Видання здійснено в рамках проекту Європейського Союзу «Національний Темпус-офіс в Україні»).

3. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет відповідності стандарту вищої освіти; спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання; досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

Атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Бакалавр - це освітній ступінь, що здобувається на першому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти освітньо-професійної програми, обсяг якої становить 180-240 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня молодшого бакалавра визначається вищим навчальним закладом.

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Знання - осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Освітня кваліфікація – кваліфікація, що присуджується вищими навчальними закладами на основі стандартів вищої освіти.

Кваліфікаційна робота — це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня (*пункт третій Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341*).

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

- **Інтегральна компетентність** – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності (пункт третій Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341).

- **Загальні компетентності** – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

▪ **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності** – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Магістр - це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується вищим навчальним закладом у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Ступінь магістра здобувається за освітньо-професійною або за освітньо-науковою програмою. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90-120 кредитів ЄКТС, обсяг освітньо-наукової програми - 120 кредитів ЄКТС. Освітньо-наукова програма магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 відсотків.

Національна рамка кваліфікацій – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів (*пункт перший Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341*).

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться у вищому навчальному закладі (науковій установі) через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-

професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Уміння - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання задач і проблем. Уміння поділяються на когнітивні (інтелектуально-творчі) та практичні (на основі майстерності з використанням методів, матеріалів, інструкцій та інструментів).

Якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

4. ВИМОГИ ДО ПОПЕРЕДНЬОГО РІВНЯ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ

Особа має право здобувати ступінь бакалавра за умови наявності в неї повної загальної середньої освіти.

5. ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ТЕРМІН НАВЧАННЯ

Обсяг освітньо-професійної програми «Менеджмент» становить 240 кредитів ЄКТС. Обсяг обов'язкових дисциплін (у т.ч. практичної підготовки) становить 180 кредитів ЄКТС (75 %). Обсяг вибіркових дисциплін – 60 кредитів ЄКТС (25%).

Термін навчання за денною формою - 4 роки.

6. ПЕРЕЛІК ДИСЦИПЛІН

Обов'язкові дисципліни:

1. Історія України та української культури
2. Іноземна мова
3. Філософія
4. Економічна теорія
5. Економетрія та економіко-математичне моделювання

6. Інформатика (інформатика, інформаційні системи в менеджменті)
7. Математика (вища математика і теорія ймовірностей)
8. БЖД та охорона праці
9. Правознавство та правове забезпечення в менеджменті
10. Державне та регіональне управління
11. Менеджмент та операційний менеджмент
12. Організація виробництва і планування діяльності підприємств
13. Теорія організацій
14. Трудове право
15. Організаційна поведінка і організація праці менеджера
16. Управління персоналом
17. Економіка праці та соціально-трудові відносини
18. Методи прийняття управлінських рішень
19. Стратегічне управління та управління інноваціями
20. Маркетинг
21. Адміністративний менеджмент
22. Комунікативний менеджмент
23. Облік і оподаткування
24. Фінанси, гроші та кредит
25. Економіка (економіка підприємства та міжнародна економіка)
26. Статистика

Вибіркові дисципліни:

1. Українська мова (за професійним спрямуванням)
2. Ділова мова у публічному управлінні
3. Культура наукової мови
4. Лінгвістичні основи документознавства
5. Друга іноземна мова
6. Ділова іноземна мова
7. Професійна література іноземною мовою
8. Методика навчання іноземної мови
9. Екологія та захист навколишнього середовища
10. Екологічні проблеми України
11. Екосистемологія
12. Екологічний маркетинг
13. Регіональна економіка
14. Інвестування
15. Національна економіка
16. Державне регулювання економіки
17. Дипломатичний протокол
18. Діловодство з використанням комп'ютерної техніки
19. Документознавство та інформаційна діяльність
20. Конфліктологія і теорія переговорів

21. Техніка та технології в АПК
22. Технологія виробництва продукції рослинництва
23. Технологія виробництва продукції тваринництва
24. Механізація
25. Логістика
26. Логістичний менеджмент
27. Проектування логістичних систем
28. Інноваційні системи в логістиці
29. Вступ до спеціальності
30. Підприємництво та бізнес-культура
31. Етика бізнесу
32. Основи підприємництва
33. Культура та етика підприємницької діяльності
34. Аналіз господарської діяльності
35. Фінансова статистика
36. Статистика інвестицій
37. Бізнес-статистика
38. Нормування та оплата праці
39. Креативне управління
40. Самоменеджмент та аграрний менеджмент
41. Контролінг
42. Міжнародний менеджмент
43. Бізнес-план у ЗЕД
44. Державне регулювання ЗЕД
45. Стратегія ЗЕД

7. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності	Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури, політики
	Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах
	Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності
	Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного світогляду

	Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність
	Здатність здійснювати комунікаційну діяльність
	Уміння працювати у колективі та команді
	Позитивне ставлення до несхожості інших культур
	Здатність працювати у міжнародному середовищі
	Здатність до критики та самокритики
	Здатність працювати самостійно і автономно
	Здатність діяти з позицій соціальної відповідальності, займати активну громадську позицію
	Здатність до формування культури мислення, її сприйняття
	Здатність до самостійного навчання, опанування нових методів дослідження
	Здатність формувати нові ідеї (креативність)
Спеціальні (фахові) компетентності	Здатність до аналізу та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності.
	Здатність до управління і прийняття управлінських рішень
	Здатність до формування споживчих оцінок і запитів, використання ресурсів та засобів підприємства для задоволення ринкових потреб заради отримання прибутку.
	Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.
	Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.
	Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.
	Здатність до аналізу підходів до організації бухгалтерського обліку в банківських установах України.
	Володіння методикою реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку в установах державного сектору.
	Здатність здійснювати конкретні форми організації обліку в системі оподаткування
	Здатність до проведення аудиту і надання інших аудиторських послуг, а також розуміння проблемних аспектів розвитку аудиторської діяльності.
	Здатність формувати інформаційне середовище щодо створення і використання систем обробки економічної інформації в різних галузях народного господарства України.

	Здатність до застосування систем автоматизації обліку
	Здатність до розуміння необхідності запровадження систем раціонального використання природних ресурсів і охорони навколишнього середовища.
	Здатність до аналізу та оцінювання суб'єктів фінансового ринку та ролі його структурних елементів у розвитку фінансової системи країни.
	Здатність до аналізу та оцінювання суб'єктів страхового ринку та ролі його структурних елементів у розвитку страхової системи країни.
	Здатність до оволодіння сучасними методами оцінки та прогнозування інвестиційного ринку, формування інвестиційного портфеля підприємства, його оцінки та оперативного управління ним.

8. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Здобувач вищої освіти після успішного завершення освітньо-професійної програми «Менеджмент» має продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності:

- Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.
- Знання і уміння оперувати філософськими категоріями та поняттями.
- Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.
- Здатність аналізувати історичні події та процеси.
- Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.
- Здатність використовувати оргтехніку, прикладне програмне забезпечення відповідно до виду діяльності, документально оформляти управлінське рішення.
- Уміння проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у нормативних актах, щоб забезпечувати правомірність рішень
- Уміння усного та письмового спілкування державною мовою.
- Уміння використовувати невербальні засоби комунікації.
- Уміння дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі у між особистих стосунках.
- Уміння використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.
- Уміння захищати інтереси держави, поєднувати та взаємоузгоджувати суспільні, колективні та індивідуальні інтереси.

- Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.
- Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників.
- Розуміння концептуальних засад системного управління підприємствами та особливості менеджменту в професійній діяльності.
- Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства.
- Уміння складати фінансову та статистичну звітність.
- Уміння організовувати та вести податковий облік на підприємстві, оформляти первинні документи та реєстри обліку.
- Уміння здійснювати розрахунок різних видів податків та зборів.
- Уміння виконувати розрахунки економічної ефективності витрат, направлених на покращення використання природних ресурсів.
- Уміння розробляти і впроваджувати різноманітні проекти й програми діяльності.
- Уміння демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- Уміння демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- Уміння описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- Здатність виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- Уміння виявляти навички організаційного проектування.
- Здатність до застосування методів менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- Уміння демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- Уміння мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- Уміння демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- Уміння оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- Уміння ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- Уміння демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- Уміння демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- Уміння виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера

– Уміння забезпечувати ефективне функціонування суб'єктів агробізнесу; розробляти бізнес-плани діяльності підприємств агропромислового комплексу.

9. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі:

- комплексного екзамену за фахом;
- публічного захисту бакалаврської роботи.

10. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ ТА ПОДАЛЬШЕ НАВЧАННЯ

Працевлаштування. Бакалавр з менеджменту здатний виконувати професійну роботу (коди та назви класифікаційного угруповання професійних назв робіт згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 (із змінами)):

№ пор	Назва та шифр професійної групи	Професійна назва роботи
1	2	3
1.	1224 *Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі	Завідувач секції
2.	1226.1 Головні фахівці, *керівники виробничих підрозділів на транспорті, у складському господарстві та зв'язку	Завідувач бюро квиткового
3.	1226.2 *Начальники (інші керівники) та майстри на транспорті, у складському господарстві та зв'язку	Завідувач пакгаузу, складу, сховища Майстер вантажного району, служби (транспорт, зв'язок) Начальник зміни (транспорт, складське господарство, зв'язок), каси (квиткової на вокзалі), майданчика контейнерного, майстерні, маршруту міського транспорту
4.	1227 *Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні	Завідувач комори (ломбарду, цінностей)
5.	1228 Керівники виробничих підрозділів у	Заступник завідувача ательє, бази білизняної, звалища, кладовища, колумбарію, контори

	побутовому обслуговуванні	(похоронного обслуговування та ін.), крематорію, лазні, перукарні, пральні, фотоательє
	1229.6 Керівники підрозділів у сфері культури, відпочинку та спорту	Заступник завідувача абонементу, атракціону, бази спортивної, бюро (кінопересувок, подорожей, екскурсій), закладу клубного типу, комплексу (атракціонного, товарного), парку культури та відпочинку, фільмобаз (фільмосховища), фільмотеки, фонотеки Керівник самодіяльного об'єднання (клубу за інтересами), студії, колективу (за видами мистецтва і народної творчості), туристської групи Комендант спортивної споруди Начальник табору туристського
1	2	3
7.	1229.7 *Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності	Завідувач групи, майданчика (спортивного та ін.)
8.	1239 *Керівники інших функціональних під- розділів	Завідувач господарства, копіювально- розмножувального бюро, машинописного бюро
9.	1319 *Керівники інших малих підприємств без апарата управління	Завідувач залу
10.	3119 Інші технічні фахівці в галузі фізичних наук і техніки	Диспетчер автомобільного транспорту, виробництва, з міжнародних перевезень, служби перевезень Технік з нормування праці, з підготовки виробництва, з праці
11.	3152 Інспектори з безпеки руху, охорони праці та якості	Диспетчер-інспектор Інспектор з експлуатаційних, виробничо- технічних та організаційних питань
12.	3415 Технічні та торго- вельні представники	Агент; агент комерційний; агент торговельний Представник торговельний
13.	3417 Оцінювачі, таксатори та аукціоністи	Ліквідатор-розпорядник майна підприємств- боржників
14.	3419 Інші молодші фахівці в галузі фінансів і торгівлі	Інспектор торговельний
15.	3421 Брокери (посе-	Торговельний брокер (маклер)

	редники) з купівлі-продажу товарів	
16.	3422 Агенти з клірингу та експедиції	Агент із замовлень населення на перевезення; з передачі вантажу на прикордонній станції (пункті) Черговий по транспортно-експедиційному агентству (філіалу)
17.	3429 Агенти з комерційних послуг та торговельні брокери	Адміністратор знімальної групи Адміністратор телевізійних передач Імпресаріо

Бакалавр може займати первинні посади, а також посади заступників відповідно до професійних назв робіт, які є складовими класифікаційних угруповань.

Подальше навчання. Випускники можуть продовжити навчання за другим рівнем вищої освіти, освітнім ступенем магістра.

11. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (ст. 16. Система забезпечення якості вищої освіти) у Коледжі діє Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Коледжі передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, педагогічних працівників Коледжу та систематичне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти;

– контроль за матеріально-технічним забезпеченням (вимоги до матеріально-технічного забезпечення, атестація навчальних лабораторій);

– контроль за кадровим забезпеченням (система відбору педагогічних працівників; рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників; підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників);

– контроль за навчально-методичним забезпеченням (вимоги до навчально-методичного забезпечення; підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін; підготовка тестових завдань);

– контроль за якістю проведення навчальних занять (контроль за якістю відкритих лекцій, практичних та лабораторних занять; контроль за якістю практичного навчання здобувачів вищої освіти; контроль за якістю самостійної роботи студентів);

– контроль за якістю знань здобувачів вищої освіти (поточний контроль знань, проміжна та семестрова атестації, директорський контроль знань, контроль за відвідуванням занять та виконанням програм навчальних дисциплін, анкетування, атестація здобувачів вищої освіти).